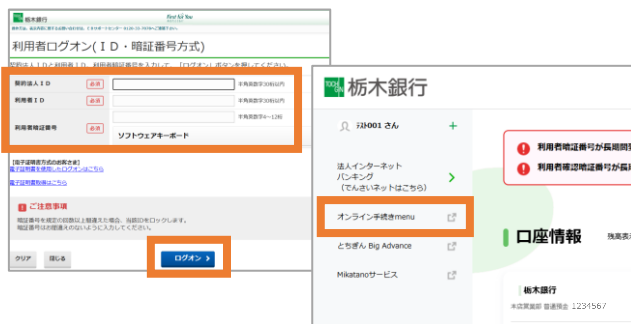


①「とちぎんBizポータル」のナビゲーションエリアから「オンライン手続きmenu」をクリック



②『MyPage 利用申込』をクリック



③「お申込みフォーム」画面に表示された内容を入力してください。
※「法人・個人区分」について、
〇〇会社／〇〇法人のお客様は「法人」を、
屋号付き／事業主のお客様は「個人事業主」を選択ください。



④ご契約者様（とちぎんビジネスダイレクト代表口座名義）情報を入力してください
※英字社名について、「Co.,Ltd.」、「Ltd.」、「Inc.」等をご入力ください。
例：〇〇株式会社の場合、「〇〇 Co.,Ltd」



⑤ご契約者様情報の入力が完了しましたら、お申込み支店をご入力ください。
※「とちぎんビジネスダイレクト」の代表口座のお取引支店を選択ください。



⑥全ての項目の入力が完了しましたら、『入力内容確認』ボタンをクリックしてください。内容確認後、『認証コード送信』をクリックしてください。



⑦登録したメールアドレス宛に届いた認証コードを入力し、『申込み』ボタンをクリック



⑧取引店にて手続きが完了すると、登録したメールアドレス宛にログインID、仮パスワードが届きます。「とちぎんBizポータル」から「オンライン手続きメニュー」に遷移し、初回ログインを実施してください。



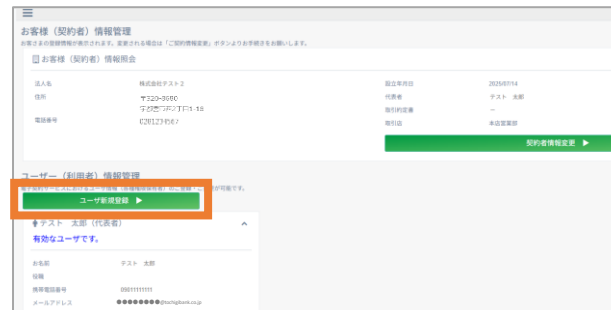
⑨MyPage開設完了！
「オンライン手続きメニュー」をご利用いただけます。



- ①「オンライン手続きmenu」画面右上のマークより、『登録情報の照会・変更』をクリック



- ②『ユーザ新規登録』ボタンをクリック



- ③画面に従い、利用者情報を入力してください。
※既に登録済のメールアドレスは利用できません。

- ④追加する利用者に付与する権限を4つより選択してください。
代表者：会社代表者の方（メインで使用する方）
管理者：代表者より権限を委任された方（経理担当者様などを想定）
署名者：電子署名のみ実施する方
参照者：契約書の閲覧など参照のみ実施する方
（※書類添付等する方は「管理者」を選択してください）

- ⑤利用者情報の入力が完了しましたら、『入力内容確認』ボタンをクリックし、入力内容の確認後、追加する利用者の方のメールアドレス宛にログインIDと仮パスワードが届きます。

- ⑥「とちぎんBizポータル」に、MyPageと紐付けをしたい利用者IDでログインし、『オンライン手続きメニュー』をクリック



- ⑦ログインIDと仮パスワードを入力し初回ログインを実施することで、MyPage開設および「とちぎんBizポータル」の利用者IDとの紐付けが完了！

Q.「とちぎんBizポータル」からのメールが届かない

- 「とちぎんBizポータル」からのメールが届かない場合、以下の原因が考えられます。
- ・入力したメールアドレスが誤っている
 - ・URL記載のメールを拒否している
 - ・パソコンからのメールの受信を拒否している
 - ・迷惑メールBOXに振り分けられている

- 迷惑メール設定をされていない場合は以下をお試しください。
- ・認証用メールのドメイン「@tochigibank.co.jp」を受信リストに設定
 - ※各携帯電話会社のマイページ等から設定をお願いします。