

手数料、契約口座、利用限度額

◆基本手数料
無 料

◆振込手数料
詳しくは HP でご確認ください。

◆契約口座（本人名義の口座に限ります。）
代表口座 普通預金（総合口座を含みます。）
関連口座 普通預金（総合口座を含みます。）、貯蓄預金、
総合口座定期預金、通帳式定期預金

◆利用限度額（1日あたり）
振替 限度額はございません。
振込 300 万円
※振込限度額は、0 ～ 300 万円にお客様で変更ができます。

パソコンご利用のお客様
INTERNET DIRECT



はじめてご利用のお客様	9
2 回目以降ご利用のお客様	11
照 会	12
振込・振替	15
定期預金	20
手 続	24



はじめてご利用のお客様

■ お取引の開始



1

当行ホームページ
(<https://www.tochigibank.co.jp>)
へアクセスして、トップページより
個人のお客様 インターネットバンキング
「ログイン」をクリックしてください。



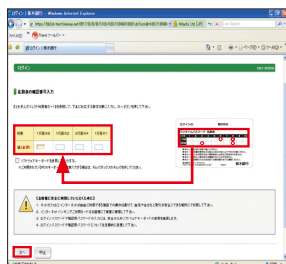
2

「とちぎんダイレクト」のページが表示
されますので、「ログイン」をクリック
してください。



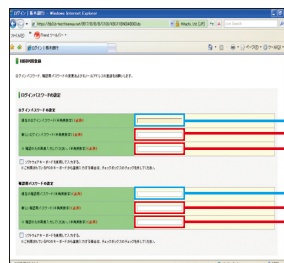
3

郵送にてお送りしました「とちぎん
ダイレクト利用者カード」に記載の
「ログインID」とお申込書にご記入
いただきました「仮ログインパス
ワード」をご入力いただき「ログイン」
をクリックしてください。



4

画面の表で指定された欄に該当する
数字を「とちぎんダイレクト利用者
カード」裏面を参照し順番に入力し
てください。



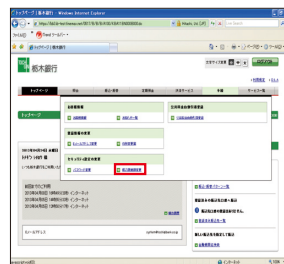
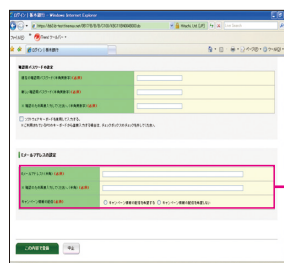
5

「仮ログインパスワード」と「仮確認
用パスワード」（いずれも申込書にご
記入いただいたもの）を新しいパス
ワードにご変更してください。（半角
英数字6～12桁）次に、「Eメール
アドレス」を入力し、「この内容で登
録」ボタンをクリックしてください。

仮ログインパスワードと仮確認用パ
スワードを入力してください。

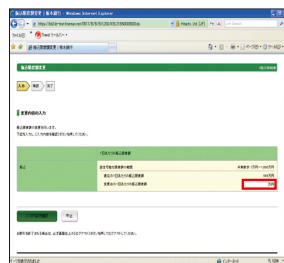
新しいログインパスワードと確認用パ
スワードを入力してください。（半角英数字6
～12桁）

Eメールアドレスとキャンペーン情報配信
の可否を入力してください。



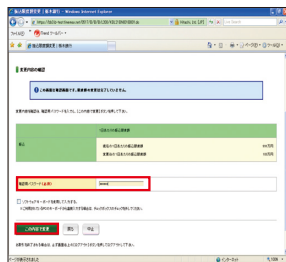
6

「トップページ」が表示されます。次
に画面上部メニューの「手続」より
「振込限度額変更」をクリックしてくだ
さい。



7

「変更後の1日あたりの振込限度額」
欄に0万円～300万円までの金額
を入力し「入力内容を確認」をクリッ
クしてください。



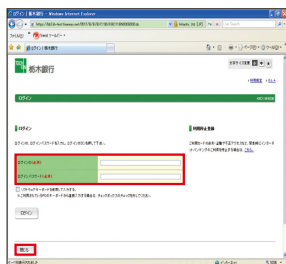
8

「変更後の1日あたりの振込限度額」を確認後、確認用パスワードを入力し、「この内容で変更」をクリックしてください。

※振込限度額は即時に反映し、変更後の限度額内でお振込みが可能となります。
※限度額は、1日の契約者あたりの限度額になります。

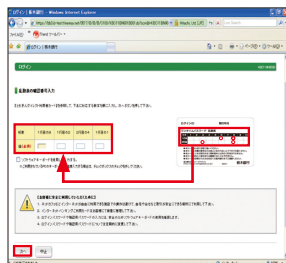
2回目以降ご利用のお客様

■ ログイン



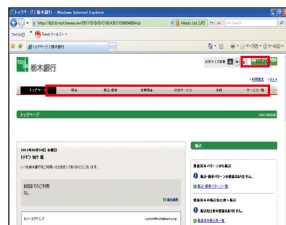
1

ログイン画面より、「ログインID」と変更後の「ログインパスワード」を入力して「ログイン」をクリックしてください。



2

画面の表で指定された欄に該当する数字を「とちぎんダイレクト利用者カード」裏面を参照し、順番に入力してください。

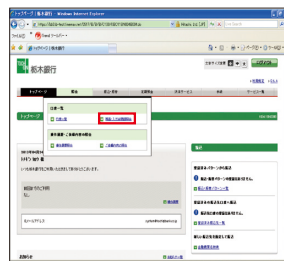


3

ログインが完了し、トップページが表示されます。メニューよりお取引を選択していただけます。終了する場合は、「ログアウト」をクリックしてください。

照会

■ 残高・入出金明細照会



1

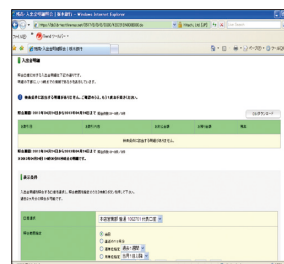
メニューの「照会」より「残高・入出金明細照会」をクリックしてください。



2

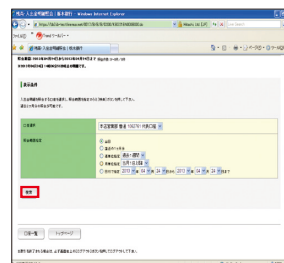
「現在の残高」「お引出し可能残高」「前日の残高」「前月末日の残高」「口座用途」が表示されます。

※画面を印刷する場合は、「このページを印刷」をクリックしてください。



3

残高照会結果の下に当日の入出金明細照会結果が表示されます。



4

当日以前の入出金明細照会を表示する場合は、照会範囲指定（最大62日間）を行い、「検索」をクリックしてください。

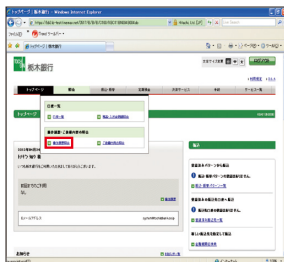


5

出入金明細照会結果が表示されます。

※画面を印刷する場合は、「このページを印刷」をクリックしてください。

■ 操作履歴照会



1

メニューの「照会」より「操作履歴照会」をクリックしてください。

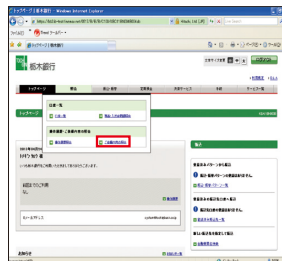


2

過去1ヶ月間のとちぎんダイレクト操作履歴が表示されます。

※画面を印刷する場合は、「このページを印刷」をクリックしてください。

■ ご依頼内容照会



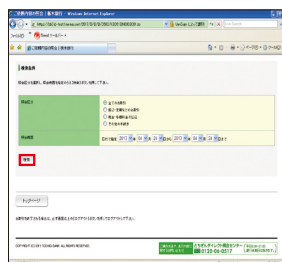
1

メニューの「照会」より「ご依頼内容の照会」をクリックしてください。



2

お客様操作日の依頼内容の照会結果が表示されます。



3

当日分以外の照会は、照会区分や照会範囲（最大 93 日間）を指定し、「検索」をクリックしてください。照会結果が表示されます。

※画面を印刷する場合は、「印刷用ページ」をクリックしてください。



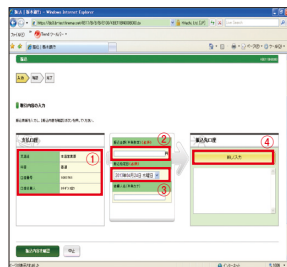
振込・振替

■ 振込



①

メニューの「振込・振替」より「新規に振込」をクリックしてください。



②

取引内容の入力を行います。

①支払口座を選択します。

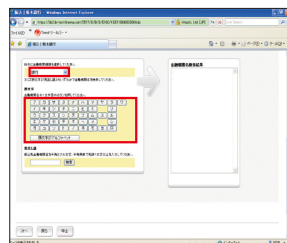
②振込金額を入力します。

③振込指定日を選択します。

振込指定日は、7営業日先まで可能です。

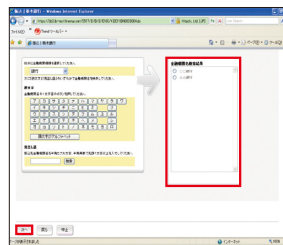
④振込先口座の「新しく入力」をクリックしてください。

※振込予約の場合、振込資金は振込指定日に引落させていただきますので、振込指定日の前日までに振込資金を支払口座にご入金ください。
※依頼人名を入れない場合、口座名義人名が依頼人名となります。



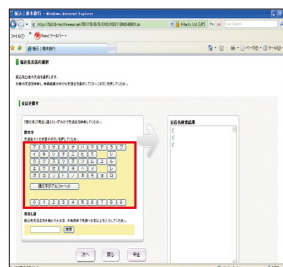
③

金融機関種類を選択し、金融機関名の1文字目のボタンを押してください。



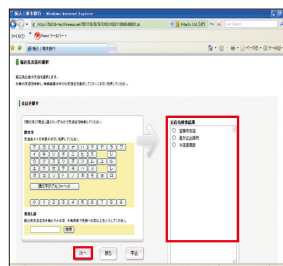
④

金融機関名検索結果に検索結果が表示されます。金融機関を選択した上で、「次へ」をクリックしてください。



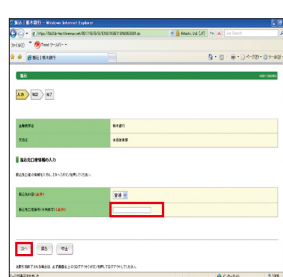
⑤

支店名の1文字目のボタンを押してください。



⑥

支店名検索結果に該当する支店名が表示されます。支店を選択した上で、「次へ」をクリックしてください。



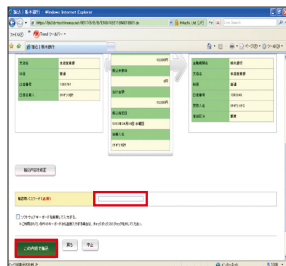
⑦

「振込先口座番号」を入力し、「次へ」をクリックしてください。



8

「振込内容を確認」をクリックしてください。



9

振込内容を確認の上、確認用パスワードを入力し、「この内容で振込」をクリックしてください。



10

「完了」画面が表示されます。

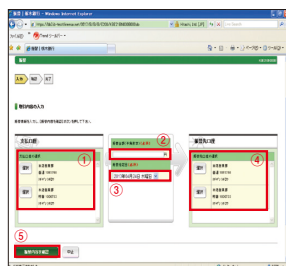
※画面を印刷する場合は、「このページを印刷」をクリックしてください。

■ 振 替



1

メニューの「振込・振替」より「新規に振替」をクリックしてください。



2

取引内容の入力を行います。

- ①支払口座を選択します。
- ②振替金額を入力します。
- ③振替指定日を選択します。
振替指定日は、7日先まで可能です。
- ④振替先口座を選択します。
- ⑤「振替内容を確認」をクリックしてください。

※振替予約の場合、振替資金は振替指定日に引落しさせていただきますので、振替指定日の前日までに振替資金を支払口座にご入金ください。



3

振替内容を確認後、確認用パスワードを入力し、「この内容で振替」をクリックしてください。



4

振替完了の画面が表示されます。



振込・振替予約取消



1

メニューの「振込・振替」より「予約取消」をクリックしてください。



2

取消をする振込または振替取引を選択して、画面下部の「取消内容の選択」をクリックしてください。



3

取消内容を確認後、「確認用パスワード」を入力し、「この取引を取消」をクリックしてください。



4

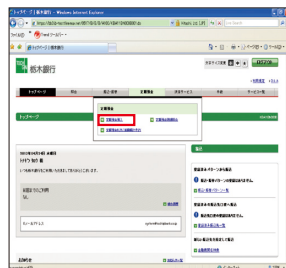
「完了」画面が表示されます。



※画面を印刷する場合は、「このページを印刷」をクリックしてください。

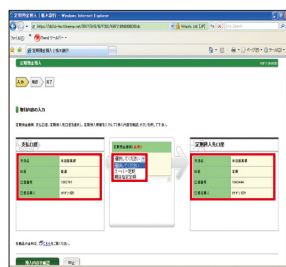
定期預金

定期預金預入



1

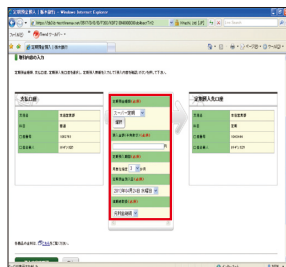
メニューの「定期預金」より「定期預金預入」をクリックしてください。



2

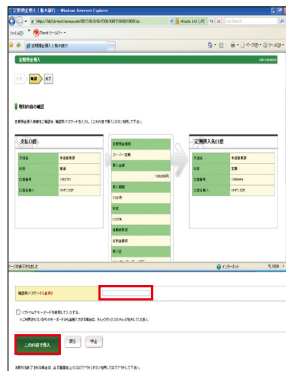
「支払口座」「定期預金種類」「定期預金預入先口座」を選択し、「定期預金種類」の下にある「選択」をクリックしてください。





3

「預入金額」「定期預入期間」「満期時取扱」を選択し「預入内容を確認」をクリックしてください。



4

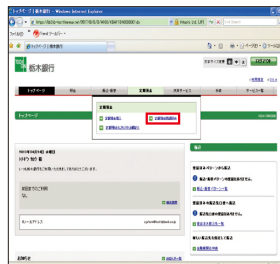
取引内容を確認後、「確認用パスワード」を入力し、画面下部の「この内容で預入」をクリックしてください。



5

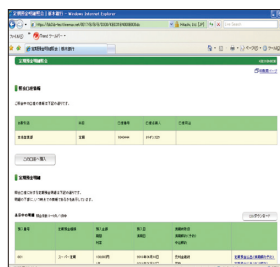
「完了」画面が表示されます。

定期預金明細照会



1

メニューの「定期預金」より「定期預金明細照会」をクリックしてください。

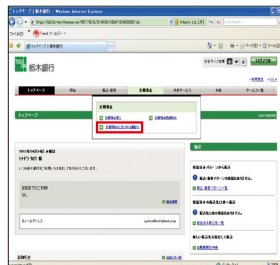


2

定期預金明細照会結果が表示されます。

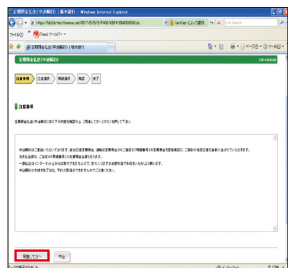
※画面を印刷する場合は、「このページを印刷」をクリックしてください。

定期預金払出（中途解約）



1

メニューの「定期預金」より、「定期預金払出（中途解約）」をクリックしてください。



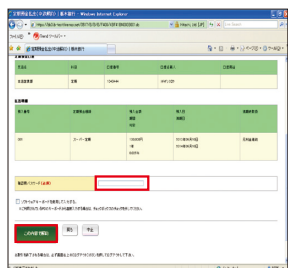
2

注意事項を確認の上、「同意して次へ」をクリックしてください。



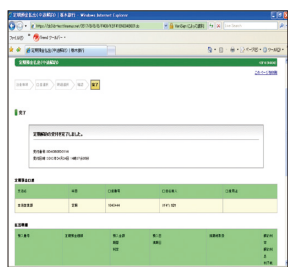
3

中途解約する明細を選択し、「解約内容を確認」をクリックしてください。



4

解約内容を確認後、「確認用パスワード」を入力し「この内容で解約」をクリックしてください。



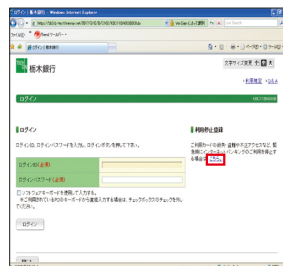
5

「完了」画面が表示されます。

※画面を印刷する場合は、「このページを印刷」をクリックしてください。

手 続

■ 利用停止登録



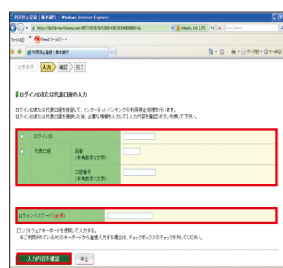
1

ログイン画面「利用停止登録」の「こちら」をクリックしてください。



2

注意事項を確認の上、画面下部の「同意して次へ」をクリックしてください。



3

ログイン ID（若しくは代表口座の店番と口座番号）、ログインパスワードを入力し、「入力内容を確認」をクリックしてください。





パソコンご利用のお客様



4

確認用パスワードを入力し「利用停止を実行」をクリックしてください。

5

利用停止の登録が完了しました。

スマートフォンご利用のお客様

SMARTPHONE DIRECT



はじめてご利用のお客様 27

2回目以降ご利用のお客様 29

照 会 30

振込・振替 31

定期預金 37

手 続 40