

個人のお客様向け

とちぎんダイレクト

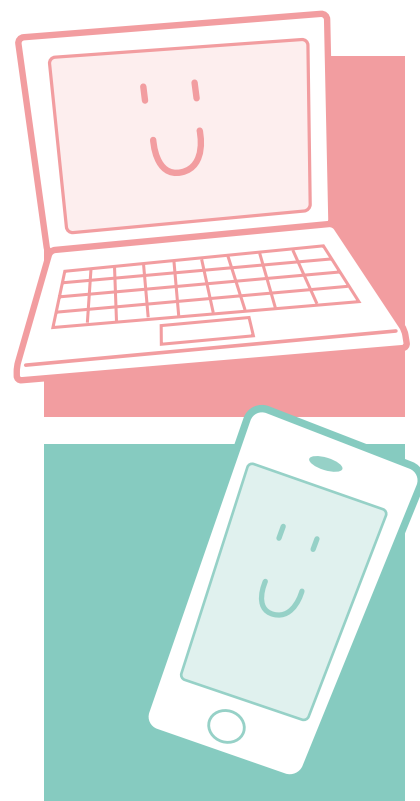
(ご利用案内・操作マニュアル)

サービス内容及び操作についてのお問い合わせは
とちぎんダイレクト照会センターへ

 **0120-06-0517**

受付時間 平 日 9:00~21:00

(銀行休業日を除きます。)



パソコン、スマートフォンから、お取引が24時間ラクラク。

サービスのご案内

留意事項・ログイン ID、ログインパスワード・
確認用パスワードについて…………… 3
推奨環境・セキュリティについて…………… 4
サービス内容・ご利用時間…………… 5
手数料・契約口座・利用限度額…………… 7

パソコンご利用のお客様

はじめてご利用のお客様
お取引の開始…………… 9

2 回目以降ご利用のお客様
ログイン…………… 11

照 会
残高・入出金明細照会…………… 12
操作履歴照会…………… 13
ご依頼内容照会…………… 14

振込・振替
振 込…………… 15
振 替…………… 18
振込・振替予約取消…………… 19

定期預金
定期預金預入…………… 20
定期預金明細照会…………… 22
定期預金払出（中途解約）…………… 22

手 続
利用停止登録…………… 24

スマートフォンご利用のお客様

はじめてご利用のお客様
お取引の開始…………… 27

2 回目以降ご利用のお客様
ログイン…………… 29

照 会
残高・入出金明細照会…………… 30

振込・振替
振 込…………… 31
振 替…………… 34
振込・振替予約取消…………… 36

定期預金
定期預金預入…………… 37
定期預金明細照会…………… 39

手 続
利用停止登録…………… 40

留意事項

- ログインID、ログインパスワード・確認用パスワードは、お客様がご本人であることを確認する為の重要な情報です。これらは、第三者に知られることのないよう、また、お忘れにならないようにご注意願います。
- インターネットカフェ等の不特定多数の方が使用するパソコンによるご利用はお控え願います。ご自宅等のお客様の情報が漏洩する恐れのない安全な環境でのご利用をお勧めします。
- サービス内容、ご利用推奨環境、利用規定等が変更になる場合がございます。最新の情報につきましては、ホームページへ掲載いたしますのでご確認ください。
- 最近、不審なメールやスパイウェアによりインターネットログイン情報（パスワードや暗証番号）が不正に取得されたことによる振込被害が全国複数の金融機関で発生していますのでご注意ください。当行では無償でセキュリティソフトをご提供しております。詳しくは当行ホームページをご覧くださいか、とちぎんダイレクト照会センターまでお問い合わせ願います。

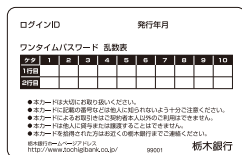
ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードについて

- ログインID**
お客様を認識する番号です。ご郵送する契約者カードに記載してあります。
- ログインパスワード**
お客様の本人認証を行うパスワードです。ログイン時に使用します。
- ワンタイムパスワード(乱数表)**
お客様の本人認証を行うパスワードです。とちぎんダイレクト利用者カードに記載してあります。ログイン時に使用します。

とちぎんダイレクト利用者カード(表面)



とちぎんダイレクト利用者カード(裏面)



- 確認用パスワード**
振込・振替・お客様情報の変更時に使用します。

※本サービスのログインID、ワンタイムパスワード(乱数表)、ログインパスワード、確認用パスワードおよび契約者カードは、非常に大切なものでありますので、お客様ご自身で厳重に管理し、他人に教えたり、知られないように十分注意願います。万が一に備え、ログインパスワード、確認用パスワードは、定期的な変更をお勧めします。

利用推奨環境

*お客様の環境により一部ご利用できない場合がございます

- 利用推奨環境については、当行ホームページをご確認ください。

セキュリティについて

- 個人情報保護のため、インターネットでの最新技術となる暗号化通信を行っております。
- ログインパスワード、確認用パスワードはお客様により変更可能です。定期的な変更をお勧めします。
- 振込限度額は1日お客様1人あたり300万円となっております。お客様が限度額を引下げすることもできます。

サービス内容・ご利用時間

サービス名	ご利用可能時間		パソコン	スマートフォン	サービス内容詳細
	平日	土日祝日			
照 会					
残高照会	24時間	24時間	○	○	
入出金明細照会	24時間	24時間	○	○	●過去62日分照会可能です。
操作履歴照会	24時間	24時間	○	○	●過去31日分照会可能です。
ご依頼内容の照会	24時間	24時間	○	○	●過去93日分照会可能です。
振込・振替					
振替・振替予約	24時間	24時間	○	○	●7日先まで予約可能です。
振込・振込予約	24時間	24時間	○	○	●7営業日先まで予約可能です。
予約取消	24時間	24時間	○	○	●取消は、振込指定日の前日までとなります。
振込先口座登録・削除	24時間	24時間	○	○	
振込・振替パターン 削除／名称変更	24時間	24時間	○	○	●振込・振替パターン→毎月、決まった振込などを（例えば、学費・生活費等）登録することにより取引が簡単になります。
定期預金					
定期預金預入	24時間	24時間	○	○	●ご契約いただいております、関連口座（総合口座定期預金、通帳式定期預金）に、スーパー定期、期日指定定期（元金継続、元利金継続）を作成できます。
定期預金明細照会	24時間	24時間	○	○	●契約関連口座内のスーパー定期預金、期日指定定期預金の照会、ご解約ができます。
定期預金払出 （中途解約）	24時間	24時間	○	－	
税金各種料金					
税金各種料金の払込 （Pay-easy）	0：15～23：45	0：15～23：45	○	○	●Pay-easyサービス利用可能収納機関につきましては、ホームページを参照願います。
手 続					
住所変更届	24時間	24時間	○	－	●融資、マル優等のお取引があるお客様はお取扱いできません。お取引店までご連絡願います。
公共料金 自動引落登録	24時間	24時間	○	－	●NHK、東京電力、東京ガス、NTT東日本、各市町村水道料金のお申込ができます。 ※水道料金につきましては、一部ご利用できない場合がございます。
お客様情報の変更 （パスワードの変更等）	24時間	24時間	○	○	●お客様情報の変更は、即日反映します。
利用停止	24時間	24時間	○	○	●一度設定されますと、パソコンの操作では解除できません。解除をご希望のお客様は、お取引店までご連絡願います。

※毎月第2・第3日曜日23：00～翌7：00、月曜日が休日となる場合前日の日曜日21：00～翌月曜日7：00はご利用できません。

※システムメンテナンスおよび臨時休業等につきましては、ホームページにて、随時ご案内いたします。

※受取人の取引金融機関の24時間即時振込への対応状況や受取人口座の状況により、即時入金とならない場合がございます。

※税金各種料金の払込（pay-easy）は、12月31日23：45～翌年1月4日0：15間にご利用できません。

※通信料等はお客様の負担となります。

手数料、契約口座、利用限度額

◆基本手数料
無 料

◆振込手数料
詳しくは HP でご確認ください。

◆契約口座（本人名義の口座に限ります。）
代表口座 普通預金（総合口座を含みます。）
関連口座 普通預金（総合口座を含みます。）、貯蓄預金、
総合口座定期預金、通帳式定期預金

◆利用限度額（1日あたり）
振替 限度額はございません。
振込 300 万円
※振込限度額は、0 ～ 300 万円にお客様で変更ができます。

パソコンご利用のお客様
INTERNET DIRECT



はじめてご利用のお客様	9
2 回目以降ご利用のお客様	11
照 会	12
振込・振替	15
定期預金	20
手 続	24



はじめてご利用のお客様

■ お取引の開始



1

当行ホームページ
(<https://www.tochigibank.co.jp>)
へアクセスして、トップページより
個人のお客様 インターネットバンキング
「ログイン」をクリックしてください。



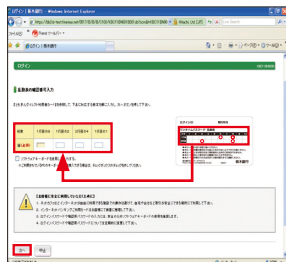
2

「とちぎんダイレクト」のページが表示
されますので、「ログイン」をクリック
してください。



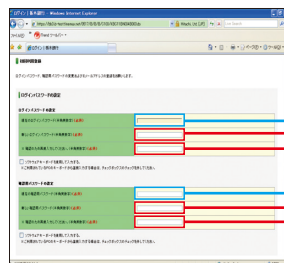
3

郵送にてお送りしました「とちぎん
ダイレクト利用者カード」に記載の
「ログインID」とお申込書にご記入
いただきました「仮ログインパス
ワード」をご入力いただき「ログイン」
をクリックしてください。



4

画面の表で指定された欄に該当する
数字を「とちぎんダイレクト利用者
カード」裏面を参照し順番に入力し
てください。



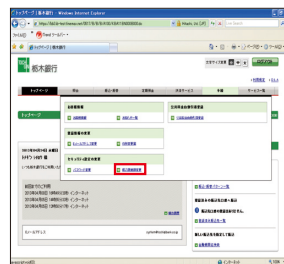
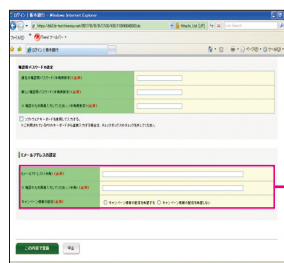
5

「仮ログインパスワード」と「仮確認
用パスワード」（いずれも申込書にご
記入いただいたもの）を新しいパス
ワードにご変更してください。（半角
英数字6～12桁）次に、「Eメール
アドレス」を入力し、「この内容で登
録」ボタンをクリックしてください。

仮ログインパスワードと仮確認用パス
ワードを入力してください。

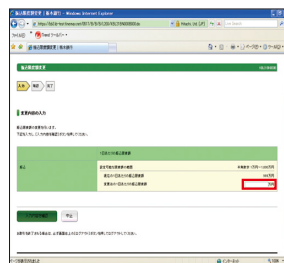
新しいログインパスワードと確認用パス
ワードを入力してください。（半角英数字6
～12桁）

Eメールアドレスとキャンペーン情報配信
の可否を入力してください。



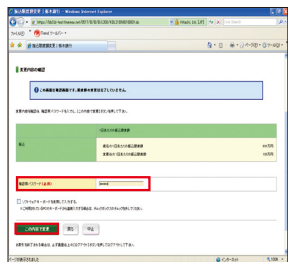
6

「トップページ」が表示されます。次
に画面上部メニューの「手続」より
「振込限度額変更」をクリックしてくだ
さい。



7

「変更後の1日あたりの振込限度額」
欄に0万円～300万円までの金額
を入力し「入力内容を確認」をクリッ
クしてください。



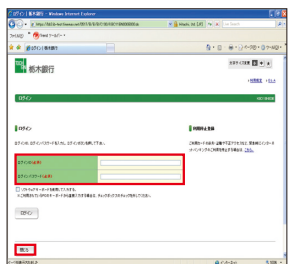
8

「変更後の1日あたりの振込限度額」を確認後、確認用パスワードを入力し、「この内容で変更」をクリックしてください。

※振込限度額は即時に反映し、変更後の限度額内でお振込みが可能となります。
※限度額は、1日の契約者あたりの限度額になります。

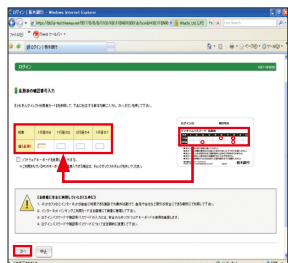
2回目以降ご利用のお客様

■ ログイン



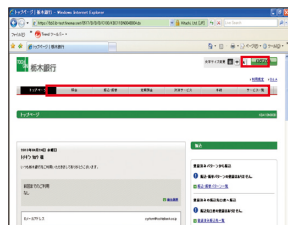
1

ログイン画面より、「ログインID」と変更後の「ログインパスワード」を入力して「ログイン」をクリックしてください。



2

画面の表で指定された欄に該当する数字を「とちぎんダイレクト利用者カード」裏面を参照し、順番に入力してください。

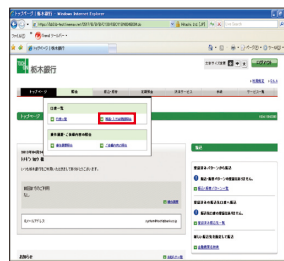


3

ログインが完了し、トップページが表示されます。メニューよりお取引を選択していただきます。終了する場合は、「ログアウト」をクリックしてください。

照会

■ 残高・入出金明細照会



1

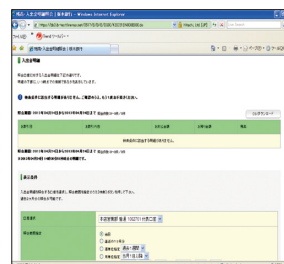
メニューの「照会」より「残高・入出金明細照会」をクリックしてください。



2

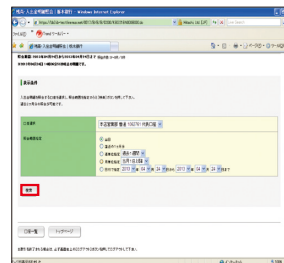
「現在の残高」「お引出し可能残高」「前日の残高」「前月末日の残高」「口座用途」が表示されます。

※画面を印刷する場合は、「このページを印刷」をクリックしてください。



3

残高照会結果の下に当日の入出金明細照会結果が表示されます。



4

当日以前の入出金明細照会を表示する場合は、照会範囲指定（最大62日間）を行い、「検索」をクリックしてください。

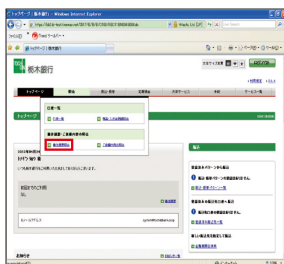


5

入金明細照会結果が表示されます。

※画面を印刷する場合は、「このページを印刷」をクリックしてください。

操作履歴照会



1

メニューの「照会」より「操作履歴照会」をクリックしてください。

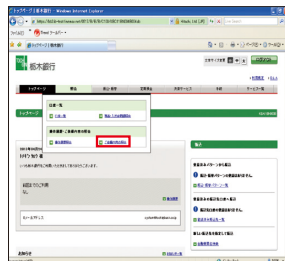


2

過去1ヶ月間のとちぎんダイレクト操作履歴が表示されます。

※画面を印刷する場合は、「このページを印刷」をクリックしてください。

ご依頼内容照会



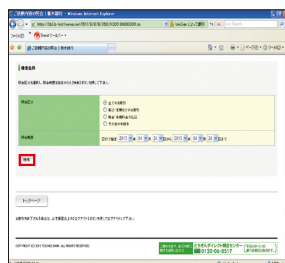
1

メニューの「照会」より「ご依頼内容の照会」をクリックしてください。



2

お客様操作日の依頼内容の照会結果が表示されます。



3

当日分以外の照会は、照会区分や照会範囲（最大 93 日間）を指定し、「検索」をクリックしてください。照会結果が表示されます。

※画面を印刷する場合は、「印刷用ページ」をクリックしてください。



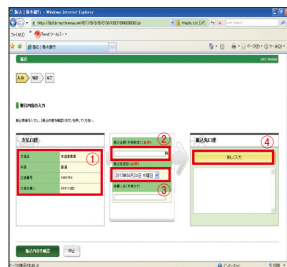
振込・振替

■ 振込



①

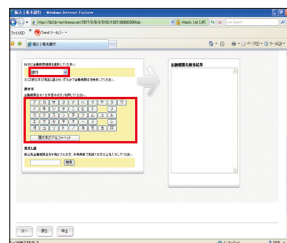
メニューの「振込・振替」より「新規に振込」をクリックしてください。



②

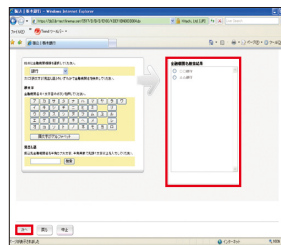
取引内容の入力を行います。
①支払口座を選択します。
②振込金額を入力します。
③振込指定日を選択します。
振込指定日は、7営業日先まで可能です。
④振込先口座の「新しく入力」をクリックしてください。

※振込予約の場合、振込資金は振込指定日に引落させていただきますので、振込指定日の前日までに振込資金を支払口座にご入金ください。
※依頼人名を入れない場合、口座名義人名が依頼人名となります。



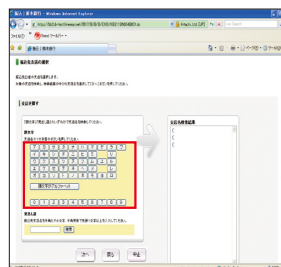
③

金融機関種類を選択し、金融機関名の1文字目のボタンを押してください。



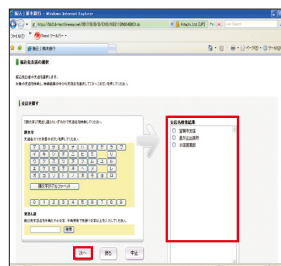
④

金融機関名検索結果に検索結果が表示されます。金融機関を選択した上で、「次へ」をクリックしてください。



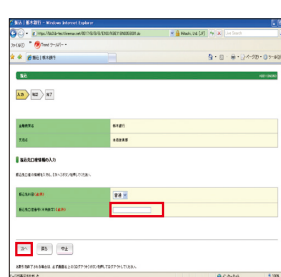
⑤

支店名の1文字目のボタンを押してください。



⑥

支店名検索結果に該当する支店名が表示されます。支店を選択した上で、「次へ」をクリックしてください。



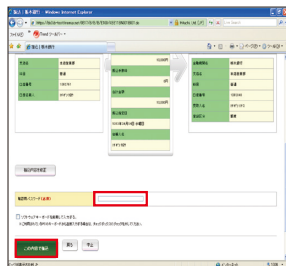
⑦

「振込先口座番号」を入力し、「次へ」をクリックしてください。



8

「振込内容を確認」をクリックしてください。



9

振込内容を確認の上、確認用パスワードを入力し、「この内容で振込」をクリックしてください。



10

「完了」画面が表示されます。

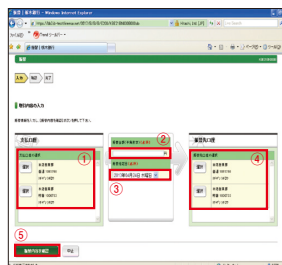
※画面を印刷する場合は、「このページを印刷」をクリックしてください。

■ 振 替



1

メニューの「振込・振替」より「新規に振替」をクリックしてください。

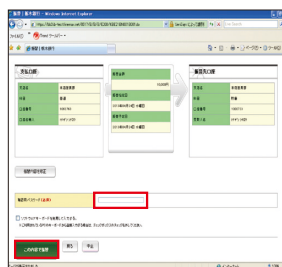


2

取引内容の入力を行います。

- ①支払口座を選択します。
- ②振替金額を入力します。
- ③振替指定日を選択します。
振替指定日は、7日先まで可能です。
- ④振替先口座を選択します。
- ⑤「振替内容を確認」をクリックしてください。

※振替予約の場合、振替資金は振替指定日に引落しさせていただきますので、振替指定日の前日までに振替資金を支払口座にご入金ください。



3

振替内容を確認後、確認用パスワードを入力し、「この内容で振替」をクリックしてください。



4

振替完了の画面が表示されます。



振込・振替予約取消



1

メニューの「振込・振替」より「予約取消」をクリックしてください。



2

取消をする振込または振替取引を選択して、画面下部の「取消内容の選択」をクリックしてください。



3

取消内容を確認後、「確認用パスワード」を入力し、「この取引を取消」をクリックしてください。



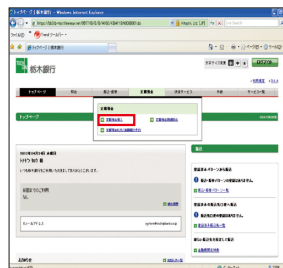
4

「完了」画面が表示されます。

※画面を印刷する場合は、「このページを印刷」をクリックしてください。

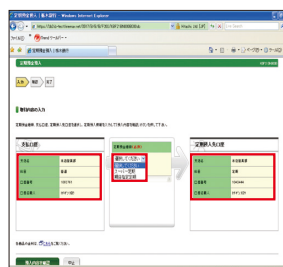
定期預金

定期預金預入



1

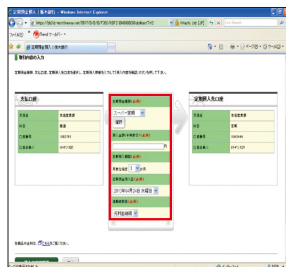
メニューの「定期預金」より「定期預金預入」をクリックしてください。



2

「支払口座」「定期預金種類」「定期預金預入先口座」を選択し、「定期預金種類」の下にある「選択」をクリックしてください。





3

「預入金額」「定期預入期間」「満期時取扱」を選択し「預入内容を確認」をクリックしてください。



4

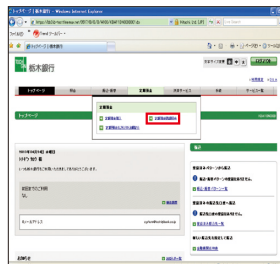
取引内容を確認後、「確認用パスワード」を入力し、画面下部の「この内容で預入」をクリックしてください。



5

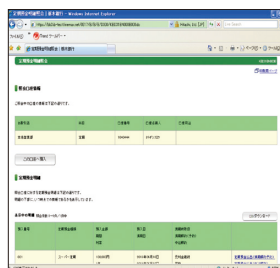
「完了」画面が表示されます。

定期預金明細照会



1

メニューの「定期預金」より「定期預金明細照会」をクリックしてください。

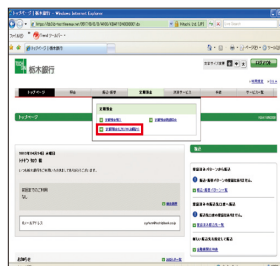


2

定期預金明細照会結果が表示されます。

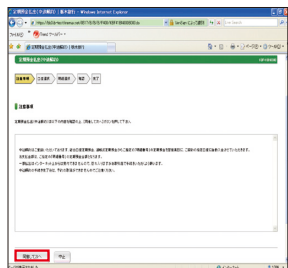
※画面を印刷する場合は、「このページを印刷」をクリックしてください。

定期預金払出（中途解約）



1

メニューの「定期預金」より、「定期預金払出（中途解約）」をクリックしてください。



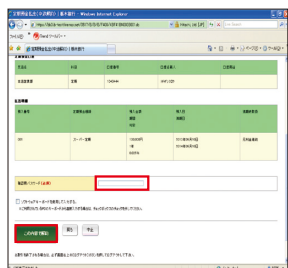
②

注意事項を確認の上、「同意して次へ」をクリックしてください。



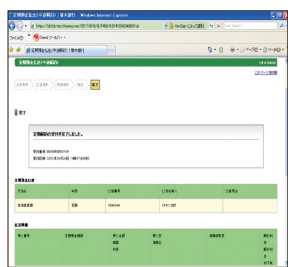
③

中途解約する明細を選択し、「解約内容を確認」をクリックしてください。



④

解約内容を確認後、「確認用パスワード」を入力し「この内容で解約」をクリックしてください。



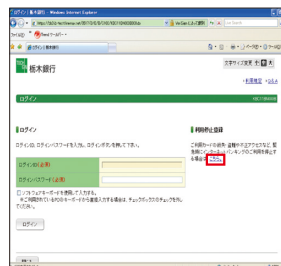
⑤

「完了」画面が表示されます。

※画面を印刷する場合は、「このページを印刷」をクリックしてください。

手 続

■ 利用停止登録



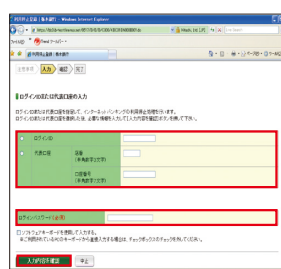
①

ログイン画面「利用停止登録」の「こちら」をクリックしてください。



②

注意事項を確認の上、画面下部の「同意して次へ」をクリックしてください。



③

ログイン ID（若しくは代表口座の店番と口座番号）、ログインパスワードを入力し、「入力内容を確認」をクリックしてください。





パソコンご利用のお客様

【確認】
お申し込みから30日間利用停止の期間が経過します。
確認用パスワードを入力し、利用停止を実行してください。

利用停止
確認用パスワード(必須)

ご利用のサービスが30日間利用停止となります。
本人確認が完了したお客様は、利用停止期間中にサービスが利用できません。

【ご注意】
利用停止期間中は、お申し込みのサービスが利用できません。

利用停止実行 戻る



【確認完了】
お申し込みから30日間利用停止の期間が経過しました。
確認用パスワードを入力し、利用停止を実行してください。

利用停止
確認用パスワード(必須)

ご利用のサービスが30日間利用停止となります。
本人確認が完了したお客様は、利用停止期間中にサービスが利用できません。

【ご注意】
利用停止期間中は、お申し込みのサービスが利用できません。

確認

4

確認用パスワードを入力し「利用停止を実行」をクリックしてください。

5

利用停止の登録が完了しました。

スマートフォンご利用のお客様

SMARTPHONE DIRECT



はじめてご利用のお客様 27

2回目以降ご利用のお客様 29

照 会 30

振込・振替 31

定期預金 37

手 続 40



はじめてご利用のお客様 ※すでにパソコンにてご利用のお客様は、P29を参照してください。

■ お取引の開始

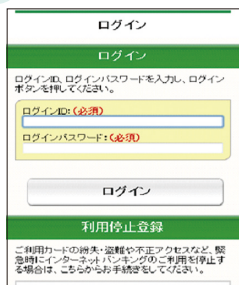
1



当行ホームページ
(<https://www.tochigibank.co.jp/sp/>)
へアクセスして、「ログイン」をタップ
してください。

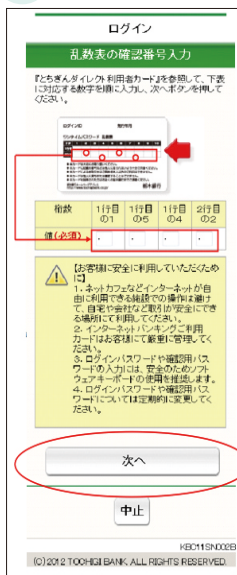


2



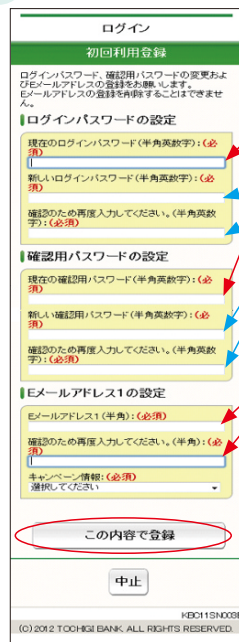
「とちぎんダイレクト利用者カード」に
記載のログインIDとお申込書にご記入
いただきました仮ログインパスワードを
入力し、「ログイン」をタップしてください。

3



ログイン画面の表で指定された欄に該
当する数字を利用者カードを参照し順
に入力後、画面下部にある「次へ」をタ
ップしてください。

4



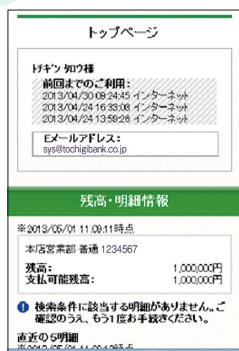
仮ログインパスワードと仮確認用パ
スワードを入力してください。

新しいログインパスワードと確認用パ
スワードを入力してください。(半角
英数字 6～12桁)

Eメールアドレスとキャンペーン情報
配信の可否を入力してください。

必要事項を入力し、「この内容で登録」
をタップしてください。

5



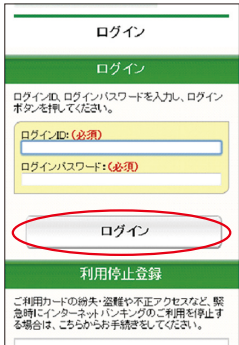
トップページが表示されます。



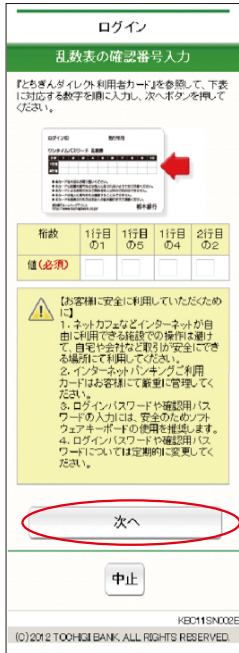
2回目以降ご利用のお客様

■ ログイン

①



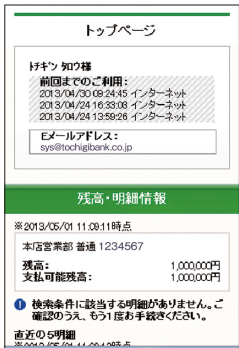
②



「ログインID」と「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」をタップしてください。

ログイン画面の表で指定された欄に該当する数字を利用者カードを参照し順に入力後、画面下部にある「次へ」をタップしてください。

③

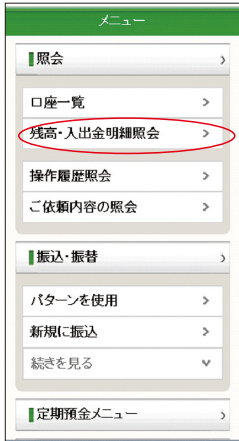


トップページが表示されます。

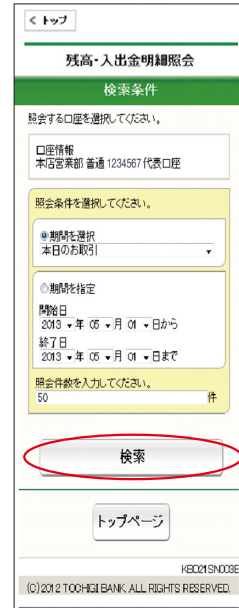
照 会

■ 残高・入出金明細照会

①



②



メニュー「照会」より「残高・入出金明細照会」をタップしてください。

照会する口座、照会条件を指定した上で、「検索」をタップしてください。

③



現在の残高や入出金明細が表示されます。(日付を指定すれば入出金明細は過去最大 62 日分の照会ができます。)

振込・振替

■ 振込

1

The screenshot shows a green header with the text 'メニュー' (Menu). Below it is a list of menu items, each with a right-pointing arrow. The item '振込・振替' (Direct Deposit / Transfer) is circled in red. Other items include '照会' (Inquiry), '口座一覧' (Account List), '残高・入金明細照会' (Balance / Transaction History Inquiry), '操作履歴照会' (Operation History Inquiry), 'ご利用内容の照会' (Inquiry on Usage Details), 'パターンを使用' (Use Pattern), '新報に振込' (Direct Deposit to New Report), '続きを読む' (Read More), and '定期預金メニュー' (Fixed Deposit Menu).

メニュー項目	アイコン
照会	>
口座一覧	>
残高・入金明細照会	>
操作履歴照会	>
ご利用内容の照会	>
振込・振替	>
パターンを使用	>
新報に振込	>
続きを読む	▼
定期預金メニュー	>

メニューより「振込・振替」を選択してください。

2

振込・振替メニューの「新規に振込」をタップ、支払口座を選択してください。

3

届込

届込先口座の選択

届込先口座を選択してください。

① 登録口座への登録がありません。

登録口座への届込 >

〇-〇件/〇件中

お取換できる届込先が登録されていません。

〇-〇件/〇件中

中止

H0E1150000

「未登録口座への振込」をタップしてください。

4

候補から選択するのの中に所望の金融機関がある場合は、まず金融機関の名称を選択して下さい。対象が正しい場合は金融機関を探す1次の対象の金融機関を再検索して下さい。

* 検索がうまくいかない場合、金融機関の候補からその他のゆうちょ銀行を選択し、残高金融機関名(2)を入力して検索実行を押して下さい。

候補から選択する

栃木銀行

金融機関を探す

栃北全金融機関の種類を選択して下さい。(必須)

銀行

栃北全金融機関名を入力(大文字、半角英数字で先頭1文字以上を入力して下さい。)(必須)

検索

戻る 中止

KEYBOARD

振込先が「栃木銀行」の場合は「候補から選択する」の下の「栃木銀行」を選択し⑥へ進んでください。

栃木銀行以外に振込の場合は、振込先金融機関名の先頭1文字以上を入力し、「検索」をタップしてください。

5

振込

振込先金融機関の選択

振込先口座の金融機関を選択します。
「検索欄」を選択するのの中に対象の金融機関がある場合は対象の金融機関名を選択して下さい。
※無い場合は「金融機関」をタップすると対象の金融機関が再登場して下さい。
※無い方がゆづら銀行の場合、金融機関検索からこの場合ゆづら銀行を選択し、振込先金融機関名にゆづら銀行と入力して再度検索を繰り返して下さい。

金融機関名検索結果

1~6件 / 12件中

次へ

〇〇〇〇銀行

△△△銀行

□口銀行

振込先口座の金融機関を選択します。

6

振込

金庫帳票名:
橋本銀行

振込先支店の検索

振込先口座の支店名を漢文字で指定してください。

国弘先支店名をカナ文字で、半角英数で先頭1文字以上を入力してください。(必須)

漢文字で検索

戻る 中止

KAPPS1501M

振込先支店名の先頭1文字以上を入力し、「頭文字で検索」をタップしてください。

7

振込先支店の選択

振込先口座の支店名を横文字で指定してください。

振込先支店名検索結果

1~3件 / 3件中

○○支店

△△△支店

□□支店

1~3件 / 3件中

別の支店名を探す

振込先支店名を入力した文字、半角英数で先頭1文字以上を入力してください。(必須)

横文字で検索

戻る 中止

HEE1130004

振込先口座の支店を選択します。

8

振込

金融機関名: 栃木銀行
支店名: 本店営業部

振込先口座情報の入力

振込先口座の情報を入力し、[次へ]ボタンを押して下さい。

振込先科目名: (必須)
普通

▼

振込先口座番号: (必須)

次へ

振込先口座の科目、口座番号を入力し、「次へ」をタップしてください。

9

振込

取引内容の入力

振込情報を入力し、振込内容を確認ボタンを押して下さい。

振込情報

振込金額: (必須)

振込指定日: (必須)

依頼人名:

振込内容を確認

戻る 中止

振込金額、振込指定日、依頼人名を入力し、「振込内容を確認」をタップしてください。

※振込指定日は7営業日先まで予約可能です。

※振込依頼人名を変更する場合は、依頼人名を入力してください。

※振込予約の場合、指定日に資金を引落しさせていただきますので、指定日の前日までにご入金をお願いいたします。



■ 振 替

10

振込先口座

栃木銀行
本店営業部 普通 1234567
トキシンツロウ
都度

振込先口座を変更 >

振込情報

振込金額: 10,000円
振込手数料: 0円
合計金額: 10,000円

振込予定日: 2013/05/01(水)
振込指定日: 2013/05/01(水)
依頼人名: トキシンツロウ

振込情報を変更 >

確認用パスワード:(必須)

この内容で振込

11

振込

完了

ご利用いただきありがとうございました。

受付番号: 0061B0ED00270
受付日時: 2013/05/01 11:35:16

支払口座

本店営業部 普通 1234568
トキシンツロウ

振込先口座

栃木銀行
本店営業部 普通 1234568
トキシンツロウ
都度

振込情報

振込が完了します。

取引内容を確認した上で、「確認用パスワード」を入力し、「この内容で振込」をタップしてください。

受取人名については、下記の時間帯は、センターで口座確認を行うため、入力是不要ですが、下記以外の時間帯は必ず口座名義人を入力してください。

平 日 8:00～21:00
土日祝日 8:00～21:00

1

メニュー

照会 >

口座一覧 >

残高・入出金明細照会 >

操作履歴照会 >

ご依頼内容の照会 >

振込・振替

パターンを使用 >

新規に振込 >

続きを見る >

定期預金メニュー >

2

振込・振替メニュー

振込

新規に振込 >

パターンを使用 >

登録口座を使用 >

予約取消 >

振替

新規に振替 >

パターンを使用 >

予約取消 >

メニューより「振込・振替」をタップしてください。

振込・振替メニューの「新規に振替」をタップしてください。

3

振替

支払口座の選択

支払口座を選択してください。
1～2件/2件中

本店営業部 普通1234567
トキシンツロウ >

本店営業部 普通1234568
トキシンツロウ >

1～2件/2件中

中止

4

振替

振替先口座の選択

振替先口座を選択してください。
1～2件/2件中

本店営業部 普通1234567
トキシンツロウ >

本店営業部 普通1234568
トキシンツロウ >

1～2件/2件中

戻る 中止

支払口座を選択してください。

振替先口座を選択してください。



■ 振込・振替予約取消

5

振替情報とへばし、振替内容を確認ボタンを押して下さい。

支払口座

本店営業部 普通 1234567
トキンスギコ

振替先口座

本店営業部 普通 1234568
トキンスギコ

振替情報

振替金額: (必須) 円

振替指定日: (必須)
2013/05/04(水)

振替内容を確認

戻る 中止

KBE21 SH000B

振替金額、振替指定日を入力して、「振替内容を確認」をタップしてください。

※振替指定日は7日先まで予約可能です。

※振替予約の場合、指定日に資金を引落しさせていただきますので、指定日の前日までにご入金をお願いいたします。

6

振替

取引内容の確認

振替情報をご確認後、確認用パスワードを入力し、この内容で振替ボタンを押して下さい。

支払口座

本店営業部 普通 1234567
トキンスギコ

支払口座を変更

振替先口座

本店営業部 普通 1234568
トキンスギコ

振替先口座を変更

取引内容を確認した上で、画面下部の確認用パスワードを入力し、「この内容で振替」をタップしてください。

1

メニュー

照会

口座一覧 >

残高・入出金明細照会 >

操作履歴照会 >

ご依頼内容の照会 >

振込・振替

パターンを使用 >

新規に振込 >

続きを見る

メニューより「振込・振替」を選択してください。

2

振込・振替メニュー

振込

新規に振込 >

パターンを使用 >

登録口座を使用 >

予約取消

振替

新規に振替 >

パターンを使用 >

予約取消

「振込・振替」メニューより振込の「予約取消」若しくは振替の「予約取消」をタップしてください。

3

振込・振替予約取消

取消する取引の選択

振込・振替予約取消する明細を選択して下さい。

1~1件/1件中

取引種別: 振込

受付番号: 0061 E0ED02GM >

受付日時: 2013/05/01 17:09:34

振込予定日: 2013/05/14

1~1件/1件中

トップページ

取消する取引を選択してください。

4

取消する取引の確認

支払口座

本店営業部 普通 1234567
トキンスギコ

振込先口座

栃本銀行 本店営業部 普通 1234568
トキンスギコ 07 新井屋

振込情報

取引金額: 30,000円

取引手数料: 0円

取引60日金額: 30,000円

振込予定日: 2013/05/14

振込人名: トキンスギコ

確認用パスワード: (必須)

この取引を取消

取消する取引を確認した上で、「確認用パスワード」を入力し、「この取引を取消」をタップしてください。

7

振替

完了

ご利用いただきありがとうございました。

受付番号: 0061 E0ED02G5

受付日時: 2013/05/01 11:49:08

支払口座

本店営業部 普通 1234567
トキンスギコ

振替先口座

本店営業部 普通 1234568
トキンスギコ

振替情報

振替金額: 10,000円

振替が完了します。



5

振込予約取消

完了

取消の受付を完了しました。

受付番号: 0061B0ED00GP
受付日時: 2013/05/01 17:05:55

取消した取引の取引種別: 振込
取消した取引の受付番号: 0061B0ED00GM
取消した取引の受付日時: 2013/05/01 17:05:54
取消した取引の取引状況: 取消済
取消した取引のチャネル: インターネット

支払口座
本店営業部 普通 1234567
トキンス様

振込先口座
栃木銀行
本店営業部 普通 1234568
トキンス様
都度

振込情報

予約の取引が完了します。

※取消は、振込・振替指定日の前日までになります。

3

定期預金預入

商品名の選択

定期預金種類を選択して下さい。

スーパー定期

期日指定定期

商品金利

中止

KEP21SN000E

商品を選択してください。

4

定期預金預入

支払口座の選択

支払口座を選択し、この口座から預入のリンクを押して下さい。

1～2件 / 2件中

本店営業部 普通 1234567
トキンス様

本店営業部 普通 1234568
トキンス様

戻る 中止

KEP21SN000E

支払口座を選択してください。

定期預金

定期預金預入

1

振込・振替

パターンを使用

新規に振込

続きを見る

定期預金メニュー

税金・各種料金払込

手続メニュー

お知らせ一覧

ログアウト

KBAT1SN000E

メニューより「定期預金メニュー」を選択してください。

2

定期預金メニュー

定期預金

定期預金預入

定期預金明細照会

トップページ

KBAT2SN000E

定期預金メニューの「定期預金預入」を選択してください。

5

定期預金預入

入力

定期預金情報を入力し、預入内容を確認ボタンを押して下さい。

商品名: スーパー定期
預入金: 100,000円以上1円単位
定期預金金額: (必須)
定期預金期間: (必須)
定期預金預入日: (必須)
満期時取扱: (必須)
金利金継続

預入内容を確認

戻る 中止

「定期預金金額」を入力し「定期預金期間」「定期預金預入日」「満期時取扱」を選択して「預入内容を確認」をタップしてください。

6

定期預金預入

取引内容の確認

定期預金預入情報をご確認後、確認用パスワードを入力し、この内容で預入ボタンを押して下さい。

支払口座
本店営業部 普通 1234567
トキンス様

支払口座を変更

定期預金先口座
本店営業部 普通 1234568
トキンス様

預入内容
定期預金種類: スーパー定期
預入金額: 100,000円
預入期間: 1000000
満期時取扱: 元金払戻
預入日: 2013/05/01 (水)

定期預金種類を変更

預入内容を変更

確認用パスワード: (必須)

この内容で預入

戻る 中止

取引内容を確認した上で、「確認用パスワード」を入力し、「この内容で預入」をタップしてください。



1

定期預金預入

完了

ご利用いただきありがとうございます。

受付番号: 006160ED00281
受付日時: 2013/06/01 12:08:17

■ 支払口座

本店営業部 普通 1234567
トギンス様

■ 定期預金先口座

本店営業部 定期 1234568
トギンス様

■ 定期預金預入内容

定期預金種類:
スーパー定期

定期預金預入金額: 100,000円

定期預金預入期間:
12ヶ月

利率:
0.025%

定期預金預入が完了します。

3

定期預金明細照会

照会口座情報

本店営業部 定期 1234567
トギンス様

■ 定期預金明細

※2013/06/17 12:11:10時点
1～3件 / 3件中

預入番号:
001

定期預金種類:
スーパー定期

預入金額: 1,000,000円

期間:
1年

利率:
0.025%

預入日:
2013/06/10

満期日:
2014/06/10

満期時取扱:
元金継続

中途解約:
可能

定期預金の明細が表示されます。

※関連口座に登録済の定期預金のみとなります。

■ 定期預金明細照会

1

振込・振替

パターンを使用

新規に振込

続きを見る

■ 定期預金メニュー

■ 税金・各種料金払込

■ 手続メニュー

お知らせ一覧

ログアウト

KBA11SN000E

メニューより「定期預金メニュー」を選択してください。

2

定期預金メニュー

定期預金

定期預金預入

定期預金明細照会

トップページ

HBA22SN000E

「定期預金明細照会」を選択してください。

手 続

■ 利用停止登録

1

ログインID: (必須)

ログインパスワード: (必須)

ログイン

利用停止登録

ご利用カードの紛失・盗難や不正アクセスなど、緊急時にインターネットバンキングのご利用を停止する場合は、こちらからお手続きをお願いいたします。

利用停止登録

(ご注意)
[閉じる] ボタンで画面が閉じない場合は、ブラウザを終了してください。

閉じる

HBC11SN000E

ログイン画面下部の「利用停止登録」をタップしてください。

2

利用停止登録

利用停止登録注意事項

お客様が自らの意志で、直接「利用停止の設定」をすることが出来ます。
インターネット、モバイル、いずれのチャネルからいつでも操作を停止します。
利用停止以前に受付した取引は予約取引を念の通常通り処理します。
利用停止を解除する場合は、お取引店までご連絡いたします。

同意して次へ

中止

KBC21SN000E

利用停止登録注意事項を確認の上、「同意して次へ」をタップしてください。



スマートフォンで利用のお客様

3

利用停止登録

契約者情報入力

ログインIDまたは代表口座を指定して、インターネットバンキングの利用を停止します。入力内容を確認して下さい。

ログインIDを入力

代表口座を入力

ログイン画面へ戻る

KBC311 SMO05E

4

利用停止登録

契約者情報の入力

インターネットバンキングの利用を停止します。ログインIDとログインパスワードを入力し、入力内容を確認ボタンを押して下さい。

ログインID: (必須)

ログインパスワード: (必須)

入力内容を確認

戻る

KBC311 SMO05E

「ログインIDを入力」もしくは「代表口座を入力」のいずれかを選択してください。

ログインID・ログインパスワードを入力してください。

5

利用停止登録

利用停止登録の確認

とちぎんダイレクトの利用停止処理を行います。確認用パスワードを入力し、利用停止を実行ボタンを押して下さい。

ログインID:
90817031

確認用パスワード: (必須)

(ご注意)
1. 利用停止処理の実行前に受け付けた予約取引は処理します。
2. 利用停止処理の解除は、栃木銀行のお取引店までご連絡ください。

利用停止を実行

確認用パスワードを入力し、「利用停止を実行」をタップしてください。

6

利用停止登録

完了

利用停止処理が完了しました。

受付番号: 0081BCE002GT
受付日時: 2013/05/01 17:12:36

ログインID:
90817031

(ご注意)
利用停止処理の解除は、栃木銀行のお取引店までご連絡ください。
[閉じる]ボタンで画面が閉じない場合は、ブラウザを終了させてください。

閉じる

利用停止処理が完了します。

※解除するには、お取引店までご連絡願います。