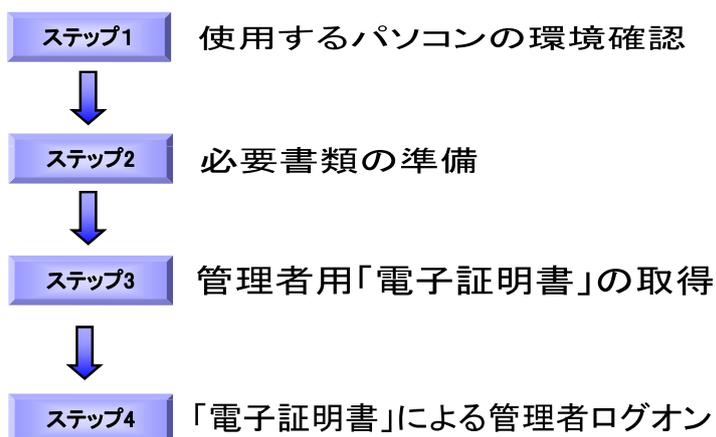


管理者用「電子証明書」の取得マニュアル

- 本マニュアルでは、管理者の「電子証明書」を取得する場合の手順についてご案内



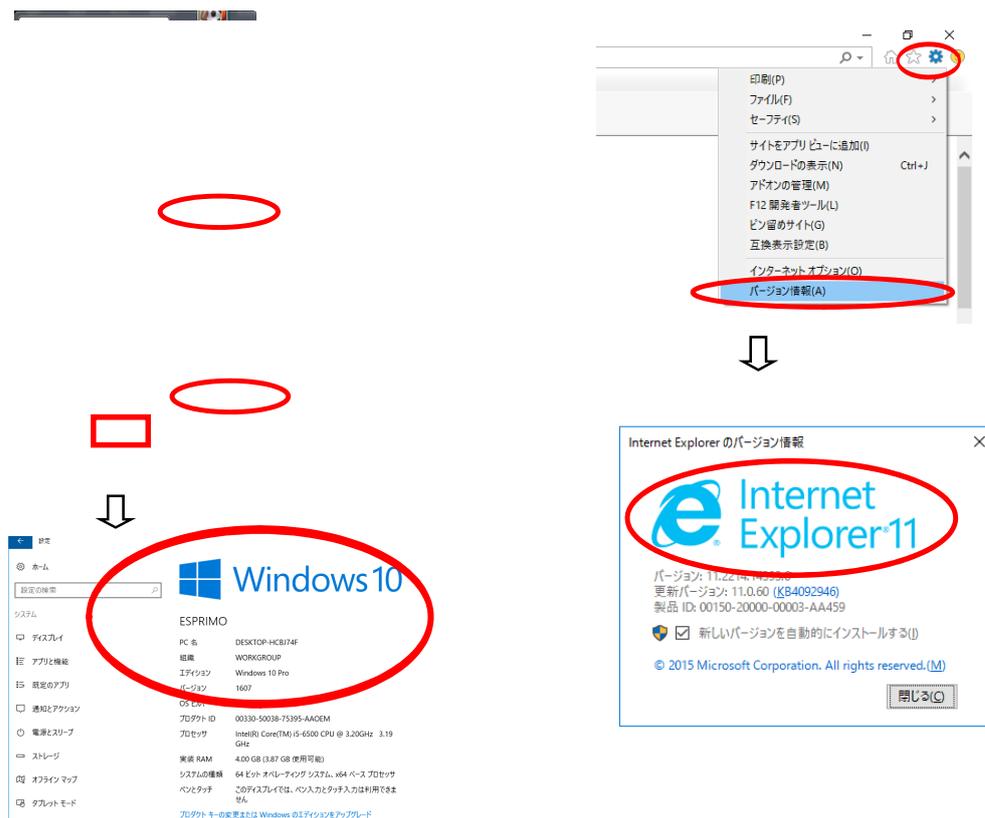
「電子証明書」は当行が推奨する利用環境でご使用ください。なお、OSやブラウザには制限事項があります。詳しくは、ホームページの利用環境ページおよび「電子証明書」の取得・インストールマニュアルにてご確認ください。

ステップ1

使用するパソコンの環境確認

	Windows 8.1	Windows10
Internet Explorer 11.0	○	○

※64bit版はサポート外です。



ステップ2 必要書類の準備

＝ ご用意いただくもの ＝

チェック	
<input type="checkbox"/>	管理者用「電子証明書」の取得マニュアル(本書) 【既にとちぎんビジネスダイレクトを利用しているお客さまへの発行】
<input type="checkbox"/>	現在利用中の契約法人ID、契約法人暗証番号、契約法人確認暗証番号
<input type="checkbox"/>	管理者のEメールアドレス

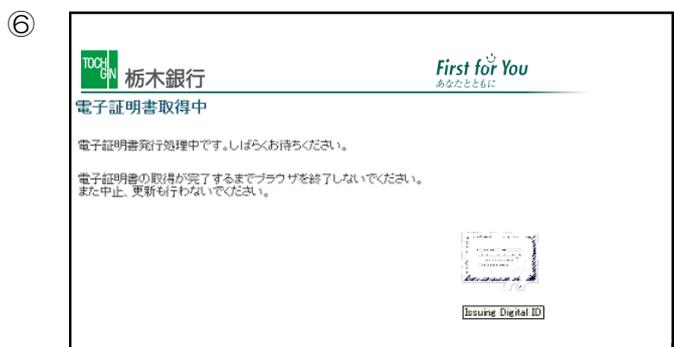
ステップ3 管理者用「電子証明書」の取得

- ①   ボタンをクリックします。
(管理者用画面に移動します)
- ②  「電子証明書取得はこちら」をクリック
します。
- ③  契約法人IDと、契約法人暗証番号を入力
し、  ボタンをクリックしてください。

※セキュリティの観点から、暗証番号の入力には
ソフトウェアキーボードをお使いください。
- ④  電子証明書取得画面が表示されますので
 をクリックしてください。



ブラウザのセキュリティによっては、「電子証明書」を取得する際に注意を促すメッセージが表示されますが、今回は問題ありませんので必ず「はい」をクリックしてください。



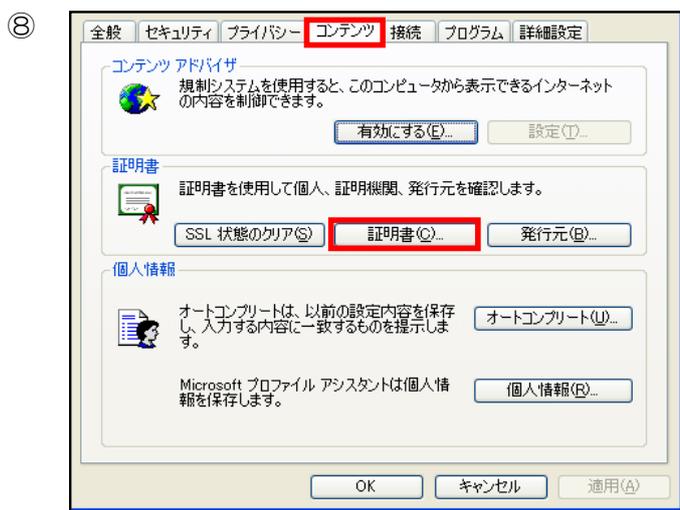
「電子証明書取得中」の画面表示中は電子証明書の取得が完了していませんので、ブラウザを終了しないでください。また、中止や更新も行わないでください。



「電子証明書」のインストールが正常に完了すると左側の画面が表示されます。

電子証明書の情報をご確認ください。
Organization = THE TOCHIGIBANK,LTD
Organizational Unit
= THE TOCHIGIBANK Internet banking CA

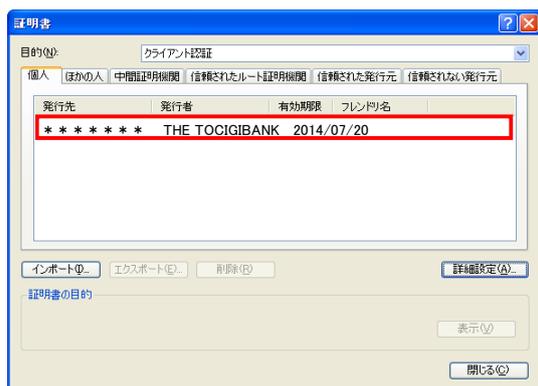
内容確認後に閉じるをクリックしてください。



再度、ブラウザを開き「ツール」→「インターネットオプション」の順にクリックします。

次に、「コンテンツ」→「証明書」の順にクリックします。

⑨



電子証明書の内容が表示されます。
内容を確認して、閉じるをクリックしてください。

発行先	「電子証明書」を取得した契約法人IDと利用者IDを表示
発行者	THE TOCHIGIBANK Internet Banking CA
有効期限	201●/●●/●● ※取得日から1年後の年月日を表示

ステップ4 「電子証明書」による管理者ログオン

①



管理者ログオン

ボタンをクリックします。

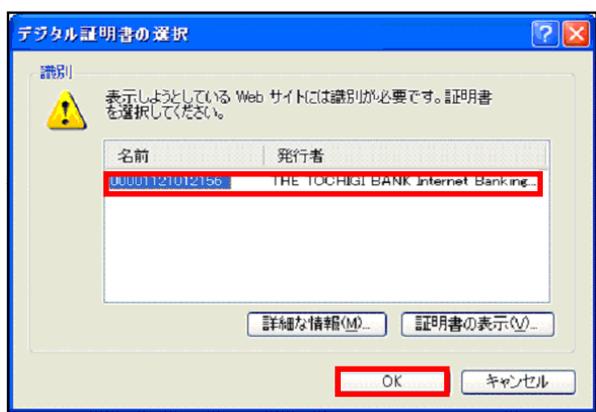
(利用者用画面に移動します)

②



「電子証明書を使用したログオンはこちら」をクリックします

③



デジタル証明書の選択画面が表示されますので、管理者用の証明書を選擇して **OK** をクリックします。



④

契約法人暗証番号を入力し
をクリックしてください。

※セキュリティの観点から、暗証番号の入力には
ソフトウェアキーボードをお使いください。



⑤

契約法人ステータス画面が表示されます。

電子証明書による管理者ログインが
できました。



◆「電子証明書」の有効期間は、取得日より1年間です。有効期限が到来する30日前および10日前に利用者宛に電子メールをお送りします。「電子証明書」をご利用の場合は、必ず利用者のメールアドレスの登録をお願いいたします。

◆有効期限が切れますと「電子証明書」が利用できなくなりますのでご注意ください。

また、「電子証明書」が利用できなくなった場合は、管理者へ連絡をお願いいたします。

管理者が、利用者の「電子証明書」の再発行を行うことにより利用者画面より再度、「電子証明