

6 利用者・収納サービス編

1 収納サービスを利用するには >>

サービスの流れ

事前処理

収納サービスで使用する口座を登録する(利用口座の権限設定)

日常処理



税金・各種料金の払込み

支払元口座から収納先に、税金・各種料金の払込みを行います。
収納先として、民間企業、地公体、官公庁（国庫）への払込みができます。



収納サービス取引履歴照会

収納サービスで実施した税金・各種料金の払込み取引の履歴の照会を行います。

画面は国庫金を例にしてあります。収納機関によって画面の入力項目が変わります。
各収納機関からの通知を参照して入力してください。

2 税金・各種料金の払込をするには

税金・各種料金払込

選択	お取引店	科目	口座番号	口座名義人	口座コード
<input type="checkbox"/>	本店	普通預金	1111111	〇〇株式会社	コード1
<input type="checkbox"/>	支店	当座預金	9999999	〇〇株式会社	臨時便込用

1 支払元口座を選択し、**次へ**を押します。

※支払元口座選択画面遷移後、ラジオボタンはチェックされていませんので、口座を選択してください。

収納機関番号

2 収納機関番号を入力し、**次へ**を押します。

※ **クリア** を押すと収納機関番号欄への入力データを消去します。
※収納機関番号は納付書等に記載されています。

納付番号 531482970420967
確認番号 715236

3 収納機関から通知のあった「納付番号」、「確認番号」を入力し、**次へ**を押します。

※ **クリア** を押すと納付番号、確認番号欄への入力データを消去します。

払込内容	
納付番号	531482970420967
お名前	〇〇商店
払込内容	〇×税平成△年度
払込金額	¥12,000
内延滞金	¥300
内手数料	¥915

4 払込内容が表示されますので、払込内容払込金額およびその他表示された内容に誤りがないかを確認の上、**次へ**を押します。

① サービスのご案内

② 概要編

③ 電子証明書編

④ 管理者編

⑤ 利用者・オンラインサービス編

⑥ 利用者・収納サービス編

⑦ 利用者・利用者情報変更編

⑧ 利用者・ファイル伝送編

⑨ 共通機能編

6 利用者・収納サービス編

国庫払込確認

私込情報をご確認後、利用者確認暗証番号を入力し、**送信**を押してください。

支払元口座	お取引店	科目	口座番号	口座名義人
	本店	普通預金	1111111	心斎橋外資ビル001

支払前残高	支払可能残高
¥35,000,000	¥35,000,000

払込内容

納付番号	S31482970420067
お名前	〇△商店
払込内容	〇×税平成△年度
払込金額	¥12,800
内証簿金	¥400
内手数料	¥315
金融機関手数料	¥210
合計金額	¥12,210

利用者確認暗証番号

送信 キャンセル

- 5 支払元口座および払込内容が表示されますので、内容に誤りがないか確認し、利用者確認暗証番号を入力し、**送信**を押します。

※ **キャンセル**を押すと、当該払込みを中止し、支払元口座選択に戻ります。

国庫払込完了

法人 太郎 様
ご利用頂きありがとうございました。

受付番号	0362160FBNS34CW
受付時刻	2008年05月21日 18時06分57秒
状態	実行完了

支払元口座	お取引店	科目	口座番号	口座名義人
	本店	普通預金	1111111	心斎橋外資ビル001

支払前残高	支払可能残高
¥34,807,790	¥34,807,790

払込内容

納付番号	S31482970420067
お名前	〇△商店
払込内容	〇×税平成△年度
払込金額	¥12,000
内証簿金	¥400
内手数料	¥315
金融機関手数料	¥210
合計金額	¥12,210

了解 印刷

- 6 払込取引は完了しましたので、払込内容、払込先からの情報を再度確認します。

確認後、**了解**を押します。

※引き続き払込みを行う場合は、**了解**を押すと支払元口座選択に戻りますので、そのまま税金・各種料金の払込みサービスをご利用できます。

※画面表示結果を印刷して残す場合はブラウザの印刷ボタン  を利用願います。

または **印刷** ボタンを押します。

