# 1 電子証明書方式とは >>

●お客様のパソコンに当行が提供する「電子証明書」を取得して、インストールしていただくことにより、ビジネスダイレ クトが利用できるパソコンを特定する方式です。

- ●第三者による不正利用のリスクの軽減が図れます。
- ●電子証明書方式は、ビジネスダイレクトを新たにご契約いただくお客様はもちろん、現在ご契約中のお客様も利用でき ます。窓口で書面にてお申込みください。

●当行へ電子証明書の利用申込みをしていただき、ログオン画面よりインストールしていただきます。

# 〈注意事項〉

ログオン方式をID方式から、電子証明書方式へ切替した場合、電子証明書をインストールしたパソコン以外からのログオンができなくなりますのでご注意ください。複数のパソコンで利用する場合、パソコン毎に利用者 ID 電子証明書およびセキュリティカードが必要になります。

※電子証明書方式をご利用のIDは、ID方式ではログオンできなくなります。

# 【電子証明書について】

		説明
ご利	川印いただける方	とちぎんビジネスダイレクト契約者
ご利	」用環境	推奨環境は当行 HP にてご確認ください。
利用	月手数料	無料 ※電子証明書の利用手数料はかかりません。
	発行数	管理者用:1契約につき1枚 利用者用:ID1つにつき1枚(最大9ID分)
	有効期限	取得日から1年間 (365日) ▲ 有効期限が切れるとビジネスダイレクトを利用できなくなりますので、事前に更新手続を行ってくだ さい。
	提供元	株式会社栃木銀行
電子証明書について	取得可能時間	平 日 7:00~24:00 土・日・祝日 8:00~20:00 ※ 12/31 の 17:00 ~ 1/4 の 8:00 間は利用できません。
	発 行	管理者用窓口にて書面でのお申込が必要です。 利用者用管理者が利用者の電子証明書の発行手続きを行います。 ※管理者が利用者の電子証明書の利用登録を行います。
	取得・インストール	管理者用管理者が取得し、利用するパソコンにインストールします。 [新規契約者さま] 管理者の初期設定を行ってからインストールをしてください。 利用者用利用者が取得し、利用するパソコンにインストールします。 ※事前に、管理者にて電子証明書利用登録が必要になります。
	再発行(初期化)	管理者用画面での手続きはできません。お手数ですが、書面にて当行窓口にお申し出ください。 利用者用管理者が再発行の手続きを行います。
	更新	管理者用管理者が更新手続きを行います。 利用者用利用者が更新手続きを行います。 ※有効期限 30 日前より更新可能です。 ※ 30 日前にメールにてお知らせいたしますのでメールアドレスの登録をお願いします。

〕用者・利用者

利用者

# ② 電子証明書方式をご利用いただく際のご注意 ≫

●「電子証明書」をインストールするパソコンの利用環境を必ずご確認ください。

 $\mathbf{1}$ 

当行が推奨していない OS やブラウザでも手続画面が表示等される場合がありますが、「電子証明書」を正常に取得・インストールできなかった場合、ビジネスダイレクトが利用できなくなりますので、お止めください。

●「電子証明書」を取得・インストールするときは、必ずビジネスダイレクトを利用する時と同じユーザー名で Windows を起動してください。



「電子証明書」を取得・インストールしたユーザー名とビジネスダイレクトを利用するときのユーザー名が違うと、 ログオンできなくなります。

●ログオン方式は、お客様のセキュリティ対策に応じて管理者、各利用者ごとに任意に選択できます。

また、「電子証明書」は、電子証明書方式を選択した管理者または利用者がそれぞれ個別に取得・インストールします。

 「電子証明書」はビジネスダイレクト1契約につき、管理者に1枚、利用者ID1つ(利用者用は最大9ID分まで) につき1枚発行します。なお、「電子証明書」の発行や取得・インストールを行う場合は、IDと暗証番号が 必要になります。
 ○管理者の「電子証明書」を取得・インストールする時
 ⇒ 契約法人IDと契約法人暗証番号が必要です。
 ○管理者が利用者の「電子証明書」を発行する時
 ⇒ 契約法人IDと契約法人暗証番号、契約法人確認暗証番号、ワンタイムパスワード(セキュリティカード) が必要です。
 ○利用者の「電子証明書」を取得・インストールする時

- ⇒ 契約法人 ID、取得する利用者の利用者 ID、利用者暗証番号が必要です。
- ●「電子証明書」の取得やインストールに失敗した場合や、有効期限が切れた場合は、ビジネスダイレクトが利用できな くなります。

お急ぎの振込(資金移動)や近日中に給与(賞与)振込、総合振込、預金口座振替などのファイル伝送に 関する操作を行う場合には、それらの操作を行った後で、または時間に余裕がある時に「電子証明書」の取 得やインストールを行うことをお勧めいたします。

「電子証明書」の取得やインストールに失敗した場合、「電子証明書」の再発行の手続きが必要となるため、 再度ご利用できるまでに時間がかかります。

管理者の「電子証明書」の場合……来店による手続きが必要です。窓口までお申し出ください。 利用者の「電子証明書」の場合……管理者が手続きを行います。

●「電子証明書」の更新手続きは時間に余裕をもって行ってください。なお、更新手続きは有効期限の30日前より行うことができます。



「電子証明書」の有効期限が到来する 30 日前と 10 日前にご登録の E メールアドレスに「電子証明書」更新に関するお知らせを送信いたします。「電子証明書」方式をご利用の場合は、E メールアドレスを必ずご登録ください。

●管理者のログオンに使用しているパソコンを入れ替える場合や、管理者のログオンを電子証明書方式から ID・暗証番 号方式に切り替える場合には、来店による手続きが必要になります。 シサービスの

②概要編

# ③ 管理者用「電子証明書」の取得 ≫

重 「電子証明書」は当行が推奨する利用環境でご使用ください。なお、OSやブラウザには制限事項があります。詳しくは、 要 ホームページの利用環境ページおよび「電子証明書」の取得・インストールマニュアルにてご確認ください。

# ステップ 1 使用するパソコンの環境確認

1. 「電子証明書」をインストールするパソコンの環境確認 ホームページよりご確認ください。

[OS の確認方法] 「ブラウザの確認方法| 1 • 🖪 😸 • ベージ(P) • セーフティ(S) • ツー)(Q) • 💽 🔹 873-4 Internet Explorer ヘルプ(1) FL Nonettoffer F#1x Internet Explorer 9 (2)前指距(W) Pinter and 👌 オンライン サポート(S) W MOR バージョン(宗報(A) ) 001080000 No result afford the local div ■K[0] エカスプローラ(X) 戦戦(S) To sout the set of -\*y+0-7 F5-(7080%TM). Store Depisor キットワークドライブの目的(り-1.04 デスクトップに表示(5) -B Byrat 九/示(1) S.-12/28-0 Internet Explorer 11 A fatricteller 更新/(ージョン: 11.0.40 (KB4012204) 副品 ID: 00150-20000-00003-AA459 ♥□ 新しいパージョンを自動的にインストールする(I) © 2015 Hicrosoft Corporation. All rights re 總C-B(C) 14 12-HEREFULFORNER REEESON LARE 7.bett -

# ステップ 2 ■ご用意いただくもの

チェッ	7
	契約法人ID、契約法人暗証番号、契約法人確認暗証番号
	管理者のEメールアドレス
	セキュリティカード

# ステップ 3 へ

### ステップ 3 🛛 🕇

### 管理者用「電子証明書」の取得

First for You

ソフトウェアキーボード表示

1 管理者ログオンを行います。



# <sup>育現者ロクオン</sup> ボタンをクリックします。

(管理者画面に移動します)

「電子証明書取得はこちら」をクリックします。

し概要編

# ④管理者編

# (7

ログオン クリア 図開じる 3

【電子証明書方式のお客さま】 電子証明書を使用したログオンはこちら 電子証明書取得はこちら

™ 栃木銀行

契約法人ID、契約法人暗証番号を入力し、 ロッオン を押してください。

契約法人ログオン

契約法人ID 契約法人暗証番号

2



# 4



# 契約法人 ID と、契約法人暗証番号を入力し、



\*セキュリティの観点から、暗証番号の入力にはソフトウェアキーボード をお使いください。



# 5

の Web サイトはユーザーの代料 取された Web サイトだけに制限 証明書を要求しますか?	つりにWiftしく、北正明 する必要がありま	客を要求しています。ユーザーの代わりに証明書を要求できるのは、信 す。
	(thing)	CKINE
	の Web サイトはユーザーの代 低された Web サイトだけに制限 証明書を要求しますか?	のWebサイトはユーザーの代わりに新しく道路時 載れたWebサイトだけに新聞する必要がありま 証明書を要求しますか? はいの

# 6

1004 栃木銀行	First for You
電子証明書取得中	
電子証明書発行処理中です。しばらくお待ちください。	
電子証明書の取得が完了するまでブラウザを終了しないでください。 また中止、更新も行わないでください。	
	State of the second
	in marine a
	Issuing Digital ID

7

電子証明書取得完了 電子証明書の取得とインストールに成功しました。	
電子証明書の取得とインストールに成功しました。	
4729ans	
Organization - THE TOCHIGI BANK, LTD.	
Organizational Unit = THE TO CHIGI BANK Internet Banking TEST CA	
Common Name = 00001115570330 text05	
クリアル曲号 = 62dfaana53c2007312ballh2793266627	

# 8

B書を使用して	個人、証明機 ⑤) []] 証	関、発行元を確認 明書(C)	2します。 発行元(B)
トコンプリートは	、以前の設定	内容を保存	*~km/5//~k////
入力する内容( rosoft ブロファ・ 保友」ます	こ一致するもの イル アシスタン	を提示しま C	個人情報(B)
	SL 状態のクリア トコンフリートは 入力する内容( rosoft フロファ・ Ef保存します。	に 状態のクリア(S) ) トロンプリートは、以前の設定 入力する内容に一致するもの rosoft プロファイル アシスタン ビ保存します。	に状態のクリアの) 証明書の二 トコンプリートは、以前の設定内容を保存 入力する内容に一致するものを提示しま rosoft プロファイル アシスタントは個人情 皆保存します。

ブラウザのセキュリティによっては、「電子証明書」を取 得する際に注意を促すメッセージが表示されますが、今 回は問題ありませんので必ず「はい」をクリックしてくだ さい。

「電子証明書取得中」の画面表示中は電子証明書の取得 が完了しておりませんので、ブラウザを終了しないでくだ さい。

また、中止や更新も行わないでください。

- 「電子証明書」のインストールが正常に完了すると左側の 画面が表示されます。
- 電子証明書の情報をご確認ください。
- Organization=THE TOCHIGIBANK,LTD
- Organizational Unit
- = THE TOCHIGIBANK Internet banking CA

内容確認後に「閉じる」をクリックしてください。

次に、ツールバーの「ツール」→「インターネットオプショ ン」の順にクリックします。 次に、「コンテンツ」→「証明書」の順にクリックします。



電子証明書の内容が表示されます。 内容を確認して、「閉じる」をクリックしてください。

発行先	「電子証明書」を取得した契約法人 ID と利用者 ID を表示
発行者	THE TOCHIGIBANK Internet Banking CA
有効期限	201● / ●● / ●● ※取得日から 1 年後の年月日を表示

ステップ 4

「電子証明書方式」による管理者ログオン

1



2

™™ 栃木銀行	First for You
契約法人ログオン	
契約法人ID、契約法人暗証番号を入け	りし、ロジョンを押してください。
契約法人ID	
契約法人嗜証番号	ソフトウェアキーボード表示
【電子証明書方式のお客さま】	
雷子証明書を使用したログオンはこちら	1
And the rest of th	
電子証明書取得はこちら	

<sup>新脱系ロクオン</sup>ボタンをクリックします。 (管理者画面に移動します)

す。

「電子証明書を使用したログオンはこちら」をクリックしま

# 3

制	明白の文明 表示しようとしている Web サイトには識別が必要です。証明書 を選択してださい。
•	名前 発行者 100001121012155 THE TOCHIGI BANK Internet Banking
	詳細な情報(凹) 証明書の表示(⊻)

デジタル証明書の選択画面が表示されますので、管理者 用の証明書を選択して<u>×</u>をクリックします。

### 4

TOO IN 栃木銀行	First for You	
契約法人ログオン		
契約法人暗証番号を入力し、	クォンを押してください。	
契約法人暗証番号	ソフトウェアキーボード表示	
LIDSY 2007 EIMUA		



- 契約法人暗証番号を入力し、
  - ログオン をクリックしてください。

\*セキュリティの観点から、暗証番号の入力にはソフトウェアキーボード をお使いください。

契約法人ステータス画面が表示されます。

電子証明書による管理者ログオンができました。

◆「電子証明書」の有効期間は、取得日より1年間です。有効期限が到来する30日前および10日前に利用 者宛に電子メールをお送りします。「電子証明書」をご利用の場合は、必ず管理者のメールアドレスの登録を お願いいたします。

◆有効期限が切れますと「電子証明書」が利用できなくなりますのでご注意ください。◆有効期限切れ、その他再発行が必要な場合は窓口でお手続きください。

# ④ 利用者用「電子証明書」の発行(管理者手続〈新規〉) >>>

### 新規に利用者 ID を登録するお客様用

●利用者が電子証明書方式を選択する場合、各利用者ごとに「電子証明書」の発行手続きを行っていただく必要がござ います。



「電子証明書」は当行が推奨する利用環境でご使用ください。なお、OS やブラウザには 制限事項があります。詳しくは、 ホームページの "利用環境 " をご確認ください。

# ステップ1 利用者の登録内容の確認

利用者の登録事項は多岐に渡るため、事前に登録事項を確認し、各利用者ごとに登録内容を決めておくことをお奨めします。

### ステップ2 必要書類の準備

利用者の新規登録時の操作には、利用者情報のほか、管理者の暗証番号等の入力が必要になります。次の書類等を操作の前にご用意ください。

### ■ご用意いただくもの

チェッ	7
	利用者の登録情報(次ページ参照)
	契約法人 ID、管理者の暗証番号 (契約法人暗証番号と契約法人確認暗証番号)
	セキュリティカード(管理者用、登録する利用者用)

### ステップ 3 へ

1

し概要編

# ステップ 3

# 利用者 ID の登録および利用者用「電子証明書」の発行

1 管理者ログオンを行います。





ボタンをクリックします。 (管理者画面に移動します)

# ログオンを行います。

# A. 管理者が ID 方式をご利用の場合

™ 标木銀行	First for You
契約法人ログオン	
契约法人ID、契约法人暗証懂号を)	人力し、 ロタオン を押してください。
契約法人ID 契約法人嗜証番号	ソフトウェアキーボード表示
【電子証明書方式のお客さま】 電子証明書を使用したログオンはこち	5
【電子証明書方式のお客さま】 電子証明書を使用したログオンはこち 電子証明書取得はこちら	é

# B. 管理者が電子証明書方式をご利用の場合

₩2 栃木銀行	First for You
契約法人ログオン	
契約法人ID、契約法人暗証番号を入力し、	ダオンを押してください。
契約法人ID	
契約法人噴証番号	ソフトウェアキーボード表示
【電子証明書方式のお客さま】	
電子証明書を使用したログオンはこちら	
電子証明書取得はこちら	

栃木銀行	First for You
約法人ログオン	
契約法人暗証番号を入力し、	ロジオンを押してください。
契約法人暗証番号	ソフトウェアキーボード表示

(管理者が ID 方式を利用) 契約法人 ID と契約法人暗証番号を入力し、



# (管理者が電子証明書方式を利用) ID・暗証番号は入力はせず、「電子証明書を使用したロ グオンはこちら」をクリックします。 デジタル証明書の選択画面が表示されますので管理者用 の証明書を選択して<u>■</u>をクリックします。

# 契約法人暗証番号を入力し、

<u>ログオン</u>をクリックします。



※電子証明書方式でログオンする場合は、IDの入力は不要です。

\*セキュリティの観点から、暗証番号の入力にはソフトウェアキーボード をお使いください。



お手元の『セキュリティカード』を見ながら、画面上の該 当箇所に入力し OK をクリックします。

# 4

1000 栃木銀 操作方法、表示内容に	行 囲するお問い合わせは	、EBサポートセンター	- 0120-33-7078へご速絡下さい。
> 契約法人證証情報変更	變契約法人管理情報変更	操作要型現金   2	Eメール通知情報順会
> 利用者情報登録/変更	> 契約口座情報変更	> 契約法人限度額変更	> 振込手数料マスタ登録/変更/参照
英約法人管理情報复更	Q1利用者情報登録/変更		
利用者情報選択			

# 5

1000 析 操作方法、表示 > 到 (25人長年 > 利用者情報證 (2 入 9 / 20 / 20 / 10 / 10 / 10 / 10 / 10 / 10	木銀行 市内容に置するお問いた 新度変 多数/2法人物理 都/変更 > 契約口座情報 A、TUTT-0 (19 YOUH)へ (2 訳	わせは AN12 変更 バーロック	、EB () 新 ) 契約 () 小、	リボー	-トセン 現会 現度額愛 1Tし い	ター 01 ●EX 更 )	20-33 - ル温! 題込手I '*	-7078 小人名 改科マフ	1へごう 日本 スタ登録	±給下 Ⅳ変更/	さい。 /参照	₽
選 訳 <sup>利用者ID</sup>	利用者名	電子証明	利用中	事故登	収納 サー ビス	収納サビス諸	残高会	オ人出金の	ンラ・ 取引 履歴	行取	引資金動的	資金動
⊙ test01	テスト01	- -	1Ľ	48	- -	封額 -	0		0	0	■会 ○	收;ň ○
新規留録	<b>変更                                     </b>	1										
事故登録、事故 契約法人確認 また事故登録の	牧査録朝郓徐及び利用中 宿証番号を入力してか D際には、事故査録理	止解除 ら、目的 由を入	を行うのオカして	うしこ; (タン) てくたさ	t、契約 を押して 乱い。	法人間	試20音が い。	证番号	う (2)	証がす	必要で	व.
事故登録理由	i.		[ (半	角40	文字分	全角	20文字	分定	で入り	でき	ます。)	
契約法人確認	暗証番号			1110	~1//	1		ソフト	917	*+-7	1-1-1-1	表示

契約法人ステータス画面の上部にある メニューボタンを 「契約法人管理情報変更」

「利用者情報登録 / 変更」 の順にクリックします。

# 利用者情報選択画面が表示されたら利用者情報選択欄

の下にある 新規登録 をクリックします。 ※1契約で登録できる利用者ID数は9つまでです。 ※利用者ID1つに発行できる「電子証明書」は1枚です。

### 以下は、外部ファイル送信権限を"利用する"場合です

### 5

<mark>秋流从:566622</mark> ◎利馬者情報登集/変更 利用者情報登録		2012/0	新たに利用者情報を登録します。 ※◆マークの項目情報は、必ず入力してください。
利用者情報、利用者権限情報、口座権限性 なお、◆は入力必須、◇は任意項目となっ 契約口座(支払元口座)追加時は口座権限性	青報を設定した後、契約法人確認暗証番号を入 ておりますのでご注意ください。 青報の権限設定を確認してください。	カレてください。	※電子証明書方式を利用する場合は、利用者Eメールアドレスを必ず入た してください。後から利用者本人が登録することも可能です。
【利用者情報】 ◆利用者ID(半角英数) ◆利用者名(半角) へ利用者名(準角)	test02 test02		「電子証明書の有効期限が到来するお知らせ」を E メールにて通知いたします。
◆中川省日(東子) 【利用者暗証番号】 ◆利用者暗証番号 ▲利用者暗証番号	۰۰۰۰۰۰ <u>۶٫۲</u> ۴۰	ーボード表示	
◆利用者電証番号(丹人刀) 【利用者確認暗証番号】 ◆利用者確認暗証番号			
◆利用者確認暗証番号(再入力) [利用者Eメールアドレス] へ利用者Eメールアドレス]	******		
◆利用者Eメールアドレス(再入力)		7/4549.	,
いたノオリ所者で自証留ちのよびオリ所者では20日 万が一あ忘れしてなった場合は、利用者	証备与の思去はできませんのじん切に言葉して 情報変更画面から再度設定し直してください。	.vcev.	「電子証明書」を発行する場合は、 チェックがついて いる事を確認して ください。
【利用者電子証明書発行】 電子証明書を発行しない場合は、チェックを 回電子証明書を発行する	例してけきわ。		✔ 電子証明書を発行する
利用者権限および視度額の設定を行います	T.		l



画面を下にスクロールすると、『利用者ワンタイムパスワード』の項目があります。

利用者が使用するセキュリティカードのシリアル番号と乱 数表の指定された番号を入力します。 注)管理者IDや他の利用者IDに設定したカードは設定できません。

		(1) ごサ
利用者種類がよび視聴器の設定を行います。 次のボターを押すか、借別にチェックもして利用者DDで使用できるサービスを指定してください。	【権限設定】	案   内ビ
オンライン取引 27イMdd8 全国定 クリア	操作を許可する取引の□欄を	スの
の用料理設備数 オンライン取引 権限設定 現成調設定 上規規度数		
◇残高堅会         ▽脱会         -		
◇取引版理题会 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	※  権限設定」 欄か ☑ でない取り は利用 ぐさません。	
◇資金移動(集器) 1日 円 9399,000,00円		概
		要編
◆資金移動(振込) ● 新登録1日 円 100,000,000円		11110
都度指定1日 円 10000000円		
◇済金移動予約照会 回路会		
	【上限限度額】	
ファイル伝送     植限設定     オ     ジャング     ジャンジャンジャンジャンジャン     ジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャン     ジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジ	P47『契約法人限度額変更』にて設定した金額が表	3
◆外部データファイル受信	示されています	電子
◆総合部込 回登録 回利認 回送信 円 300,000,000円 ○総合部込 回登録 回利認 回送信 円 300,000,000円	7,01100,290	語
◆139402 回動計 回利益 回送信 円 300,000円		明書
◇地方税納入 回登録 回承認 回送信 円 300,000,000円	【限度有效学】	編
○州正山庄家谷 回望録 回承認 回送信 円 300,000,000円 ○預金口庄篆發結果堅会 回報会		
◇人出金明細照会 20協会	利用者の取引限度額を入力します。	
●第三人類が開始した。 ビデオ 「「」 「」	空欄の場合は、右側の上限限度額が適用になります。	(4) 管
次のボタンを押すり、箇別にナエッシーとしてい時者自じては、何くとしに圧を指定してくたさい。		理
		編
JEF########	【□座権限情報】	
支店名 代育ケー パーティー 大市 大山 マント・マント		
◇*###aczE □ 庄香号 委託者□-+F □ ラ 座 □ ジ /* 名表人		
本店営業部	表示されます。 利用者に取引権限を設定する口座(複	5
図利用 普通預金 - 0008900111 000	数可)を選択してください。	モ利
- ゲイバフウナモリカンパロ 本店営業部		こ合え・
図利用 音通視金 ~ × 〇丁-NET代金回収	利用者情報をすべて入力した後、	
7 11/77 10 10/10	契約法人確認暗証番号を入力し	イン
川用者情報を登録するには、契約法人確認問証番号の認証が必要です。		
線の法人確認問証論特を入力してから、 区 、 を押してびころい。		6
はな法人 審認時話番号 ソフトウェアキーボード表示	※利用者ID1つに発行できる「電子証明書」は1枚です。 ※電子証明書1枚について、取得していまし、世界を200は14です。1名	サ剤
	※电丁証明書 1 仪に ついて、取得・1 ノストールできるPCは1 目で9。1 名 の古が海海のDCで利用する場合 DC台物公の利用者IDな上がすた。1	「田田
	の方が複数のPCで利用する場合、PCロ数方の利用有iDのよびビギュウ ティカードが必要になります	ス・編版
RYSALASSART     DIALASSART     2012/05/18 15	7 T/J T/J 6/2(C/6/) 6 9 0	納納
利用者情報選択		
外部ファイル送信補額(登録、承認、送信)の設定を変更する場合は	※[外部ファイル送信権限設定]	
外部ファイル送信権限設定	外部ファイル送信権限(登録承認送信)の設定を行う場	⑦
現在の設定 利用する 変更	合は、「変更」をクリックして設定してください。	報用
		変 有 更 ・
新規登録する場合は、 単細血細 を押してびざい。	*セキュリティの観点から、暗証番号の入力にはソフトウェアキーボード	編利田
変更する場合は、利用者情報選択後に目的のボタンを押してください。	をお使いください。	者
利用者情報選択 		
		8
秋 「2011日」 「2011日日 町 日 ビス 三分 次回 本 隆田 日本 (2010日) 「2762日 雪 止 静 封御 「新会郎」 「 1011日日 」 11日 日本 (11日日) 「11日日日」 「11日日日」 「11日日日」 「11日日日」 「11日日」 「11日日」 「11日日日」 「11日日」 「11日」 「	利用者情報選択欄で利用者の電子証明書か発行されてい	伝利送用
	ることを確認します。	編者
<u>○</u> test02 test02 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	発行済の場合は電子証明書欄に〇が表示されます。	ファ
		T
これで、発行操作が終了しました。このあと、利用者	こよる「電子証明書」の取得・インストール操作が完了すると、	当共
電子証明書方式がご利用いただけます。		通継
取得・インストールの操作については、次ページ利用者	皆用「電子証明書」の取得をご確認ください。	がたしと
		が冊

# ⑤ 利用者用「電子証明書」の取得(利用者手続(新規)) ≫

# 新規に利用者 ID を利用するお客様用

●電子証明書方式を利用する場合、管理者による「電子証明書」の発行手続き(利用者用)後、利用者による取得の 手続きを行っていただく必要がございます。

# ステップ1 使用するパソコンの環境確認

当行ホームページに最新の利用推奨環境を掲載しておりますのでご確認ください。

# ステップ 2 必要書類の準備

### ■ご用意いただくもの

契約法人IDと「電子証明書」を発行した利用者ID
利用者暗証番号と利用者確認暗証番号(管理者が設定したもの)
利用者のメールアドレス ※管理者が登録している場合は不要です。
セキュリティカード

ステップ3へ



# 利用者が使用する「電子証明書」の取得・インストール

\*事前に管理者が利用者への電子証明書発行手続を行う必要があります。



# 利用者ログオン

ボタンをクリックします。 (利用者ログオン画面に移動します)

Mar 栃木銀行	First for You
利用者ログオン	
契約法人ID. 利用者ID. 利用者唱証 契約法人ID 利用者ID 利用者唱証者号	自号を入力し、 ロッキン を押してください。 ソフトウェアキーボード表示
【電子証明書方式のお客さま】 電子証明書を使用。たログオンはこちら 電子証明書取得はこちら	à
ログオン クリア 回顧じる	)

First for You

ソフトウェアキーボード表示

# 契約法人 ID、利用者 ID、利用者暗証番号は入力はせず、 「電子証明書取得はこちら」をクリックします。

⑤利用者・オンライン

し概要編

③電子証明書編

④管理者編

3

<sup>Win</sup> 栃木銀行

契约法人ID

利用者ID 利用表情証拠号

利用者電子証明書取得

2007 EMUS



契約法人 ID と利用者 ID、利用者暗証番号を入力し、 取得 ボタンをクリック してください。

\*セキュリティの観点から、暗証番号の入力にはソフトウェアキーボード をお使いください。

実行をクリックしてください。

# 5

潮在する	スクリプト資反		8
	この Web サイトはユーザーの行 頼された Web サイトだけに制設 証明書を要求しますか?	そりりに新しく収証明書を要求しています。ユーザーの代 表する必要が扱ります。	りりに証明書を要求できるのは、信
		CKINE CKINE	

# 6

<sup>TOGN</sup> 栃木銀行	First for You
電子証明書取得中	
電子証明書発行処理中です。しばらくお待ちください。	
電子証明書の取得が完了するまでブラウザを終了しないでくださ また中止、更新も行わないでください。	a, n.
	towned at
	Issuing Digital ID

7

<sup>103</sup> 杨木銀行	First for You
電子証明書取得完了	
電子証明書の取得とインストールに成功しました。	
<del>Q</del> 72Mann	
Organization - THE TO CHIGI BANK, LTD.	
Organizational Unit = THE TOCHIGI BANK Internet I	lanking TEST CA
Common Name = 00001115570330 tert05	
クリアル曲号 = 6285mana53c2087312ha.3h2793266627	
50 <b>8</b> 18	

8



ブラウザのセキュリティによっては「電子証明書」をイン ストールする際に注意を促すメッセージが表示されます が、今回は問題ありませんので、必ず「はい」ををクリッ クしてください。

「電子証明書取得中」の画面表示中はブラウザを終了し ないでください。 また、中止や更新も行わないでください。

「電子証明書」のインストールが正常に完了すると左側の 画面が表示されます。

電子証明書の情報をご確認ください。 Organization=THE TOCHIGIBANK,LTD Organizational Unit = THE TOCHIGIBANK Internet banking CA 内容確認後に「閉じる」をクリックしてください。 以上で取得作業は終了です。 電子証明書の確認は<sup>8</sup>へ ログオンは ステップ4 へ

次に「ツール」→「インターネットオプション」の順にクリッ クします。 次に、「コンテンツ」→「証明書」の順にクリックします。



ステップ 4

「電子証明書」による利用者ログオン

1



# 2



契約法人ID、利用者用ID、利用者暗証番号は入力はせず、 「電子証明書を使用したログオンはこちら」をクリックし ます。

デジタル証明書の選択画面が表示されますので、利用者 用の証明書を選択して<u>・・</u>をクリックします。

# 電子証明書の内容が表示されます。

内容を確認して、「閉じる」をクリックしてください。

発行先	「電子証明書」を取得した契約法人 ID と利 用者 ID を表示
発行者	THE TOCHIGIBANK Internet Banking CA
有効期限	201● / ●● / ●● ※取得日から 1 年後の年月日を表示

~ビスの

利用者ログオン

ボタンをクリックします。 (利用者画面に移動します)



栃木銀行	First for You
用者ログオン	
明用者暗証番号を入力し、 0.27	シーを押してください。

用者開通確認	
管理者が設定した利用者増配番号等を利用者ご なお、◆は入力必須、○は任意項目となってお	「本人用に変更してください。 りますのでこ注意くたさい。
登録されている利用者名	インターネット法人001 様
【利用者啮趾番号】	
◆現在の利用者嗜証描号	•••••
◆新しい利用者暗証番号	
◆新しい利用者暗証番号(再入力)	
【利用者確認暗証価号】	
◆現在の利用者確認嗜証番号	
◆新しい利用者確認確証番号	
◆新しい利用者確認暗証番号(再入力)	
【利用者モメールアドレス】	
現在の利用者Eメールアドレス	ana@téb co.jp
◆新しい利用者Eメールアドレス	
◆新しい利用者Eメールアドレス(再入力)	



# 利用者暗証番号を入力し

<u>ロッォン</u>をクリックします。

\*セキュリティの観点から、暗証番号の入力にはソフトウェアキーボード をお使いください。

管理者が決めた「利用者暗証番号」、「確認暗証番号」を 変更するため、今後利用する「新しい暗証番号」を入力 してください。

また、E-メールアドレスは必ず入力してください。

お手元の『セキュリティカード』を見ながら画面上の該当 箇所に入力し OK をクリックします。

1994 栃木銀行		First fo	You
律作方法、表示内容に	囲するお問い合わせは、EBサポートセンター 0	120-30-7070へご連絡下さい。	
0110910831	ファイル伝送 単収納サービス	●利用者情報変更 ●利用者ステータス表示 (	ログオフ
同時載ステータス表示			
利用者ステータ	2		
間の法人名 明日者名 和回ログオン日時 取子証明書有効期間	かたデイナ 種 test04 種 一年一月一日一時一分一秒 2013年05月16日の時代の分58秒		
	日時 管理者/利用者 第6月10日14時31分2時 管理者	B	
回前のご利用 201 回前のご利用 201	2年05月18日14時21分40份 (test08 2年05月18日14時14分34份 (test08		
1966-13661636 サービス 州 1全口座集装 1部ファイル送信	12 20-11-11-12 0 4 0 0		
レメールアドレス syste	m@tochigbank.co.jp		
	Delivior attacement to co		

利用者ステータス画面が表示されます。

<u>î</u>

5

◆「電子証明書」の有効期間は、取得日より1年間です。有効期限が到来する30日前および10日前に利用者宛に電子メールをお送りします。必ず利用者のメールアドレスの登録をお願いいたします。

◆有効期限が切れますと「電子証明書」が利用できなくなりますのでご注意ください。
 また、「電子証明書」が利用できなくなった場合は、管理者へ連絡をお願いいたします。
 管理者が、利用者の「電子証明書」の再発行後、利用者画面より再度、「電子証明書」を取得してください。

ジサービスの

②概要編

③電子証明書編

④管理者編

# ⑥ 利用者用「電子証明書」の発行(管理者手続〈ログオン方式変更〉) ≫

# 利用者 ID のログオン方式を ID 方式から電子証明書方式に変更する場合

重 要

/1

既に利用者 ID にてとちぎんビジネスダイレクトを利用しているお客さまが、「電子証明書」を発行する場合の手順につい てご案内します。以下のステップ (手順)に沿ってお手続きを行ってください。

「電子証明書」は当行が推奨する利用環境でご使用ください。なお、OS やブラウザには 制限事項があります。詳しくは、 ホームページの " 利用推奨環境 " にてご確認ください。

# ステップ 1 ■ご用意いただくもの

利用者 ID のログオン方式の変更により「電子証明書」を発行する操作には、利用者 ID のほか、管理者暗証番号と管理者確認暗証番号の入力が必要になります。

チェッ	<i>7</i>
	契約法人 ID と「電子証明書」を発行する利用者 ID
	管理者の暗証番号(契約法人暗証番号と契約法人確認暗証番号)
	セキュリティカード(利用者用)



# ステップ 2 管理者用「電子証明書」の発行

1 管理者ログオンを行います。



# 管理者ログオン

ボタンをクリックします。 (管理者画面に移動します)

2 ログオンを行います。

# A. 管理者が ID 方式をご利用の場合

#### 

# B. 管理者が電子証明書方式をご利用の場合

<sup>1021</sup> 栃木銀行	First for You
契約法人ログオン	
契约法人ID、契约法人暗証番号を入力し、	ジオン を押してください。
契約法人ID	
契約法人嗜証番号	ソフトウェアキーボード表示
【電子証明書方式のお客さま】	
電子証明書を使用したログオンはこちら	
電子証明書取得はこちら	

内法人ロクオン
契約法人暗証番号を入力し、 ロタオン を押してください。
契約法人嗜証番号 ソフトウェアキーボード表示

( 管理者が ID 方式を利用 ) 契約法人 ID と契約法人暗証番号を入力し、



し概要編

③電子証明書編

# ⑧利用者

・ファイル

(管理者が電子証明書方式を利用)

契約法人 ID と契約法人暗証番号は入力はせず 「電子証明書を使用したログオンはこちら」をクリックしま す。

デジタル証明書の選択画面が表示されますので管理者用の証明書を選択して. ペープをクリックします。

# 契約法人暗証番号を入力し、

<u> ログオン</u> をクリックします。

**→**3∧

# ※電子証明書方式でログオンする場合は、IDの入力は不要です。

\*セキュリティの観点から、暗証番号の入力にはソフトウェアキーボード をお使いください。

# 3



お手元の『セキュリティカード』を見ながら、画面上の該 当箇所に入力し OK をクリックします。

# 4

1000m 栃木銀行 静作方法、表示内容に関するお同い合わせば	t、EBサポートセンター 0120-33-7078へご連絡下さい。
> 契約法人證証情報変更	参操作履歴開会 ● Eメール通知情報開会
> 利用者情報登録/変更 > 契約口座情報変更	> 契約法人限度額変更 > 振込手数料マスタ登録/変更/参照
英約法人管理情報要要	
利用者情報選択	

# 5

100 栃木	銀行					b. 01								F	irs ats
■日本の法、表示内容 ■ 第二日本の法 ● 利用者情報登録/変			<ul> <li>● 単純</li> <li>● 単純</li> </ul>	加加	HA HEME		-7/5 A1		なり開き	ENG F	/参照		的进入ス	7-97	
利用者情報選	<b>日</b> 村県名内和日 択	U/RE											2013	2/05/1	8 1
外部ファイル送信相 <b>外部ファイル送信</b> 取在の設定 新現登録する場合  <sup>文</sup>	時(金録、承認、 権限設定 利用する ま. <u>68828</u>	送信)の	設定	を変 :さい :	更する 更	場合1 ま (ださ)、		* 3	EHU	T <fe< th=""><th>ອ້ໄາ.</th><th></th><th></th><th></th><th></th></fe<>	ອ້ໄາ.				
利用者情報選択				-			_	-			_		-	-	-
選 択 利用者ID	利用者名	電子証明者	利用中止	<b>本</b> 故登録	収納ース額	収サビ果封	残高会	才 人出 重明調 照合	ンラ・取引 服産	(ン取 資金 移動	引音移子配	資移予取	外 77 登録	部7' (A送( 承認)	9 吉 送信
O set01 ₹7 ExtR22 ¥	2F01 更 曾想訴消	1-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0

契約法人ステータス画面の上部にある メニューボタンを 契約法人管理情報変更



利用者情報登録 / 変更 の順にクリックします。

利用者情報選択画面が表示されたら"利用者情報選択" 欄 から、「電子証明書」を発行する利用者(以下、対

象利用者)を選択し、 変更 をクリックします。
※利用者ID1つに発行できる「電子証明書」は1枚です。
※電子証明書1枚について、取得・インストールできるPCは1台です。1名の方が複数PCで利用する場合、PC台数分の利用者IDおよびセキュリティカードが必要になります。

122 栃木銀行		Firs
操作方法、表示内容に関するお問い合わせ	は、EBサポートセンター 0120-33-7078へ	ご連絡下さい。
▶ 契約法人間証備輕変更 ● 契約法人管理情報変更	● 操作和目前会 ● Eメール通知情報成会	●契約法人ステータス数示
> 利用者情報登録/変更 > 契約口座情報変更	> 契約法人際度績変更 > 振込手数料マスタ	登録/変更/参照
	L	2012/05/18 1
间用者情報登録		
川用者情報、利用者権限情報、口座権限 なお、◆は入力必須、◇は任意項目となっ 政約口座(支払元口座)追加時は口座権限	情報を設定した後、契約法人確認時証番 ておりますのでご注意ください。 情報の権限設定を確認してください。	号を入力してください。
利用者情報】 ▲利用者(1)(半角茶教)	test02	
◆利用者((千円央数)	test02	
◆利用者確認暗証番号		
▲利用水库(加加水平)		
◆利用者Eメールアドレス(再入力) 注)利用者電証番号あよび利用者電流 万か一お忘れになった場合は、利用:	部に 都設 都設 電気 の 認会は できませんので大切に 合 情報変更 画面から再度 設定し 違して く	管理してください。 どさい。
◇利用者Eメールアドレス(再入力) (注)利用者認知識者あよび利用者違認 方が一か忘れになった場合は、利用 のか一か忘れになった場合は、利用 (利用者電子証明書を用うしない場合は、チェック) 電子証明書を用うしない場合は、チェック)	語証券号の競会はできませんので大切に 語情報変更適面から再度設定し直してく 地 死外してください。	管理していたさい。 ささい。
◆利用者Eメールアドレス(再入力) (注)利用者認証書号あよび利用者違込 方かーあ忘れになった場合は、利用 (利用者電子証明書発行) 電子証明書を知行しない場合は、チェック 回電子証明書を知行する 利用者電視想および限度違の設定を行いま	部産業券の競会はできませんので大切に 部情報変更適面から再度設定し直してく た外してください。 す。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	管理していたさい。 ささい。 してください。
◆利用者モメールアドレス(判人力) (注)利用者電話番号あよび利用者電源 万かーわ忘れじなった場合は、利用 電子証明書を発行しない場合は、チェック 回電子証明書を発行する 利用者電見たよび預度薄の設定を行いま かか	部経営等の服会はできませんので大切に 部情報変更適面から再度設定し直してく た外してください。 にす。 カーーの適用できるサービスを指定し カ	管理してください。 ささい。 してください。
◆利用者モメールアドレス(再入力) (注)利用者電証書号および利用者運送 万かーわ忘れしてなった場合は、利用 電子証明書を発行しない場合は、チェック 図電子証明書を発行しない場合は、チェック 図電子証明書を発行する 利用者撮視わよび預度論の設定を行いま か を(12分をしか火) 利用者情報を登録するには、契約法人確認知証書号を入力してから、	部経営号の照会はできませんので大切に 部情報変更適面から再度設定し直してく かを外してください。 はす。 の 単語経験号の認知が必要です。 CC を押してください。	管理してびとさい。 とさい。 してびとさい。

利	用者情報	選択											
外音	8ファイル送	信権限(登録、承認、)	送信)の	設定	を変	更する	場合は	Ø	e 8	押して	TKJEZ	れ。	
外語	8ファイル	送信權限設定											
現	在の設定	利用する			8	<b>2</b>							
新変利用	1登録する場 「する場合は 月者情報選	哈は、 転期1 転用者情報選択後 訳	を押し こ目的(	てくた	さい	。 押してく	ください	•	-4		( s. Jin)	21	
選択	利用者ID	利用者名	電子証明書	利用中止	事故登録	収納 サー ノ 封 鎖	収サビ累封	残高会	7 入出 金明照会	取引歴	う収 資金 移動	51 資移予照	資移予取 利利
0	test01	テスト01	0	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0

利用者情報変更画面の中ほどにある 【利用者電子証明書発行】欄の

✓ 電子証明書を発行する

にチェックをつけます。

チェック後、利用者情報変更画面の下にある 契約法人確認暗証番号を入力し

OK をクリックします。

\*セキュリティの観点から、暗証番号の入力にはソフトウェアキーボード をお使いください。

利用者情報選択画面で利用者の電子証明書が発行されていることを確認します。 ※電子証明書欄に〇が表示されます。 し概要編

③電子証明書編

〕 利 用 者

**⑨共通機能編** 

これで、発行操作が終了しました。このあと、利用者による「電子証明書」の取得・インストール操作が完了すると、 電子証明書方式がご利用いただけます。 取得・インストールの操作については、②利用者用「電子証明書」の取得(利用者手続〈ログオン方式変更〉)(P31) をご確認ください。

# ⑦ 利用者用「電子証明書」の取得(利用者手続〈ログオン方式変更〉) ≫

# 既に利用者 ID を利用しているお客様用

●ログオン方式を ID 方式から、電子証明書方式へ変更する場合、管理者による「電子証明書」の発行手続きや、利用 者による取得・インストールの手続きを行っていただく必要がございます。



「電子証明書」は当行が推奨する利用環境でご使用ください。なお、OS やブラウザには 制限事項があります。詳しくは、 ホームページの " 利用環境 " にてご確認ください。

# ステップ 1 使用するパソコンの環境確認

最新の利用推奨環境はホームページへ掲載しておりますのでご確認ください。

# ステップ 2 必要書類の準備

### ■ご用意いただくもの

チェッ	7
	契約法人 ID と「電子証明書」を発行した利用者 ID
	利用者の暗証番号
	セキュリティカード(利用者用)

# ステップ3へ

# ステップ 3

# 利用者が使用する「電子証明書」の取得・インストール

\*事前に管理者が利用者への電子証明書発行手続を行う必要があります。



ź	 ain:	アオン	
	<b>n</b>		

ボタンをクリックします。 (利用者ログオン画面に移動します)

2

<sup>100</sup> 栃木銀行	First for You
利用者ログオン	
契約法人ID、利用者ID、利用者III証备号を入力し 契約法人ID 利用者ID 利用者III 利用者III 20 利用者III 20	、 ロファン を押してびださい。 フトウェアキーボード表示
【電子証明書方式のお客さま】 電子証明書を使用したログオンはこちら 電子証明書取過はこちら	
ログオン クリア 回開しる	

契約法人 ID、利用者 ID、利用者暗証番号を入力せず、 「電子証明書取得はこちら」 をクリック します。 ②概要編

③電子証明書編

### 3

物 栃木銀行	First for You
用者電子証明書取得	
契约法人ID、利用者ID、利用者唱	証冊号を入力し、 取回 を押してください。
契約法人ID	
TURBER	

4



契約法人	ID.	利用者 ID、	利用者暗証番号を入力し、
取得 7	ドタン	をクリック し	てください。

\*セキュリティの観点から、暗証番号の入力にはソフトウェアキーボード をお使いください。

# 実行をクリックしてください。

潮在する。	スクリプト違反		8
	この Web サイトはユーザーのf 知された Web サイトだけに制設 証明書を要求しますか?	もわりにWifeしていております 表する必要があります	を要求しています。ユーザーの代わりに証明書を要求できるのは、信。
		atri Q	CK1200

### 5



ブラウザのセキュリティによっては「電子証明書」をイン ストールする際に注意を促すメッセージが表示されます が、今回は問題ありませんので、必ず「はい」をクリック してください。

「電子証明書取得中」の画面表示中はブラウザを終了し ないでください。 また、中止や更新も行わないでください。

# 6

<sup>1023</sup> 栃木銀行	First for You	
電子証明書取得完了		
電子証明書の取得とインストールに成功しました。		
*72 <b>%</b> ####		
Organization - THE TO CHIGI BANK, LTD.		
Organizational Unit = THE TO CHIGI BANK Internet Ba	nking TEST CA	
Common Name = 00001115570330 tert05		
クリアル番号 = 6285mana53c2087312ha3h2793266627		
50MC3		

「電子証明書」のインストールが正常に完了すると左側の 画面が表示されます。

電子証明書の情報をご確認ください。
Organization=THE TOCHIGIBANK,LTD
Organizational Unit
= THE TOCHIGIBANK Internet banking CA
内容確認後に「閉じる」 をクリックしてください。 以上で取得作業は終了です。
内容確認後に「閉じる」 をクリックしてください。 以上で取得作業は終了です。 電子証明書の確認は <b>つ</b> へ



月香 町(N):	クライアント認証			2
【人 ほかの人 !	中間証明視開 信頼されたルート語	8月機関 信頼	された発行元(	言頼されない発行元
発行先	発行者	有効期限	フレンドリ名	
****	THE TOCHIGIBANK	2010/00	)/●●	
ſン <b>ポ−</b> トΦ_ ]	エクスポート(日) 前録(日)	1		【詳細設定(A)_
同書の目的				表示\/)
				開じる(Q)

ステップ 4

「電子証明書方式」による利用者のログオン



次にブラウザを開き 「ツール」 → 「インターネットオプショ ン」 の順にクリックします。

次に、「コンテンツ」→「証明書」の順にクリックします。

シサービスの

②概要編

# 電子証明書の内容が表示されます。

利用者ログオン

ボタンをクリックします。

(利用者ログオン画面に移動します)

 
 内容を確認して、「閉じる」をクリックしてください。

 発行先
 「電子証明書」を取得した契約法人 ID と利 用者 ID を表示

発行者	THE TOCHIGIBANK Internet Banking CA
有効期限	201● / ●● / ●● ※取得日から 1 年後の年月日を表示



栃木銀行	First for You
利用者ログオン	
契约法人ID、利用者ID、利用者增益番号 契約法人ID 利用者ID	を入力し、 <mark>ロフォン </mark> を押してびさい。
利用者暗証番号	ソフトウェアキーボード表示
電子証明書方式のお客さま】	
Address (BER ADDRESS (BER ADDRESS)	
ET HEMINE CHEMICAL 2 / 2/14 C 2/2	

3

杨木銀行	First for You
用者ログオン	
利用者暗証雷号を入力し、	ロクオン を押してくたさい。

4

100 版木銀行	First for You
利用者ワンタイムパスワード入力	
たたあんとンネスティレク セキュッティロー (注意時にて、1 ワンクイム) CIワートを入力/ビデ、この審査を規定の たたい。	「新ごれたする新学を新こんだ」の必然から作っていたか。 信約3時以後の表示しますとド時中止となりますのでご注意に
88 4-5 7-2 4-3 ats.cm	
<ul> <li>10時またに実施に利用していたらうために引</li> <li>2、シャトオンムを見てくがった。この時間に利用さたも構成で 低からためたたの時間が使用になりも利用にと利用していた。</li> <li>2、とちんどうには、アドキャト・アド・セージは、通知 用してください。</li> <li>3、増加用して何度ない、「していた」、安全のため などうちなどが、「していた」では、日本のため、</li> <li>4、増加用してので、</li> <li>4、増加用していた」、</li> <li>2、とちんどうにはアドムやから、</li> <li>3、とちんどうにはアドムやから、</li> <li>3、とちんどうにはアドムやから、</li> <li>3、とちんどうにはアドムやから、</li> <li>4、日本のたちになどにはアドムやから、</li> <li>4、日本のたちになどにはアドムやから、</li> <li>4、日本のたちになどの、</li> </ul>	
ウンタイム・ロフ・ドロの開催ものないように人力していため、	
- CK - 917	

ID や暗証番号を入力せずに 「電子証明書取得はこちら」をクリックします。

デジタル証明書の選択画面が表示されますので、利用者 用の証明書を選択して<u>・・</u>をクリックします。

利用者暗証番号を入力し

ログォン をクリックします。

\*セキュリティの観点から、暗証番号の入力にはソフトウェアキーボード をお使いください。

お手元の『セキュリティカード』を見ながら画面上の該当 箇所に入力し OK をクリックします。

利用者ステータス						
契約法人名 インタ	ーネット法人001	利用				
利用者名 法人	太郎 様					
1000 / TO PR	E10829E138510	091120				
The second second		221122				
1利用履歴		1000	1000			
	日時	管理者。	/利用者名			
前回のこ利用 2009年10, 2019年10, 2019年10,	月29日13時27594	の空間場合	80			
2018/07 年時 2008年10	月29日13時10分1	119 法人 不	2 2			
51010107 C 400H 20004410	/1200100144/7/2	orspan 10	T I			
和認得·送信持案件数						
リービス 承認侍件数	2.送信待件数					
総合議込	0 1					
新匀·振达 1	0 0					
the as den Th	al al					
當与振込 動力認練3	0 0					
首与振込 地方税納入 預金口座編替 Eメールアドレス coc@bbb.cc						
首与振込 地方税納入 所金口座振替 Eメールアドレス ccc@bbbc で表口座残高懸会 2009年10月29日148時33分5	0 <u>000</u> 00000000000000000000000000000000	7.				
賞与振込 地方税納入 預金口座報告 Eメールアドレス cos時bbox 代表口座残高层会 2009年10月28日148733分55 口座情報	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	<b>7.</b> آھ ع	医粘可能残高	前日残高	前月末残高	
當与振込 地方税納入 所全口能装書 1 代表口能強高協会 2000年10月20日14月33分5 □DE情報 <del>1</del> - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	7. 18. 3	5払可能残高 ¥9,000,000	前日残高 ¥8,000,000	前月末残高 ¥5,000,000	
賞与振込 助力税納入 預全口座装替 Eメールアドレス cod時bbox て表口座装置会 2000年10月29日148733分5 □屋情報 本店 普通預金 111111	000000000000000000000000000000000000	7. 18 3 9,000,000	2払可能残高 ¥9,000,000	前日残高 ¥8,000,000	前月末残高 ¥5,000,000	
営与振込 地方従順入 町金口建築書 に表口店鉄高原会 200年10月20日14時33分5 口屋情報 本店 書通預金 1111111 (1014)	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	す。 (高 文 9,000,000	t払可能残富 ¥9,000,000	前日残高 ¥8,000,000	前月末残高 ¥5,000,000	
	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	7. (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	t払可能残高 ¥9,000,000	前日残高 V8,000,000	前月末残高 ¥5,000,000	
第5 新込 物合では得ると 利金に建築さ にまったままし ビメールアドレス coolのbbbs に表ったままる にまったがら20日14時33955 「日本新編 本店 書品研究 U11111 (クターをおけがンター でまったまたまでの のの称10月20日14時33955 のの称10月20日14時33955 日日 新学校 第 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	す。 高 支 9,000,000 す。 ON出金	2払可能残高 ¥9,000,000	前日残高 ¥8,000,000	前月末残高 ¥5,000,000	
なり 新込 地方 (2) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	す。 該面 支 9,000,000 す。 ON出金	E払可能残高 ¥9,000,000 額 現在	前日残高 ¥8,000,000 ¥8,500,000	前月末 <u>我高</u> 15,000,000	
	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	7. (2) 9.000,000 9.000,000 7. (NL22)	E払可能残器 ¥9,000,000 額 現在	前日東高 ¥6,000,000 ¥8,000,000 ¥8,000,000 ¥8,000,000	前月末残高 ¥5,000,000	
	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	考。 高 3 9,000,000 考。 ON出金 V1,0	t払可能残高 ¥9,000,000 額 現伯 00,000	前日残高 ¥8,000,000 ¥8,000,000 ¥8,000,000 ¥8,000,000	前月末残高 ¥5,000,000	
	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	т. онжат т. онжат	<ul> <li>試可能残高</li> <li>10,000,000</li> <li>第一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、</li></ul>	前日残高 ¥8,000,000 ¥8,000,000 ¥8,000,000 ¥8,000,000 ¥8,000,000	前月末3525 ¥5,000,000	

◆「電子証明書」の有効期間は、取得日より1年間です。有効期限が到来する30日前および10日前に利用者宛に電子メールをお送りします。 必ず利用者のメールアドレスの登録をお願いいたします。

利用者ステータス画面が表示されます。

◆有効期限が切れますと「電子証明書」が利用できなくなりますのでご注意ください。
 また、「電子証明書」が利用できなくなった場合は、管理者へ連絡をお願いいたします。
 管理者が、利用者の「電子証明書」の再発行後、利用者面面より再度、「電子証明書」を取得してください。

②概要編

# ⑧ 利用者用「電子証明書」の再発行(管理者手続〈再発行〉) ≫

# 既に電子証明書を利用している利用者 ID への再発行

 ・本マニュアルでは、既に電子証明書を利用している利用者様が、「電子証明書」を再発行する場合の手順についてご案

 ・内します。以下のステップ(手順)に沿ってお手続きを行ってください。

以下に該当する場合、電子証明書の再発行・再取得・インストールが必要となります。

- ・期限前の更新
- ・有効期限切れ
- ・利用パソコンの変更
- ・パソコンの入替え、買い替え
- ・アカウントの変更、アカウントのパスワード変更
- ・OS のリカバリ
- ・電子証明書自体の破損が考えられる場合

# ステップ 1 ■ご用意いただくもの

登録済み利用者 ID に「電子証明書」を発行する操作には、利用者 ID のほか、管理者暗証番号と管理者確認暗証番号の入力が必要になります。

チェッ	チェック							
	契約法人 ID と「電子証明書」を発行する利用者 ID							
	管理者の暗証番号(契約法人暗証番号と契約法人確認暗証番号)							
	セキュリティカード							

「電子証明書」は当行が推奨する利用環境でご使用ください。なお、OS やブラウザには 制限事項があります。詳しくは、ホームページの " 利用推奨環境 " にてご確認ください。



1 管理者ログオンを行います。

#### 2



### 3



契約法人ステータス画面の上部にあるメニューボタンを 契約法人管理情報変更 

利用者情報登録 / 変更 の順にクリックします。

利用者情報選択画面の利用者情報選択欄から、 「電子証明書」を再発行する利用者(以下、対象利用者) を選択し、 変更 をクリックします。 ※利用者11Dに発行できる「電子証明書」は1枚です。

村ビスの

②概要編

③電子証明書編

栃木銀行			Fire
操作方法、表示内容に関するお問い合わせい	よ、EBサポートセン	ター 0120-33-7078へご通	ul Fau
▶ 契约法人思惑情報変更		<b>ラモメール通知情報成会</b>	●契約法人ステータス表示
> 利用者情報登録/変更 > 契約口座情報変更	> 契約法人限撤額要	更 ) 振込手数料マスク登録	/変更/参照
民的法人行行保持发展 日利用者情報登録/发展			2012/05/18
利用者情報登録			
利用者情報。利用者種訳情報、口座種訳情 なお、今は入力必須、ぐは任意項目となっ 契約口座(支払元口座)追加時は口座権限性	N報を設定した後、 ておりますのでご注 青報の権利設定を	契約法人確認増証番号を 意ください。 確認してください。	え力してください。
(利用者情報)	tort()?		
◆利用者名(半角)	test02		
◆利用者確認暗証番号		12	
◆利田者確認暗証番号(再入力)			
(注)利用者相正面号および利用者通过施 方かーあこれになった場合は、利用者 【電子証明書作件】 電子証明書ステークス 電子証明書の再発行、失効を行など、 の現在の電子証明書を発効し、再多 〇現在の電子証明書を失効し、再多	証毎号の解会はで 情報変更画面かっ の場合は選択して を行する。	湾ませんので大切に管理 海底設定し直してびされ 有効 2012年11月18日 ください。	してください。 <sup>い。</sup> 08時59分59秒
\$\\\???#Uh:Muh			0000 fe
利用者情報を登録するには、契約法人確認 契約法人確認者証券号を入力してから、	書証番号の認証がな ox を押してくださ	2要です。 R11。	

利用者情報登録画面の中ほどにある 【電子証明書情報】欄の
◎現在の電子証明書を失効し、再発行する。
にチェックをつけます。
チェック後、利用者情報変更画面の下にある 契約法人確認暗証番号を入力し
<u>OK</u> をクリックします。
*セキュリティの観点から、暗証番号の入力にはソフトウェアキーボード をお使いください。

利	用者情報	選択											
外音	のアイル送	信權限(登録、承認、)	送信)の	設定	を変	更する	場合は	2	<b>z</b> 7	目で	TKTER	れ。	
外部	8ファイルシ	生信権限設定											
現	在の設定	利用する			R	<b>2</b>							
新規変更利用	1登録する場 「する場合は 月者情報選	合は、 戦機開始 、利用者情報選択後 訳	を押し	てくた のボタ	こさい アンを	。 押してく	(ださい	0	7		(~ ,80	21	
選択	利用者ID	利用者名	電子証明書	利用中止	事故登録	収納 サー ビス 鎖	収サビ累封	残麙会	∧ 小 小 出 金 明 照 会	取引履照会	う 取 資 金 動	」 資移予照	資移予取 利利
۲	test01	テスト01	0	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0

利用者情報選択画面で利用者の電子証明書が発行されていることを確認します。 \*電子証明書欄に〇が表示されます。

これで、再発行操作が終了しました。このあと、利用者による「電子証明書」の取得・インストール操作が完了する と、電子証明書方式がご利用いただけます。
※利用者による「電子証明書の取得・インストール」は P22 の <mark>ステップ 3</mark> を参照してください。