1 総合振込をするには ≫



⑧利用者・ファイル

⑨共通機能編

受取人マスタ作成



表示卿を指定してください。 コーヤ1 王									
<351	中1	~20 💌	件目を表示>>	お用したようけ	2-54 MIR (2	10 x 16 (1	h'4- 7450		
粎	番号	10.51	/1-F2	/洪宇名杵	/支店名	/口庭番号	区分 123456		
0	10	総振	1000000000	2019/2013 受限人の13	あいうえお銀行 本店	普通預金 0000001	電信 当方 01 000 00		
-	2	総課	0000000002	2011年12007	さしすせそ銀行 たちつてと支店	普通預金	電信 先方 01 0000		
5	3	総振	0000000003	27F912/028	あいうえお銀行	普通預金	電信 01 0000		
	4	総課	0000000004	2019:0011	かきくけこ銀行	普通預金	1 01 00000		
	5	11110	0000000005	2019:032	かぎくけこ眼行	普通预金	電信 01 0000		
		10.00	0000000013	受取人032 29192/016	本店 あいうえお銀行	0000005 普通預金	先方		
2	6	総徴	0000000001	受收人016	さしすせそ支店	0000006	<u> </u>		
2	7	総櫃	0000000000	委取入027	本店	會通州主 0000007	先方 01 00 00		
1	8	総振	0000000008 0000000012	27月1112003	かぎくけこ銀行 さしすせそ支店	普通預金 0000008	電信 先方 01 00 0 0		
5	9	総課	0000000009	2019:0021	あいうえお組行 本店	当庭預金 0000009	電信 先方 01 0000		
	10	総額	0000000010	999-920031	あいうえお銀行	普通預金	18 01 0000		
,	11	総課	0000000011	2711/2:008	かきくけこ銀行	普通預金	電信 01 00 000		
	10	241105	0000000012	201923014	かぎくけこ銀行	普通預金	電信 010000		
		440-186	000000017	受取人014 2011/10/28	あかさたな支店 あう 耕 汗	0000012 普通預金	売方でいるのの		
2	13	総振	0000000010	死秋(029	本店	0000013	先方 01 0000		
	14	総權	0000000000	受取人002	あかさたな支店	會通訊完工 00000014	電信 01 0000		
2	15	総領	0000000015	2011月2038	あいうえお銀行 あかさたな支店	当庭預金 0000015	電信 01 00 00		
,	16	総課	0000000018	271-92-018	あいうえお銀行	普通预金 000015	電信 01 0000		
,	17	総振	0000000017	27F912010	あいう大お銀行	当庭預金	218 01 00 000		
	18	能響	0000000018	201923	かさくけこ銀行	普通预金	電信 01 00000		
		Sec. and	0000000004	2012人023 2019年1034	さしすせそ支店 かざくけこ銀行	0000018 普通預全	当方		
1	19	25-96	0000000019	受取人034	本店	0000019	先方 01 000 00		
2	20	総搬	1000000008	受取人017	きしずせそ支店	1000001	当方 000100		

 利用者ログオンを行い、ファイル伝送→総合振込の順に クリックしてください。

●受取人マスタ作成を押します。

2 受取人マスタ

- 新規 新規登録を行う場合
- 修正修正を行う場合
- 削除 削除を行う場合
- ※受取人カナ名称/漢字名称を選択すると、受取人マスタの詳細の参照 /削除を行うことができます。
- 【参照】共通機能編-登録データ/マスタ削除方法 (P125 参照)
- 印刷 マスタを印刷する場合
- 【参照】共通機能編-データ/マスタ印刷 (P124 参照)
- 外部ファイル入力
 マスタを全銀フォーマットまたはCSVファイ

 ルで取込む場合
- 【参照】 共通機能編-外部ファイル入力 (P114 参照)
- 外部ファイル出力 マスタをCSVファイルで出力する場合
- 【参照】共通機能編-外部ファイル出力 (P114 参照)
- 金融機関情報チェックマスタの各受取人金融機関/支店 情報のチェックを行う場合
- 【参照】 共通機能編-金融機関情報チェック機能 (P126 参照)

メニューへ戻る 総合振込サービスメニューへ戻る場合

※表示順は、名称順、コード1順、コード2順、口座順があります。 【参照】 共通機能編-データ表示順序(P130 参照)

※マスタの件数が20件以上の場合、件数が表示されます。

- ※種別欄の表示は、以下の通りです。 ・総合振込用のマスタ
 - →[総振]
 - ・オンライン事前/都度登録用のマスタ
 - →[オンライン]
- ・オンライン事前/都度登録用を総合振込用に修正したマスタ
- →「総振 オンライン」
- ※受取人マスター覧画面遷移後、ラジオボタンはチェックされていません ので、マスタを選択してください。
- ※画面上の上下のメニューボタンは、同じ遷移をします。

【新規、修正(種別総振)の場合】

◆全融機関コード	1111	植家	◆支店□	I-F	001	1	根果
全融機関リナ名称	アイウエオキシンプ		支店力	ナ名称	ねオン		
金融機関漢字名称	あいうえお銀行		支店湯	(字名称	本店		
▶預金種目	普通預金	*	◆口腔者	褐	00000	001	
◆受取人力ナ名称	7719:2/013						
○受取人漢字名称	受权人013				-		
◇顧客コード1	000000000	-	◇顧客□	I-F2	0000	00009	
◆振込指定区分	電信振込		◆丁款目	H区分	当方.	負担	
▶検索用カナ名称	Pケドリニン013				Concerne de		
◇グループ指定	[10日締め	P 208	目締め	E 25B	締め	□月末締め	
	D .					0	

【新規、修正(種別:オンライン)の場合】

Y91林1029 Nいうえお銀行 都通預金	支店力 支店漢 口席準	ナ名称 🕅 7名称 📑	デノ 以店営業部	_
5いうえお銀行 (通預金)	支店漢	7名符 📑	店営業部	
普通預金	C1024			
	LIFE	号 <u></u> 2	22222	
シライングリコミサキロ				
ナンライン振込先	EO	1		
	់រាំន	⊐ - F2		
電信根込	▼ ◆千数	科区分	当方負担	
センラインフリコミサキロ				
[10日締め]	□20日締め	□ 25日締め	 □ 月末橋の 	
	0	D		
	オンライン振送券 電信振送 f2/5/2/JI2がf0 □ 10日締め □	t シライン個込先 0 電信振込 ■ ◆手数 D 47 / 27 J 25 H 4 □ 10日締め □ 20日絶め □ □ □	tンライン構造先0 (○読参コード2 (○読参コード2 (読参コード2 (読参コード2 () ● 手放科区分 () ● 手放科区分 () ○ □ ○ □ () □ □ □ () □ □ □ () □ □ □	tンライン構造先0

- 3 新規の場合受取人情報を入力します。 4 情報の入力後、 😅 を押します。 5 続けてマスタを登録する場合は、そのまま入力をし、終 了する場合は、 一覧表示 を押します。 6 金融機関名、支店名の検索を行いたい場合は、 検索を押します。 【参照】共通機能編-金融機関名称・支店名称検索 (P113参照) ※ クリア を押すと新規の場合、入力データを消去し、修正の場合 受取人マスタ変更前の内容に戻ります。 ※顧客コード1、顧客コード2は受取人を特定の順番に並べたい場合、重複 しない番号を入力します。 ※手数料区分を先方負担にすると支払金額から先方負担手数料を差し引 いて振込金額を自動計算・表示しますが、変更可能です。 【参照】 共通機能編-振込手数料差引機能 (P110 参照) ※検索用カナ名称は法人略語等の略語を除いた受取人カナ名称が自 動的にセットされますが、変更可能です。 ※受取人のグループ指定は、振込先のグループ分けです。 (検索グループ名の登録についてはP77参照) ※検索グループで検索を行う場合、AND条件による検索方法となります。
 - ※1つ目と2つ目の両方にチェックを付けた場合、どちらにも属するマスタ が検索されます。

2概要編

③電子証明書編

④管理者編





		観 修正 削除 送信法データ利用 EDM 外部ファイル出力					
故 /金	振込合計件数	版込 指定日	データコメント ノ佐頼人名	最終更新日 /更新者	秋館	番号	BİR.
F V512,0	15件	00月10日	総合振込用データコメント1 法人1	09年08月29日 法人 太郎	送信済	. 1	c
+ ¥295,8	10(†	10月10日	総合振込用データコメント2 法人1	09年09月25日 法人 太郎	送信侍	2	0
F W206,6	817	11月10日	総合振込用データコメント3 法人1	08年10月23日 法人 花子	作成中	3	c
VS91,1	2017	11月10日	総合振込用データコメント4 法人1	09年10月30日 法人 太郎	作成中	4	c
) W236,5	814	11月10日	総合振込用データコメント5 法人1	08年11月02日 法人 花子	作成中	5	c.
	20f	10月10日 11月10日 11月10日 11月10日 11月10日	株当販品用データコメントを (本人1) 総合類の用データコメント3 (太人1) 総合類の用データコメント4 (太人1) 総合類の用データコメント5 (法人1)	(0年10月23日 法人太郎 (0年10月23日 法人花子 (06年10月30日 法人太郎 (06年11月02日 法人花子	送信時 作成中 作成中 作成中	2 3 4 5	0 0 0

1 0 データ登録 を押します。 2 振込データを作成します。 新規新しく振込データを作成する場合 修正 作成中の振込データを修正する場合 10kk 作成した振込データを削除する場合 ※データコメント/依頼人名を選択すると、振込データの詳細が表示さ れ、その画面から削除を行うことができます。 【参照】 共通機能編-登録データ/マスタ削除方法 (P125 参照) 送信済データ利用送信済の振込データを再利用する場合 ※送信済データ利用とは、過去に振込したデータの振込先及び金額情報 をコピーして振込データを作成します。 振込データを印刷する場合 ED刷 【参照】共通機能編-データ/マスタ印刷(P124参照) 外部ファイル出力振込データの全銀フォーマットファイルを ダウンロードする場合 【参照】 共通機能編-外部ファイル出力 (P114 参照) メニューへ戻る総合振込サービスメニューへ戻る場合

【新規の場合】

當号	依頼人コード	依頼人力ナ名称 /漢字名称	支店名	預金額目	口座番号	
1	1000000000	インターネットオウシ。 法人1	本店	普通預金	1111111	コメント1
2	000000002	109-秋水均少 法人1	本店	当座預金	99999999	唱時搬込用
IC III A	してください。					
1 副 に、 1 の マス 外 2 人 を マ 3 余 件 を 3 第 マ 3 、 5 、 3 、 3 、 3 、 3 、 3 、 3 、 3 、 3 、 5 、 3 、 5 、 3 3 、 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 、 3 3 3 、 3	してください。 2.スタ検索及び作 東京で複数件検索 スタから検索し 指定してください スタ 一 変取 2.4 - - - - - - - - - - - - -	開入力でエントリレオ 見した場合は口座順 ます。 い。 人マスタ マ ロ わ	と順報に表示します 全部機関コード、1 ライン都度/事前	r。 王勝コード、科目 登録の受取人も	リコード、口目	番号の順)にデータを追加
1 町 町 は、3 の マスタ4 2 人をマ 済条件を 対象マ、 検索種 本 4	 してください。 スク検索及び信 検索で視数件検り スタから検索し 格容してください スタ 要取 税業 	調入力でエントリレオ 県人を場合は口屋県 ます。 へ、 人マスタ 〒 ロ わ のレーブ ・	と順価に表示します (主酸酸酸ロード、) ライン都度/事約	F。 宮穂コード、科目 登録の受取人も	10F、0日 秋雨対象	(音号の順)にデータを追加

3	作成する振込データの依頼人を選択します。
	振込指定日〈翌営業日以降〉を入力し、なへを押します。 データコメントは必要に応じ入力してください。
	※ 修正、送信酒データ利用の場合、依頼人の選択はありません。 ※入力順、名称順、コード1順、コード2順、口座順があります。 【参照】共通機能編ーデータ表示順序(P130参照)
	※対象マスタには、受取人マスタと従業員マスタがあります。検索したい マスタを選択してください。
	※オンライン都度/事前登録の受取人も検索対象にチェックを付けると、 オンラインで登録した振込先のマスタも呼び出すことができます。
	※検索種別には、全検索、コード、検索用カナ名称、検索グループがありますので検索する方法を選択してください。
	【参照】 共通機能編-マスタ検索(P129 参照)
	※振込データの入力順は、登録された順になります。 ※振込指定日入力画面遷移後、ラジオボタンはチェックされていませんので、データを選択してください。

机低	15天お銀行 総人コード	金融版的名 000000001 年期人名格	本店 法人1	支店6			預金秋日 普通預金	口座番号 1111111	
(1) (注)	2104-0 2人情報(コー	*1 •)	1 101010000	17-24271	2	-			1
68	⊐-F1	爱取人名	◆支払金額	服込金期	●区分	8.00	→ 下款料 金加 赤	a.	OEDIM
1	0000000002	受款人007	0	0	18	当方	0		
2	800000000	受収入003	0	0	18.	先方	0		
3	0000000011	<u>受取人のの8</u>	0	0	-	当方 •	0		
4	0000000014	受权人002	0	0	電信 🗉	先方 🔳	0		
5.	0000000017	受収人の10	0	0	電信 -	先方・	0		
日本に行う	E取人名のリン 転子一タの舟 入力順知は、マ 別のマスタ検弾 ・数料を手入力	ウをクリックすると受取人詳細情 事は変取人詳細情報の表示面 *スタ検索及び個別入力でエント! *で複数件検索した場合は口屋前 りした場合、「訂」欄に****が表示?	報を表示します。 狙から行ってくださ した順番に表示し 単金酸硼間コード、 され、所定の手数制	い。 注す。 店舗コード、1 利は自動設定さ	相コード。	口座番号	の順)にデー	・夕を追加し	

4 支払金額を入力します。

金額入力等が終了したら、登録完了を押します。 EDI情報は必要に応じ入力してください。 ※手数料先方負担の場合、手数料を差し引いた振込金額が自動計算さ れます。差額表示"*"は、手数料に差額が発生した場合、表示されます。 ※手数料は通常自動設定されますが、手数料を画面上で変更した場合 は、「訂」欄に訂正表示を示す"*"が表示されます。登録後の修正時 に、支払金額を変更しても手数料は自動設定されません。但し、入力 した手数料をDeleteキーで削除或は支払金額を0円で入力した場 合、手数料を自動設定(再設定)します。 【参照】共通機能編-振込手数料差引機能 (P110 参照) ※画面上のデータの並べ替え(表示上)を行うことができます。 ※受取人名を選択すると、受取人情報の詳細を参照することができます。 ※ 要取人マスタ時出を押すと受取人マスタまたは従業員マスタを呼び出し ます。全検索、検索用カナ名称、コード、検索グループから選択します。 【参照】共通機能編-マスタ検索(P126参照) ※ タキルデータ入力 を押すとCSVファイルから振込データを作成します。 【参照】 共通機能編-外部データ入力 (P115 参照) ※CSVファイルとは各項目を",[カンマ]"で区切ったファイル形式をいいます。 ※1画面20件まで表示されます。<<、>>または、1~20 「で前後のマス タを表示することができます。

ファイル伝説 日相合振込 データ登録 登録完了確認 入力・修正した振込金額の合計は下記の通りです。 振込総件数 振込総金額 支払総金額 ¥696 745 ¥690,000 Q払総重額 先方負担手数料 当方負担手数料 手数料総金額 振込総金額+手数料総金額 振込総金額+手数料総金額 ¥3,253 ¥4,095 V7 250 ¥694,085 11月10日 保存するデータの状態を指定してください。 作成中
 6
 6
 6
 7
 6
 7
 6
 7
 6
 7
 6
 7
 6
 7
 7
 8
 7
 7
 8
 7
 7
 8
 7
 7
 8
 7
 7
 8
 7
 7
 8
 7
 7
 8
 7
 8
 7
 7
 8
 7
 8
 7
 8
 7
 8
 7
 8
 7
 8
 8
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9</l 確認

【個別入力】

◆全融模図コード		検索	◆支店⊐				-
金融観閲力ナ名称		- 3	支店力	ナ名称			
金融极阳漢字名称			支店演	宇名称			
預金種目	普通预金		◆口座番	18 1			
受取人力ナ名称							12
>受取人漢字名称					-		1
◇顧客コーF1			◇顧客コ	-F2			
振込指定区分	電信報込		◆手救利	区分	当方的	10	٠
▶検索用力ナ名称							
>グループ指定	[10日締め	E 205	3締め	□ 25日線6	b	□月末譜の	
						0	
支払金額		0	♦EDI ff	15			
丁設料		0	振込金	81			0

5 振込総件数、振込総金額を確認後、保存するデータの 状態を選択し、確認を押します。 ※作成中・・・作成途中で再度修正を行う場合 承認待 … 作成が終了し承認者の承認を待つ場合

作成中、承認待のいずれかを選択せず、 確認 を押下し た場合次画面に遷移しません。

4の画面	より
個別入力	を押します。
【参照】共	↓通機能編−個別入力(P124 参照)
金融機関	名、支店名の検索を行いたい場合は、
検索を	押します。
【参照】 共	↓通機能編−金融機関名称・支店名称検索

(P113 参照)



第22、一二二、 約25時						
離訳	番号	状態	最終更新日 /更新者	データコメント ノ依頼人名	版之 指定日	振込合計件数 /全部
с	1	送信済	09年08月29日 法人 太郎	総合振込用データコメント1 法人1	09月10日	15件 ¥446,22
c	2	送信侍	09年09月25日 法人 太郎	総合振込用データコメント 2 法人 1	10月10日	10件 ¥295.98
c	3	承認時	09年11月08日 法人 太郎	総合振込用データコメント6 法人1	11月10日	19(† ¥686,74

77イル伝言 日総合振込 データ承載・活信

利用者確認暗証番号 ◆◆◆◆◆◆

11月10日

001 普通預金

000000000

08年11月03日 168年48分46秒 法人 太郎

総合振込用データコメントの

承認確認

最終更新日時 最終更新者

依込指定日

, 支店コート 預金種目

依頼人コート 合計件数

承認しますか? 7解 キャンセル

状態が"承認待"の場合

2	対象データを選択し、 🔉 を押します。
	※"作成中"のデータは一覧には表示されません。
	※ 印刷 を押すと作成したデータの印刷を行うことができます。
	【参照】共通機能編-データ/マスタ印刷 (P124 参照)
	※送信データ選択画面遷移後、ラジオボタンはチェックされていませんの で、該当するデータを選択してください。
	※ メニューへ戻る を押すと、総合振込サービスメニュー画面へ戻ります。
	※画面上の上下のボタンは、同じ遷移をします。

3 承認を行うデータの内容を確認し、利用者確認暗証番号 入力後、「」」を押します。「」」のを押した後、送信デー タ選択画面に戻ります。

※ キャンセル を押すと承認を行わずに送信データ選択画面に戻ります。

ファイル市場 8	総合振込 データ単純・過信						
送信確認			(◆=必須入力	〇=任意入力)			
振込指定日	11月10日						
データコメント	総合振込用データコメント6	6					
シサイクル番号	※サイクル番号が未)	入力の場合は、自動採	厳します。				
支店コード	001	支店名	ホノテン				
預金種目	善通預金	口座番号	1111111				
依頼人コード	1000000000	依頼人力ナ名称	インターネットホウシウンイ				
合計件故	19件	合計金額	¥686,745				

口座番号

依頼人力ナ名称 合計金額 1111111 インターネットオクシッシュ ¥686,745

- 状態が " 送信待 " の場合
- 4 対象データを選択し、送信を押します。
- 5 送信を行うデータの内容を確認し、利用者確認暗証番号入力後、実行を押します。
 実行を押した後、送信処理が行われますのでしばらくお待ちください。

※サイクル番号は、自動採番します。

キャンセル を押すと送信を行わずに送信データ選択画面に戻ります。

Writer
F
(R)
索(D)
-
23

送信は終了しました。
 送信終了後、印刷ダイアログが表示されます。
 OK 印刷を出力する場合
 キャンセル 印刷を出力しない場合
 *環境によっては、 OK ではなく 印刷の場合があります。
 ※印刷は画面のハードコピーとなります。

☑ 確認 を押すと、送信データ選択画面へ戻ります。

ご案内

②概要編

③電子証明書編

④管理者編

⑤利用者・オンライン

⑥利用者・収納

②利用者・利用者

⑧利用者・ファイル

⑨共通機能編

· 通信结里 胡牛聿 印刷	
	Q 通信結果報告書印刷 を押します。
ファイル伝送	【
総合振込	
◎ァータ登録を行います。	
● テータ承認・送信を行います。	
◎通信報告書の印刷を行います。	
● 信頼人マス39番目 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10.	
ファイル伝送「個気物会伝え」	
	1 0 依頼人マスタ参照 を押します。
▲ 2013/02/2020 204/2010 104/201000000000000000000000000000000000	
◎低期人マスタジミニー 依頼人マスタの参照を行います。	
■ 愛販人マスタ作成 受职人マスタの作成を行います。	
● はホジループ名物の登録を行います。	

76

番号	依頼人コード	依頼人力ナ名称 ノ漢字名称	金融機関名 /支店名	前金融目 / 口府番号	1/XE
9	100000000	化炉花加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加	あいうえお銀行 本店	普通預金 1111111	コメント1
2	00000002	七歩-37(#5)(*)) 法人1	あいうえお銀行 本の	当座預金 99999999	\$20 年被这用

全触機関コード(技術)	1111(01)	支店コード	001	
記機関力ナ名称	アイウエオギンコウ	支店力ナ名称	ホパン	
全融機関漢字名称	あいうえお銀行	支店漢字名称	本店	_
美金融目	普通預金	口座番号	1111111	
転頼人コード	1000000000			
素頼人力ナ名称	インターネットホワシン1			
k 頼人漢字名称	法人1			
<u> 1</u> 57	共用			_
レント	コメント1			

- 2 登録してある依頼人マスタが表示されます。参照する依頼人の依頼人力ナ名称/漢字名称を選択します。
 ※ メニューへ属る を押すと、総合振込サービスメニュー画面へ戻ります。
- 3 依頼人マスタの詳細が参照できます。
 確認を押すと依頼人マスター覧画面に戻ります。

ファイル伝送 日根	合册込
念合振込	
● テータ目録	データ登録を行います。
 データ承認・送信 	データ承認・送信を行います。
0 通信結果報告書印刷	通信報告書の印刷を行います。
0 依頼人マスタ参照	依頼人マスタの参照を行います。
● 提取人マスタ作成	受取人マスタの作成を行います。
0 検索グループ名称登録	検索グループ名称の登録を行います。

● 検索グループの登録ができます。(最大 8 グループ)
 ● 検索グループ名称登録 を押します。

東家クループ名科	尔立 録			(◆=必須入力 ◇=任意入力)
「ループ名称を入力し ○グループ名称1	てくたさい。	◇グループ名称2	20日掲め	_
グループ名称3	25日締め	◇グループ名称4	月末絶め	
グループ名称5		◇グループ名称6		
グループ名称7		◇グループ名称8		

Care 2 / 2 / 1	A.D. W. Zakali we			
ブループ名はど台湾 グループ名称1	10日緒の	グループ名称2	20日締め	
グループ名称3	25日締め	グルーフ名称4	月末締め	_
グループ名称5		グループ名称6		
グループ名称7		グループ名称8		

- ② 受取人を分類する検索グループ名称を入力し、
 ③録 を押します。
 ※グループの内容が判断できるような名前をつけると便利です。
 ※ メニューへ戻る を押すと、総合振込サービスメニュー画面へ戻ります。
- 3 検索グループの登録は終了しました。
 - ※ メニューへ戻る を押すと、総合振込サービスメニュー画面へ戻ります。



情報変更編

⑧利用者・ファイル

⑨共通機能編

	宁· 莫··靈之	
占·賞与振込		
0 テージ制設	データ登録を行います。	
 テーク承認・送信 	データ承認・送信を行います。	
O 過信結果報告書印刷	通信報告書の印刷を行います。	
● 依頼人マスタ参照	依頼人マスタの参照を行います。	
0 従星員マスタ作成	従業員マスタの作成を行います。	
● 検索グループ名称希望	検索グループ名称の登録を行います。	

and the	医指因	きしてください。				
i-kı MiR	▲	⊐-F1 /⊐-F2	従業員力ナ名称 / 漢字名称	金融機関名 /支店名	預金姓日 /口序番号	グループ指定 1234567
c	1	0000000001	2.121-126011	あいうえお銀行	普通預金	0010000
c	2	0000000002	2/12年1327(2001 従業員001	あいうえお銀行 本店	普通預金 0000006	0010000
c	з	000000003	ジョウギョウ(2007 注意目007	かぎくけこ銀行 本店	普通預金 0000007	0010000
c	4	0000000004	7 124 32(0)2	あいうえお銀行 さしずせそ支店	普通预金 0000002	001000
c	5	0000000005	9/104/10/008	あいうえお銀行 あかさたな支店	普通预金	0010000
c	6	0000000006	V 194 194,004	かぎくけこ銀行	普通預金	0010000
c	7	0000000007	2/124/10/008	あいうえお銀行	当座預金	0010000
c	8	1000000001	7 174 1970005	あいうえお銀行	普通預金	1000000
c	9	1000000002	2/124/10/2008	あいうえお銀行	普通預金	0100000
c	10	1000000003	2/124/12/2006	あいうえお銀行	普通預金	0100000
c	11	1000000004	2'124'120C002	あいうえお銀行	普通預金	1000000
0	12	1000000005	/174117(/010	あいうえお銀行 あかさたな支店	当座預金 100003	0100000

1 ◎従業員マスタ作成 を押します。

2従業員マスタを作成します。

新規	新規登録を	行う場合
修正	修正を行うな	易 <u>合</u> 勿口
削除 ※従業員 され、 【参照】	削除を行う カナ名称/漢字 の画面から削 共通機能編- (P125 参照)	場合 ≃名称を選択すると、従業員マスタの詳細が表示 ネすることもできます。 -登録データ/マスタ削除方法
印刷	マスタを印刷	する場合
【参照】	共通機能編-	-データ/マスタ印刷(P124 参照)
外部ファ・	イル入力	マスタを全銀フォーマットまたはCSV ファイルで取込む場合
【参照】	共通機能編-	-外部ファイル入力(P114 参照)
外部ファー	イル出力	マスタをCSVファイルで出力する場合
【参照】	共通機能編-	-外部ファイル出力(P114 参照)
金融機	関情報チェック	マスタの金融機関/支店情報チェッ クを行う場合
【参照】	共通機能編- (P126 参照)	-金融機関情報チェック機能)
-ב=א	-へ戻る	給与・賞与振込サービスメニューへ 戻る場合
<mark>※表示順</mark> 【参照】	€は、名称順、コー 共通機能編-	・ド1順、コード2順、口座順があります。 -データ表示順序(P130 参照)
※マスタ	の件数が20件以	人上の場合、件数が表示されます。
1~20 ます。	または、<<	>>で次ページのマスタを参照することができ
*CSVフ	ファイルとは各項	目を",[カンマ]"で区切ったファイル形式をいい
。 ※従業員	マスター覧画面	〕遷移後、ラジオボタンはチェックされていません
ので、	マスタを選択して	ください。

※画面上の上下のボタンは、同じ遷移をします。

【新規、修正の場合】	
77イ為生活 10第中項与報告 10第典可スク介述 従業員マスク会員 (◆-会現入力 ◇=任意入力) ◆会話のカート 101 102 10	3 従業員情報を入力します。
金融授助力ナ合体 7(7)11年327 支応力ナ合体 ボジッ 金融授助力ナ合体 第2(3)11年327 支応力ナ合体 ボジッ 金融授助大学合体 第2(3)2,5,5,8,11 支応法学合体 第4項 金融授助大学合体 第4項 金融受助大学合体 第4項 金融受助大学会社 金融受助大学会社 金融支払	4 情報の入力後、 登録 を押します。
◆は未用のプロト (227年2月201) ◇は未用法子名称 (注意見011 ◇は素目コード1 00000000 ○対素音コード2 000000004	5 続けてマスタを登録する場合は、そのまま入力し、終了
 ◆技売用カナ名枠 グループ指定 「総次部 「「総次部 「「営業部 「 」	する場合は、「環表示」を押します。
? 除耳器册以附定日入力(修正考)用)	6 金融機関名、支店名の検索を行いたい場合は、
11日 - 二元氏示 207	検索を押します。
	【参照】共通機能編−金融機関名称・支店名称検索 (P113 参照)
	※ クリア を押すと新規の場合、入力データを消去し、修正の場合従業
	員マスグ変更削の内容に戻ります。 ※従業員コード1、従業員コード2は従業員を特定の順番に並べたい場
	合、重複しない番号を入力します。 ※検索田カナタ称けた人略語等の略語を除いた従業員カナタ称が白
	※快来用が、石がは広へ暗記寺の暗記を味いた従来員が、石がが自 動的にセットされますが、変更可能です。
	※従業員のグループ指定は、振込先のグループ分けです。 (検索グループタ瓶巻録は1984条昭)
	※検索グループで検索を行う場合、AND条件による
	検索方法となります。 1つ日と2つ日の両方にチェックを付けた提合
	どちらにも属するマスタが検索されます。
振込データ登録	
77イル伝表 2185-賞与振込	1 0 テータ登録 を押します。
給与・賞与振込 288 データ登録を行います。	2 振込データを作成します。
● アーシアポポ 次係 データ承認 送信を行います。	新規 新しく振込データを作成する場合
● 遠信協業報告書の印刷を行います。	修正 作成中の振込データを修正する場合
 の は親人マスター が親人マスタの参照を行います。 	除
o 送着員マスタ作成 従業員マスタの作成を行います。	※データコメント/依頼人名を選択すると、振込データの詳細が表示さ
● 株素グルーフ名称希望 検索グルーブ名称の登録を行います。	れ、その画面から前床を行うこともできます。 【参照】 共通機能編-登録データ/マスタ削除方法 (P125 参照)
	送信済データ利用送信済の振込データを再利用する場合
	※送信済データ利用とは、送信済データの振込先及び金額情報をコピー
ライズを示し、ロは中点も思え、 振込データ説択	して振込テーダを1FRUしま9。 「ABM」 振込データを印刷する埋合
■ NN 体正 前加 記憶ボデータ利用 日田 外級ファイル出力 メニューへ戻る	【参照】 共通機能編−データ/マスタ印刷(P124 参照)

離訳	番号	秋塘	最終更新日 /更新者	データコメント ノ依頼人名	種別	振込 指定日	版込合計件数 /全額
с	1	送信済	09年08月01日 法人 太郎	置与振込用データコント 法人1	賞与	08月10日	9/# V2.050.000
c	2	承認待	08年08月30日 法人 太郎	給与振込用データコメント 法人1	給學	10月10日	6件 V1,400,000
c	3	作成中	08年11月02日 法人 太郎	総与振込用データコペル。 法人1	給學	11月10日	7件 ¥1,750,000

外部ファイル出力振込データの全銀ファイルをダウンロード する場合

メニューへ戻る給与・賞与振込サービスメニューへ戻る場合

※振込データ選択画面遷移後、ラジオボタンはチェックされていませんので、データを選択してください。

※画面上の上下のメニューボタンは、同じ遷移をします。

80

シサービスの

②概要編

③電子証明書編

④管理者編

5利用者・オンライン

⑥利用者・収納

⑦利用者・利用者

⑧利用者・ファイル

⑨共通機能編

IR	16 5	依赖人口-F	依頼人力ナ名称 / 漢字名称	支店名	预金额目	口座曲号	3/2/1
0	1	0000000001	インターネットホウン。 (法人 1	本店	普通預金	1111111	コメントリ
0	2	000000002	化ターおり180%。 法人1	本店	当座預金	8999999	臨時搬込用
85	「振込デ タコメン	1-9 01 小を入力してく	戦与振込データ ださい。				
総与 デー - ボロ - ボロ - ボロ - ボロ	● 撮込デ タコメン を指定 ■ 町は、5	(一タ 0) 小を入力してく してくたさい。 ワスタ検索及び付 検索で複数件検	町与銀込データ ださい。 額(入力でエントリル) 際した場合は口座順	上順番に表示します 全融機関コード、「	Świa–F. 146	13-F. DØ	雪号の願いデータを迫
第5 デー 示照 一 ド1 のの 注筆	・振込デ タコメン を指定 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	「ータ 「」 小を入力してく してください。 マスタ検索及び付 検索で複数件検 スタから検索队	町与銀込データ ださい。 翻礼入力でエントリレル 売した場合は口座順 ます。 い。	2週時に表示します。 金融観測コード、5	Ĵ∭⊐−F. †46	13-F. DB	番号の間)にデータを注
第 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	・振込デ タコメン を指定 引は、マスタペ 員をマ 条件を のかった。	「ータ C3 小を入力してく してください。 マス分岐索及び付 炎索で複数件板 スタから検索し 指定してくださ マスタ	間手振送データ ださい。	2.順番に表示します 全静観聞コード、C	É M⊐− F. 146	i⊐-¥. D∰	毎号の)間) にデータを注
第5年 一一、一一、一一、一一、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二	・振込デ タコメン を指定 ■ 同は、マ 利 マスタ4 員をマ 条件を の象示 の の また。	(-タ () 小を入力してく たさい。 つてください。 マスク検索及び付 検索で複数件検 スタから検索し 借定してくださ スタ 従業J 別 優栗	第5年勝込データ ださい。	- 調査に表示します 金融観想コード、C	MID-F. 148)з-¥. ФФ	番号の間にデータをjj
総与 デー・二 二 二 一 ド1 二 二 の の 二 業 二 、 原 一 ド1 二 の の 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二	「振込テ を指定 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	(-9 C) 小を入力してく してください。 いてください。 なっな映楽気び付い 気気が応義保健 指定してくださ スタ 従来 別 個 使楽 「こ 総 ()	第4番2データ ださい。	□頻齢に表示します 全静機関コード、Ω)コード、口程 18	(ロ)

	1	融极関名		支店名	預金種目	口腔番号
BL1	>入お銀行			本店	雷速损益	1111111
依赖振込	人⊐-ド 000 指定日 11月	000001 (& 10日 7	頼人名称 ータコメント	法人1 給与振込用データコパル3		
注 章 [員情報(コード1	•)	_			
15	3-F1	3-F2	送業員の1	位米貝名		260,000
2	000000002	000000005	(注意員00	1		200,000
3	000000003	000000007	従業員00	17		270,000
4	000000004	000000002	従業員01	2	i	220,000
5	000000005	000000000	従業員のの	8	i -	300,000
6	0000000006	0000000001	従業員のの	14		210,000
7	000000007	0000000005	従業員のの	3		180,000
認知りたい	【名のリンクをクリ 「一タの削除は征 順」は、マスタ検 のマスタ検索で得	いりすると注葉 東具詳細情報の 素及び個別入力 数件検索した場	- 単詳細情報を つ表示画面か でエントリした 合は口座順	表示します。 分行ってください。 ご順番に表示します。 金融機関コード、石鶴コード、科目コー	ド、口圧番号の順)にデ	ータを追かし



【個別入力】

金融観問コード	1111	横案 ◆支	店コード	10
自動機関力ナ名称	アイウエオキシコウ	支	店力ナ名称	
融极附美字名称	あいうえお銀行	支	店漢字名称	
金融日	普通預金	¥ 🕈	座番号	
業員力ナ名称				
業員漢字名称				
住業員コード1		◇従	業員コード2	
「索用力ナ名称				
ループ指定	17 46 99 86	□ 経理部	口営業部	0
	D			
と金額				

- 3 依頼人情報を選択します。
 振込指定日を入力してデータの種類[給与振込データ/ 賞与振込データ]を選択し、次へを押します。
 データコメントは必要に応じ入力してください。
 ※ 度正、送馬データ相同の場合、依頼人の選択はありません。
 ※表示順は、入力順、名称順、コード1順、コード2順、口座順があります。
 【参照】共通機能編ーデータ表示順序(P130参照)
 ※検索種別には、全検索、コード、検索用カナ名称、検索グループがありますので検索する方法を選択してください。
 【参照】共通機能編ーマスタ検索(P129参照)
 ※振込データの入力順は、登録された順になります。
 ※振込指定日入力画面遷移後、ラジオボタンはチェックされていませんので、データを選択してください。
 4 振込金額を入力します。金額入力等が終了したら、
 - 登録完了を押します。
 ※画面上のデータの並べ替え(表示上)を行うことができます。
 ※従業員名を選択すると、従業員情報の詳細を参照することができます。
 ※従業員マスク毎回を押すと従業員マスタを呼び出します。全検索、検索用カナ名称、コード、検索グループから選択します。
 【参照】共通機能編ーマスタ検索(P129参照)
 ※ ク407-9入力を押すとCSVファイルから振込データを作成します。
 【参照】共通機能編ー外部データ入力(P115参照)
 ※CSVファイルとは各項目を*、「カンマ」"で区切ったファイル形式をいいます。
 ※1回面20件まで表示されます。<<<>>または、1~20 で前後のマスタを表示することができます。
- 5 振込総件数、振込総金額を確認後、保存するデータの
 - 状態を選択し、 確認 を押します。 **作成中 … 作成途中で再度修正を行う場合 承認待 … 作成が終了し承認者の承認を待つ場合 作成中、承認待のいずれかを選択せず、 確認 を押下し
 - た場合次画面に遷移しません。

4の画面より

- 個別入力を押します。
- 【参照】共通機能編-個別入力(P124参照)
- 金融機関名、支店名の検索を行いたい場合は、
- 検索を押します。
- 【参照】共通機能編-金融機関名称・支店名称検索 (P113 参照)

振込データ承認・送信		
77イル伝送 0 現金口座振行。	1 0 テータ承認・送信 を押します。	こ 案 一 内 レ フ
「月正し」 (2世版) 合		0
 		② 概要 編
		unu .
AND COLO DONAR CONTRACTORY		

承担	- 11	R SIL				再送信 メニュー へ
8R	番号	K/B	段結更新日 /更新者	データコメント ノを託書名	51/8 #G210	引添合計件故
e.	1	送信清	08年08月30日 法人 太郎	□座標替用データコメント1 法人1	10月10日	12/# ¥512.060
c	2	送信侍	08年10月26日 法人 太郎	ロ座標替用データコメント2 法人1	11月10日	10/# ¥395,880
¢	з	水12 (5	09年11月03日 法人 太郎	ロ座振輦用データコメント5 法人1	11月10日	8(‡ ¥207,060

状態が"承認待"の場合
 対象データを選択し、 承認 を押します。 ※"作成中"のデータは一覧には表示されません。
※ 印刷 を押すと作成したデータの印刷を行うことができます。
【参照】共通機能編−データ/マスタ印刷(P124 参照)
※送信データ選択画面遷移後、ラジオボタンはチェックされていませんので、該当するデータを選択してください。
※ <mark> メニューへ戻る</mark> を押すと、給与・賞与振込サービスメニュー画面へ戻ります。 ※画面上の上下のメニューボタンは、同じ遷移をします。

3 承認を行うデータの内容を確認し、利用者確認暗証番号 入力後、 7解 を押します。 7解 を押した後、送信データ選択画面に戻ります。

」用	で押しに按い	とにし	一ノ医扒回回に戻りより。

※ キャンセル を押すと承認を行わずに送信データ選択画面に戻ります。

⑥利用者・収納

⑤利用者・オンライン

③電子証明書編

④管理者編

⑧利用者・ファイル

結束新日時	08年11月03日 17時	\$32分42秒	
员终更新者	法人 太郎		
落指定日	11月10日		
データコメント	ロ座懐替テータコン	C/h5	
を店コード	100	支店名	ホンテン
和金額目	普通預金	口腔番号	1111111
観託者コード	1000000000	委託者力ナ名称	インターネットホワシウン1
計件数		8件合計金額	¥207,060
用者確認暗証書	5]	
期者確認暗証書 急しますか?	5 00000	1	

	口座振替テータコメント5			
サイクル番号	※サイクル番号が3	未入力の場合は、自動	採留します。	
支店コード	001	支店名	ポンテン	
預金種目	普通預金	口座番号	1111111	
委託者コーF	1000000000	委託者力ナ名称	インターネットホウシンハ	
合計件数	6件	合計金額	¥207,060	
が並びる 委託者コード 合計作数	W 通79年 000000001 8件	る計量第5 委託者力ナ名称 合計量額	インターネットあウジンユ ¥207,060	

	状態が " 送信待 " の場合
4	対象データを選択し、「送信」を押します。
5	送信を行うデータの内容を確認し、利用者確認暗証番号
	入力後、実行を押します。
	実行 を押した後、送信処理が行われますのでしばらく お待ちください。
	※サイクル番号は、自動採番します。

キャンセル を押すと送信を行わずに送信データ選択画面に戻ります。



6 送信は終了しました。
 送信終了後、印刷ダイアログが表示されます。
 OK 印刷を出力する場合
 キャンセル 印刷を出力しない場合
 ※環境によっては、OK ではなく 印圖 の場合があります。
 ※印刷は画面のハードコピーとなります。

- マンドル価値
 国生物学校生成法

 送信結果
 株子町約

 第7時刻
 00年11月00日17時10分00秒

 スラータス
 正常法语

 運信法
 法人、衣田

 電力
 読み

 第2時間
 読み

 第2時日
 11月10日

 データスンク・
 語子板20日データコンC小3

 ダイクル参照
 0

 文応告
 花小2

 弾金管目
 通過預金
 口圧描号

 減損入コード
 000000000
 (額人力力名称 (クキオが約2027)

 含計作数
 7件合計金額
 11,040,000
- 7 確認 を押すと、送信データ選択画面へ戻ります。



8 ○ 通信結果報告書印刷
 を押します。
 【参照】共通機能編−通信結果報告書印刷(P126 参照)

ファイル伝送 日給	•實与搬込	● 依頼人マスタ参照	を押しま
給与·賞与振込			
0 テータ問題	データ登録を行います。		
 	データ承認・送信を行います。		
O 透信结果報告書印刷	通信報告書の印刷を行います。		
●依頼人マスク参照	依頼人マスタの参照を行います。		
● 従軍員マスタ作成	従業員マスタの作成を行います。		
D 結累グルーフ名称希望	検索グループ名称の登録を行います。		

將	依頼人コーF	依頼人力ナ名称 /運営名称	全融機関名 /支店名	預金種目 /口座番号	
1	000000000	(/ //-?/////////////////////////////////	あいうえお銀行 本店	普通預金 1111111	コメント1
2	0000000022	(ノターネットキウン・ン)	あいうえお銀行	普通預金	國時搬込用

	【与振込 G 仮見人マスタ参加			3 依頼人マスタの詳細が参照できます。
全部設図コーF(氏語) 全部設図コーF(氏語) 全部設図コーF(氏語) 全部設図ステ名称 全部設図ステ名称 を制えまる称 区別 コント 種面 使 気力 、 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大	1111(01) 74721年227 あいうえた駅行 審通代金 のののののの (クキッジオンジング 没入1 共用 コンCト1 - プ名称	支店コード 支店力す名称 支店漢字名称 口座番号	001 初2722 本店 11111111	確認を押すと依頼人マスター覧画面に戻ります。
ファイル伝送	■給与·賞与振込			
冬日、西上+	E'I			
給与•賞与1	辰込	祭錦を行います		
給与・賞与 の テーク BBI	辰込 データ	査録を行います。 承認・送信を行い	います.	
給与・賞与 の テータ景璧 の テータ景璧 の アータ景雄・恐信 の 透信結果報告書	振込 データ データ にm 通信朝	登録を行います。 承認・送信を行い 8告書の印刷を行	, ヽます。 元ヽます 。	
給与・賞与 ロテータ時間 の アーク市地域(の 遅痛は来る) の 依頼人マスク参	辰込 データ での 個 価 橋 低頼人	登録を行います。 承認・送信を行い &告書の印刷を行 、マスタの参照を	, います。 	
 給与・賞与引 テーク登録 テーク登録 アーク原語:30 通信結果物告書 依郭人マスク参 (は第員マスク付 	辰込 データ データ 通信朝 編 依頼人 従業員	雪録を行います。 小電記・送信を行い 最告書の印刷を行 、マスタの参照を 、マスタの参照を 、マスタの作成を	、 、 、 、 、 、 、 、 、 行います。 行います。	

ラループ名称を入力	してください。			(AND OF CALMONT
◇グループ名称1	8899886	◇グループ名称2	経理部	
◇グループ名称3	営業部	◇グループ名称4		
○グループ名称5		◇グループ名称6		
◇グループ名称7		◇グループ名称8		

ループ名称を登録	しました。			
ルーフ名称1	総務部	グループ名称2	経理部	
ループ名称3	営業部	グループ名称4		1
ループ名称5		グループ名称6		
ループ名称7		グループ名称8	1.1	1

- 2 登録してある依頼人マスタが表示されます。 参照する依頼人の依頼人カナ名称/漢字名称 を選択します。 ※ メニューへ戻る を押すと、給与・賞与振込サービスメニュー画面へ戻り
 - ます。
 - の詳細が参照できます。
 - ヒ依頼人マスター覧画面に戻ります。

②概要編

③電子証明書編

④管理者編

⑧利用者・ファイル

2 従業員を分類する検索グループ名称を入力し、

登録 を押します。

※グループの内容が判断できるような名前をつけると便利です。 ※ メニューへ戻る を押すと、給与・賞与振込サービスメニュー画面へ戻り ます。

3 検索グループの登録は終了しました。

※ メニューへ戻る を押すと、給与・賞与振込サービスメニュー画面へ 戻ります。

③ 入出金明細を照会するには ≫



	情報道		FMB 7-990			
3910	番号	金融	被関情報(技番)	コメント	最終委信日	受信者
æ	1	1111(01)	あいうえお根行	大金確認用	09年10月31日16時58分	法人 太郎
C	2	1111(02)	あいうえお銀行	口接受信専用		
\subseteq			53			
25		28				×二a-小原&

志翻行	
サイクル番号が未入力の場合は、自動採留します。	
•••	***



7時刻	08年11月03日17時30分46秒
テータス	正常受信
信者	法人 太郎
イクル番号	01

- 2 受信を行う契約情報を選択し、 受信 を押します。
 ※1度受信した情報を再度受信を行う場合は、 再受信 を押します。
 ※ メニューへ戻る を押すと、入出金明細サービスメニュー画面へ戻ります。
- 3 受信を行うデータの内容を確認し、利用者確認暗証番号 入力後、実行を押します。

実行を押した後、受信処理が行われますのでしばらく お待ちください。

- ※サイクル番号は、自動採番します。 但し再受信の場合、受信時と同一のサイクル番号の入力が必要となります。 を押すと受信を行わずに契約情報選択画面に戻ります。
- 4 受信は終了しました。

受信終了後、印刷ダイアログが表示されます。

ок	印刷を出力する場合
キャンセル	印刷を出力しない場合
※環境によっては、	OK ではなく EDBI の場合があります。

※現現にようでは、 0 ではなく ロッ の場合がめり ※印刷は画面のハードコピーとなります。



通信結果報告書印刷 27/502 0503.690 振动入金明制 1000000 天-2500000,015	 ● 通信結果報告書印刷 を押します。 【参照】共通機能編−通信結果報告書印刷 (P126 参照) 	①サービスの
シーニックの目的 そパテークの目的に日本にはす。 シーニックの目的 通信報告書の日期に行います。 通信報告書の日期に行います。		②概要編
ファイルに本 D #32人会明課 振込入会明課 デーシワ 提信 0・され デーシ受信を行います。 0・され デーシ受信を行います。 0・され デーシワ 登組・印刷を行います。 0・2010年月日 受信テーシロ 登組・印刷を行います。 通信報告書の印刷を行います。 通信報告書の印刷を行います。	1 0テータ参照・印刷 を押します。	③電子証明書編
ウイルショット ローシンシクタス (本) 受信デーク選択 ・ ・	 入出金明細の受信を行ったデータの一覧が表示されます。 参照する受信データの受信日を選択します。 	④管理者編
MMRX18日のリンプをプランサのにLIE3 - >3時代を2010より。 XII3-へ戻る	※ メニューへ戻る を押すと、人出金明細サービスメニュー画面へ戻ります。	⑤利用者・オンライン
マンイル協志 ロ (広人人会物)() アーク心教社 (2)() 口 (広テ) 一 夕道状 ()	 該当の受信データの口座データー覧が表示されます。参照する口座の預金種目/口座番号/口座名を選択します。 一覧印刷 全口座の取引明細をまとめて印刷する場合 【参照】共通機能編-データ/マスタ印刷(P124 参照) 	⑥利用者・収納
29-45408 050334000 (9-2000-000)	丹部ファイル出力 全銀ファイル/CSVファイルでデータを出 力する場合 【参照】共通機能編−外部ファイル出力 (P114 参照) 選択した□座情報が表示されます。	⑦利用者・利田
取力目的注意計劃 作成日 日本10月25日 作金申目 田油秋年 加水水明白 21年10月25日 日本10月25日 田油秋年 金融版的二ード 1111 全地版的名 7/2315/227 文広コード 2111 全地版的名 7/2315/227 文広コード 1111 111 111 日本地名 文広名 万/7 7/2315/227 工作 111 111 111 111 口注る各人 202 3 7/315/27/31 111 1 21年10月25日 7/3215/27/41 1233000 1011/1704/001 111 2 21年10月25日 7/3215/27/41 1233000 1011/1704/001 111 2 21年10月25日 7/3215/27/42 1110,000 1011 111	 ● 国際データ選択画面へ戻ります ● ● 各口座の取引明細を印刷する場合 【参照】共通機能編−データ/マスタ印刷 (P124 参照) 	用者 ⑧利用者・ファイル

⑨共通機能編

④ 振込入金明細を照会するには ≫



٩.	番号	金融機関情報(枝番)	3/2	最終受信日	受信者
2	T.	1111(0t) あいうえお銀行	人金確認用	08年10月31日16時58分	法人 太郎
	2	1111(02) あいうえお銀行	口接受信専用		

文1言9胜部6		(◆=必須入力◇=任意入力)
金融機関コード	1111	
金融极网名	あいうえお銀行	<u></u>
◇サイクル番号	※サイクル番号が未入力の場合は、自動採留します。	1
利用者確認暗証番号		
を信しますか?		



了時刻	08年11月03日17時30分46秒
テータス	正常受信
信者	法人 太郎
イクル番号	01
	äv.

- 2 受信を行う契約情報を選択し、
 「受信を行う契約情報を選択し、
 「受信を行う支約情報を選択し、
 「受信を行う支約情報を選択し、」 ※1度受信した情報を再度受信を行う場合は、 再受信 を押します。 ※ メニューへ戻る を押すと、入出金明細サービスメニュー画面へ戻ります。
- 3 受信を行うデータの内容を確認し、利用者確認暗証番号 入力後、実行を押します。

実行 を押した後、受信処理が行われますのでしばらく お待ちください。

- ※サイクル番号は、自動採番します。 但し再受信の場合、受信時と同一のサイクル番号の入力が必要となり ます。 キャンセル を押すと受信を行わずに契約情報選択画面に戻ります。
- 4 受信は終了しました。

受信終了後、印刷ダイアログが表示されます。

ок	印刷を出力する場合
キャンセル	印刷を出力しない場合
※環境によっては、	□ に ではなく 印刷 の場合があり

ます。 ※印刷は画面のハードコピーとなります。



確認 を押すと、契約情報選択画面へ戻ります。

通信結果報告書印刷 ⁹⁷⁴⁷⁴⁶⁸⁸ 250324998 振入26明編	1 ○ 通信結果報告書印刷 を押します。	①サービスの
・・・>>> デー・外信を引います。 ・・・>>> ・・・>>> ・・>>> ・ ・・>>> ・ ・ <td< th=""><td>【奓照】 共通機能編一通信結果報告書印刷(P126 麥照)</td><td>② 概要編</td></td<>	【奓照】 共通機能編一通信結果報告書印刷(P126 麥照)	② 概要編
ファイル電電 0 (10.3.3.40)(6) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	1 0テータ参照・印刷 を押します。	③電子証明書編
フイイをはま 日日込入を99日 アークの参考(日日) 受信デーク変訳 名はやき信日 気信者 口炉放 1 2000年310月2日15月50分 活人、大部 2行 2 2000年310月2日15月50分 活人、大部 2行 3 2000年31月1日15月50分 活人、大部 1件	2 入出金明細の受信を行ったデータの一覧が表示されます。 参照する受信データの受信日を選択します。	④管理者編
最終受信日のリンクをクルクすると口座チーダ連択を表示します。 メニューへ戻る	※ <mark>メニューへ戻る</mark> を押すと、入出金明細サービスメニュー画面へ戻ります。	⑤利用者・オンライン
ウェイル回志 D 国立人会交流 アークの登録であ 口座デーク支援択 第 次広名 州全教目/口推進号 作成日 人全合計作数 /全部 1 約7/2 クルランパン(11111) 10月25日 5件 11,250,000 現金接信/口虚委号/口虚名色人のリングをクリックすると取引時通鮮細を表示します。 - - 第 - 第	 3 該当の受信データの口座データー覧が表示されます。参照する口座の預金種目/口座番号/口座名を選択します。 一覧印刷 全口座の取引明細をまとめて印刷する場合 【参照】共通機能編ーデータ/マスタ印刷(P124参照) 分離ファイル/CSVファイルでデータを出 	⑥利用者・収納
- 27-74年間 0年以入生物社 (アーフの中級 (図) 取引 19月編 詳細	力する場合 【参照】共通機能編-外部ファイル出力(P114 参照) 選択した口座情報が表示されます。	同利用者・利用者
中美世日 中美世日 世美世日 第67月9日 21年10月25日 日本世紀内名日 日本世紀内名日 金融短期コード 1111 金融短期名 7/92月1737 金融短期コード 1111 金融短期名 7/92月1737 金融短期名 7/92月1737 6.5/9 1 日産多 111111 日産名先 6.5/9 1 1 21年5月25日 第12月1741 ¥23000 ¥0 E121594000 2 21年5月25日 第12月174742 ¥6300 ¥0 E01/1594000 2 21年5月25日 第12月174744 ¥23000 ¥0 E01/1594000 3 21年5月25日 第12月174744 ¥6300 ¥0 E01/1594000 3 21年5月25日 第12月174744 ¥6300 ¥0 E01/1594000 3 21年5月25日 第12月174744 ¥6300 ¥0 E01/1594000 5 31年10月35日 第12月174744 ¥63000 ¥0 E01/1594004 E01/15940004 E01/15940004 E01/15940004 E01/15940004 E01/15940004 E01/15940004 E01/15940004 E01/1	 ● □ 座 データ選択画面へ戻ります ● ● 各口座の取引明細を印刷する場合 【参照】 共通機能編−データ/マスタ印刷 (P124 参照) 	③利用者・ファイル
		⑨共通機能編

⑤ 外部ファイル送受信をするには ≫



■オンライン版引 ■	ファイル伝説	 ・ に ・ に	-ビス		B FLICTURE F	● 利用者ステータス表示	ログオフ
•和白板込 • 相当	调与描述	+ 地力物纳入	• RECREW	> 入出皇明編	●要込入金明編	・外部ファイル送受信	
利用者スタータス書か	í					2012/12/1	1 162847
利用者ステージ	22						
契約法人名	123-3	ort法人001	书筆				
利用者名	法人太郎	0 HB					
前回ログオン日時	20123812	月11日15時の	5分01秒				
2利用販屋							
AND O THE	a color and thinks		管理者/科	開著名			
2回前のご利用 2	82年12月11	日15時05分0	1秒法人 太郎				
3回前のご利用の	12年12月10	日15時30分1	时法人 花子				

100 栃木銀行			First	First for Yo	
時方法、表示内容に思すると問い合わせは、ヘルプデスクロ20-1	22-456~	BTRU.			
●オンライン取引 ●ファイル伝送 ■収納サービス		-	2 ●利用者ステータス表示	ログオフ	
> 総合振込 》能与·其与振込 》地方税纳入 》預金口菜原幣	> 入出會明細	> 服込入金明細	・外部ファイル送費信		
- 27414歳 - 05822414歳後 - 外語ファイル派受信			2012/12/11	16:38:40	
0 8827/1688 外部ファイル法信を行います。					
0.5877+1.658 外部ファイル受信を行います。					
● #2118##1#11# 通信結果報告書の印刷を行います。					

424651 07	74168	第サービス	· 106%		0787
a +#94	1988 - 1888	NA MECHEN 13	LEBUR BRAAR	・外部ファイル道要領	
テーブルる	第4月				
テーブル3 #E	約 アップロード 東市られ	注釈(コピル)	8##40	157B 88	异数
テーブル3 #王 1 総合	訳 7ッ70-ド 章信6件 記	注釈(ユルル)	載給送信日 /送信者	- #¥28 0##	fibt /1



利用者ステータス画面が表示されます。
 ファイル伝送 をクリックします。



3 0 パミファイルスミニーをクリックします。

画面が変わります。

4 初回操作もしくは新しく送信テーブルを作成する場合は をクリックして5の画面に進みます。

作成済みテーブルを修正して再利用する場合は テーブルを選択して 参正 をクリックします。

2回目以降、通常操作でテーブルを再利用する場合は 6の画面へ進みます。

5 代金回収の場合は預金口座振替を選択します。

振込の場合は総合振込を選択します。

給与・賞与振込の場合は各々を選択します。

1911 をクリックします。

291263	「伝説」・影响サービス			-9781 0587	
1883 - 1854-賞与新		日田田 ・入土会中国 ・	■お入会判論 > 外部ファイ)	1956 I	
FALES BAR	7+1 Lang 1807+1 Lan				2012/12/1
言テーブル選択					
8 82 ·7%	70-6				9.23
			100	lanan	-
10 SC 21	88時 注釈(ユ	(/) (je	68 1628	00000	2.25
				100	-
0 1 1021	200/+1				
 1 総合制込 2 税金の経済 	コンC/+1 12 12 C/+2			-	

872942481 8774	MER 0007-EX 07AC	12.51		-9283 0287	
	P-LARE 1877-CARE			20	4/05/1816300
アップロード開始		64	● 金原入力 ○ 田	重人力)	
2010771100128	55 M 20. 10 SHE TOSA .				
\$7714H128	C K. Inn ADPLEEP KOnstruct	2021-27-8027-5	OF SEC		

AND AN ADDRESS ADDRESS ADDRESS ADDRESS ADDRESS ADDRESS	
	mention
READ RECENT	
Lance Lance Lance H REP 2 / r R 1.00 R R R 1.00 R S = 1 / r R 2.00 R	
AND BELLEVILLE MARKED AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN	

殺 オプション	
プリンタの選択	
Canon LBP5600 Canon LBP5600 (C)2 - 2) LP909058 - PC909116	LP909058 - pc909185 LP909058 - pc909237 LP909105 - pc909100
K.	
状態 準確死了 場所 コント	 ファイルへ出力(日) 詳細設定(8) ファノルへ出力(日) 詳細設定(8) ファノルの検索(9)
ページ範囲	
 ● すべて① ○ 求用人部分① ○ 現在のページ() 	部数(2): 1 🔹
○ページ指定(2) 1 ページ書号のみか、またはページ範囲のみを入力 てだかい、単さい?	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

アップロード をクリックします。
アップロード開始画面へ進みます。
7 データが保存されている場所を指定し
参照 をクリックします。
(例)C:¥ デスクトップ
* をクリックします。
8 送信前に 単層条件推定 ボタンが出るので
明細の印刷が必要な場合はこのボタンをクリックします。
(达信夜は印刷)でさません)
送信データの内容を確認し、
利用者確認暗証番号を入力後、 送信 をクリックします。
送信が完了。印刷画面が表示されます。
加田は用が印刷スキキオのス以亜スキャパの刷 アノギ

6 送信テーブルを選択後

処理結果が印刷できますので必要であれば印刷してくだ さい。

印刷 か キャンセル をクリックします。

④管理者編

⑤利用者・オンライン

⑥利用者・収納

822420051 022	・イル伝説 🕨 収納サービス		9 AUDITARE #	●利用者ステータス表示	ログオフ
1台振込 》 航与·集	5番込 > 地方税納入 > 預会口座振替	> 入出金明細 >	展込入金明線	▶ 外部ファイル送受信	
77イル伝送 日外	「部ファイル送受信」外部ファイル送信				
信結果					
k 7 85 61	(10)\$F10E10E10E10E10E10				
1-42	正常讲读				
信者	12-1. 11-24				
188名称	総合課込				
	二〇〇十1				
/10ル音号	o.				
这指定日	12月20日				
諸教団コード	1111				
建装用名	7491845/20				
は店コード	001				
に店名	ホノテン				
金椎目	普通預金				
1座番号	1111111				
観人コード	0000000001				
観人力ナ名称	429-83980921				
計件数				10件	
計金額				¥295,880	

9 送信結果のステータスが正常送信となっていることを確認 してください。

よろしければ、確認をクリックします。

×=ューへ戻る で TOP に戻るか、ログオフしてください。

推方法、表示内部に置するお洗い合わせは、ヘルブデスクロ20-12-456へご連絡下さい。 またのは、ヘルブデスクロ20-12-456へご連絡下さい。 またのサービス ・取用点を指すまま ・取用点を指すまま ・取用点を指すまま ・取用点を指すまま ・取用点を指すまま ・取用点を指すまま ・取用点を指すまま ・取用点を指すまま ・取用 ・取用点を指すまま ・取用 ・取用 ・取用 ・取用 ・取用 ・ ・取用 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	●利用者ステータス表示 ログオフ 口奈修正·相助
22729イン回 22739イン回 22739イン回 21739イン回 21739インロ 21742インロ 21742インロ 21742インロ 21742インロ 21742インロ 21742	●利用者ステータス表示 ログオフ □最佳正相助
14日間会 →オンライン入出金明細 → 貴金明敏 → 貴金明金予約開合を消 → 取引履歴開会 → 都定 15日、私スデージス系示	口疫修正-制助
川県者ステータス表示	
	2012/12/11 16:28:47
利用者ステータス	
即法人名 インターネット法人001 種	
明用者名 法人 太郎 様	
前回ログオン日時 2012年12月11日15時05分01秒	

操作方法、表示内容に	面するお問い合わせは、^	ルプデスクロ120-	120-456へご連	部下さい。			
■オンラインSSI ■	7ァイル伝送 🔹 収納サ・	-ビス		9 FUERMARS	■ 利用者ステータス表示	ログオフ	
→ 総合振込 → 給与·	置与振込 > 地方积肥入	> 現金口座振艇	> 入出金明細	● 編込入金明編	> 外部ファイル送受信		
利用者ステーク教法人名利用者ステータ 契約法人名利用者名 前回ログオン日時 ご利用履歴	マンターネット法人001 法人 太郎 種 2012年12月11日15時0	(朝)			2012/12/11	16:28:47	•
箱回 のご利用 20 2回前のご利用 20 3回前のご利用 20	日期 12年12月11日15時22分3 12年12月11日15時05分(12年12月10日15時39分) 12年12月10日15時39分)	管理者/# 30秒 管理者 30秒 法人 太郎 30秒 法人 花子	明者名				ľ



1 利用者ステータスが表示されます。



2 > 外部ファイル送受信 を選択します。



▶オンライン取引 ●	ファイル伝送	収納サービス	● 利用者情報家	夏 ●利用者ステータス表示 ログオ
> 総合振込 > 総与-	雪布振込 》地方	和助入、	> 入出金明細 > 振込入金明細	> 外部ファイル送受信
	215月77日16世紀 運択	外部ファイル受信		2012/12/18 161010
KI 4E	38aR			メニューへ戻る
建铁时号	業務名称	注釈(コメント)	最終受信日	受信者
	業務名称 10月1日時	注訳(コメント) コメント1	截转受信日 2012年12月18日16時09	<u>受信者</u> 分 -
	課務名称 10度重要 入全の論	注釈(コメント) コメント1 コメント2	最許受信日 2012年12月18日16時09 -	受信者 分 - -



物 栃木銀行	Ţ		600225
作方法、表示内容に置す	るお聞い合わせは、ヘルプデスク0120-123	-456へご連絡下さい。ヘルプデ	スクロ120-123-456へご連絡下さ
オンライン取引	イル伝送 ・ 収納サービス	■利用者情報安	●利用者ステータス表示 □
R白描込 》 給与·賞与	振込 > 地方积纳入 > 預金口座振替	> 入出金明細 > 振込入金明細	 外部ファイル送受信
7747.453 035 受信確認	都ファイル送受賞 外部ファイル受賞		2012/12/18 162
業務名称	入出金明細		
注釈(コメント)	コパル1		
サイクル番号			
見信でサイクル番号が 見受信の場合、サイク	未入力の場合は、自動採掘します。 レ番号は入力必須です。		
利用者確認結証書			
個しますか?			

Cenon LEP5600 Cenon LEP5600 (12'- 2) LP909058 - P0909116	LP909058 - pc909185 LP909058 - pc909237 LP909105 - pc909237
K報 準備完了	□ファイルへ出力(2) 【詳細設定(3)
	「プルンタの検索型
● すべて山 ● すべて山 ○ 単形によ部分① ○ 単在のペーク山	
ページ番号のみか、またはページ範囲のみを入力し てげちに、単 5-12	· 1126

4 初回操作時もしくは受信テーブルが
作成されていない場合 🚛 をクリックします。
受信テーブルが作成済の場合、テーブルを選択して またので、「「「」」を選択して 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
6の画面へ進みます。

5 をクリックします。

 ↓
 4 へ戻り受信テーブルを選択後
 ■
 をクリックします。

6 受信データの内容を確認し
 利用者確認暗証番号を入力後に、
 ↓
 ◆
 をクリックします。

受信中です。 しばらくお待ちください。

受信が完了。 印刷画面が表示されます。



④管理者編

ジ案内

②概要編

③電子証明書編

™‱粝	沐銀行					Firs
排作方法、表 示	同内容に関するは	いたわせは、 へんつ	ナデスクロ120-123-	456へご連絡下さい	ト . ヘルプデスクロ	20-123-456へご連絡下さい
オンラインII	助 ロファイル	伝送 ● 取納サー	-ビス		RINK\$1	■ 利用者ステータス表示
・総合振込	> 結与-賞与振込	> 地方税额入	> 預金口座振替	> 入出金明細	> 振込入金明細	> 外部ファイル送受信
	図 外部77 R	イル道愛信(外部	77イル委員			2012/12/18
終了時刻 ステータス 受信者		010年10月18日16 正常受信 法人 大助	<i>期</i> 428分07秒			
業務名称 全融機関 全融機関	⊐F	積金口座振録 1111 7/01またいの				
注釈(コメ) サイクル番	。 ント) 時	⊐x2/⊱1 01				
271110	*存 を押	し、ファイルを借	幕存して 📑	き押して	ください。	
77411-0	R存: 補助	印刷条件指	定			

たき、ま元内容に用するお問い合わ	かけま ヘルブデスクロ20-12	2-456へご連載下さい。	
オンライン取引 ●ファイル伝送 [収納サービス	· RURAME	■ ■利用者ステータス表示 ログス
1日振る) 助与賞与振る) 地方	58883、 > 預金口廠服設	> 入出金明細 > 服込入金明細	> 外部ファイル送受信
ファイルESE 0587ァイル表表 信テーブル選択	8 [外部77-15安徽]		2012/12/18 16:10:1
NR 192 31R			る国ハービニメ
11週 11元 311円 11円 11日 311円 11円 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日	注釈(コパント)		メニューへ戻る
11股 #12 311 11R 番号 東橋名称 ⊙ 1 <u>入生金明細</u>	注訳(ユペント) コメント1	- 総許受信日 2012年12月18日18時09;	メニューへ戻る 交信者 ウ -
前限 #E 選択 証沢 番号 単成名符 ● 1 入生金明細 ○ 2 第52入金明細	注釈(コパル) コメント1 コメント2	最終受信日 2012年12月18日16時09; -	メニューへ戻る 交信者 ・ -

7 受信後に 2006年1000 ボタンが出るので明細の印刷が 必要な場合はこのボタンをクリックします。 (一度 確認 を押すと印刷できません)

を押すと受信結果がテキスト形式で画面上 に出力されるのでファイルメニューから「名前をつけて保 存」などでご希望の場所に保存してください。

受信結果を確認し

よろしければ、 確認 をクリックします。

※もし保存がうまくできなかった場合は銀行側でデータの再送信が必要 になりますので、その際は本説明書裏面のフリーダイヤルにご連絡願い ます。

受信テーブル選択画面に戻ります。

×ニューへ家るでTOPに戻るか、ログオフしてください。
※画面上の上下のメニューボタンは同じ遷移をします。



支払人マスタ作成



示願を指定してください。						
3-#1 選択	11日 11日	コード1 ノコード2	支払人力ナ名将 /漢字名称	金融機関名 /支広名	預金種目 プロ序曲号 19945679	
c	1	0000000001	Mo(::003	あいうえお銀行	普通預金 1 0000000	
c	2	0000000002	A2(2,010	かぎくけこ銀行	普通預金 1 0000000	
c	3	0000000003	(水)(二)008 支払人009	あいうえお銀行 あかさたな支店	普通預金 1 0000000	
c	4	0000000004	(ハライニ)001 支払人001	あいうえお銀行 あかさたな支店	普通預金 1 0000000	
c	5	0000000005	2015年2007 支払人のの7	あいうえお銀行 あかさたな支店	普通預金 000005 10000000	
с	0	0000000008	(水)(二/005 支払人の05	あいうえお銀行 あかさたな支圧	普通預金 1 0000000	
0	7	0000000007	(10)1:002	あいうえお銀行 本店	普通預金 000007 1 0000000	
0	8	0000000008	2009(2)011 支払人011	あいうえお銀行 あかさたな支店	普通預金 1 0 0 0 0 0 0 0	
0	9	000000009	(M3/2,012 支払人012	あいうえお銀行 あかさたな支店	普通押金 1 0000000	
c	10	100000001	(M5/1)008 支払人008	あいうえお銀行 あかさたな支店	当座耕金 100000t 01 01 0000	
c	11	100000002	2 <u>437(2,004</u> 支払人004	あいうえお銀行 あかさたな支店	高壓預金 1000002 01100000	
c	12	100000003	20512/005 支払人006	あいうえお銀行 本店	普通預金 100003 00110000	

1 ○支払人マスタ作成 を押します。

2 支払人マスタ

新規	新規登録を行う場合

修正修正を行う場合

削除 削除を行う場合

※支払人カナ名称/漢字名称を選択すると、支払人マスタの詳細が表示 され、削除を行うことができます。

【参照】 共通機能編-登録データ/マスタ削除方法 (P125 参照)

10 B N	マスタを印刷する場合
-leans	

【参照】 共通機能編-データ/マスタ印刷 (P124 参照)

外部ファ	イル入力	マスタを全銀フォーマット
		またはCSVファイルで取込む場合
【参照】	共通機	能編−外部ファイル入力(P114 参照)

- 外部ファイル出力 マスタをCSVファイルで出力する場合
- 【参照】 共通機能編-外部ファイル出力 (P114 参照)
- 金融機関情報チェックマスタの金融機関/支店情報チェッ クを行う場合
- 【参照】共通機能編-金融機関情報チェック機能 (P126参照)
- メニューへ戻る 預金口座振替サービスメニューへ戻 る場合

※表示順は、名称順、コード1順、コード2順、口座順があります。 【参照】 共通機能編-データ表示順序(P130参照)

- ※マスタの件数が20件以上の場合、件数が表示されます。

1~20 または、<< >>で次ページのマスタを参照することが できます。

※CSV形式とは各項目を",[カンマ]"で区切ったファイル形式を いいます。

※支払人マスター覧画面遷移後、ラジオボタンはチェックされて いませんので、マスタを選択してください。

※画面上の上下のメニューボタンは、同じ遷移をします。

【新規、修正の場合】

全融観関コード	1111	根素	◆支店□	-F	
金融機関力ナ名称	アイウエオキシンコウ		支店力	ナ名称	
金融機関漢字名称	あいうえお銀行		支店演	学名称	
預金種目	普通預金	1	◆口座循	16	
支払人力ナ名称					
支払人漢字名称			1		
支払人コード1			◇支払人	,⊐-F2	
検索用カナ名称					
グループ指定	□10日引降	E 208	351落	□25日引落	口月末引落
				5	D

- 1 支払人情報を入力します。 2 情報の入力後、 🚉 を押します。 3 続けてマスタを登録する場合は、そのまま入力をし、終 了する場合は、一覧表示を押します。 4 金融機関名、支店名の検索を行いたい場合は、 検索を押します。 【参照】共通機能編-金融機関名称・支店名称検索 (P113 参照) ※ クリア を押すと新規の場合、入力データを消去し、修正の場合は 支払人マスタ変更前の内容に戻ります。 ※支払人コード1、支払人コード2は、支払人を特定の順番に並べたい場合 重複しない番号を入力します。 ※検索用カナ名称は法人略語等の略語を除いた支払人カナ名称が自動 的にセットされますが、変更可能です。 ※支払人のグループ指定は、振込先のグループ分けです。 (検索グループ登録名称についてはP101参照) ※検索グループで検索を行う場合、AND条件による検索方法となります。 1つ目と2つ目の両方にチェックを付けた場合、どちらにも属するマスタ が検索されます。 ※他行口座はT-NETサービスのみ選択可能です。 ※支払人の口座としてゆうちょ銀行口座を利用する場合、金融機関コード に、9900'(半角数字)を指定してください。この状態で、検索または登録 ボタンを押すと、金融機関カナ名称に「ユウチョギンコウ」、金融機関漢
 - 字名称に「ゆうちょ銀行」、支店カナ・漢字名称に半角スペースが表示、 登録されます。支店コードは、任意の3桁数字で入力が必要です。 また、金融機関情報チェック対象外となります。

し概要編

③電子証明書編

④管理者編

振替データ登録



NAMERAL AND A AND						
選択	番号	KIE.	最終更新日 /更新書	データコメント /委託者名	51% 修定日	引活合計件数
c	1	送信清	08年09月30日 法人 太郎	ロ座振習用データコメント1 法人1	10月10日	15/F
0	2	送信待	08年10月26日 法人 太郎	ロビ報替用データコメント2 法人1	11月10日	10/# ¥295,890
c	3	作成中	09年10月30日 法人 太郎	ロ座爆替用データコメント3 法人1	11月10日	819 V206.805
c	4	作成中	08年11月02日 法人 太郎	ロ屋銀替用データコメント4 法人1	11月10日	20/# ¥591,180

- 1 ♀ テータ登録 を押します。
- 2 振替データを作成します。

新規	新しく振込データを作成する場合
----	-----------------

- 修正 作成中の振込データを修正する場合
- ※データコメント/委託者名を選択すると振替データの詳細が表示され、 削除を行うことができます。
- 【参照】共通機能編−登録データ/マスタ削除方法 (P125 参照)
- 送信済データ利用送信済の振込データを再利用する場合
- ※送信済データ利用とは、送信済データの支払元及び金額情報をコピー して振替データを作成します。
- 印刷 振込データを印刷する場合
- 【参照】共通機能編-データ/マスタ印刷 (P124 参照)
- **外部ファイル出力**振込データの全銀ファイルをダウンロードす る場合
- メニューへ戻る 預金口座振替サービスメニューへ戻る場合

※振替データ選択画面遷移後、ラジオボタンはチェックされていませんの で、データを選択してください。

※画面上の上下のボタンは、同じ遷移をします。

【新規の場合】

R 189 5	託者⊐-F	委託者 /漢	カナ名称 学名称	支店 コード	预金融目	口座番号	3/24	
1 0	00000000	化/9-17+89217 法人 1		008	普通預金	1111111	コメント1	
活指定日冬	設定してくだ	iðu.						
A B	SWOT OF	1.11						
ークコメントオ	えカルてく	ださい。		16				
210-21								
R64651.1	cEau.							
1	ktean.							
	ください。	関連入力でエント	りした順番に表	示します。				
11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11	ください。 対映策及び相 で複数件快が	期代入力でエント 際した場合は口服	リした)順盛に表 宮崎(金融観知	示します。 コード、店舗	A⊐- F. 料[⊐=F. D@	番号の類)にデータをj	自力のに 3
「「」」 「」」 」 切りは、マス のマスタ検索	ください。 「検索及び付 で複数件検」	期込力でエンチ 帮いた場合はロE ます。	リした頭番に表 宮崎(主動研究	示します。 コード、店1	#⊐- F. NI]⊐=F. DÆ	番号の)(8) にデータをj	息力のし-3
第500つし1 11 11 10月1は、マス のマスタ検索 払人をマスタ 条条件を指定	べたさい。 対象策及び州 で複数件検 から検索し むてくださ	開込力でエント 際した場合はロビ ます。 い。	リした調査に表 1月(全発物例	示します。 コード、店舗	#⊐-Y. HI]⊐-F. D@	番号の)時) にデータを注	<u> 創力の</u> し.3
日本市会し1 71 1 1項目は、マス のマスタ検索 払人をマスタ 条条件を指定	ください。 地検索及び何 で複数件検 から検索し むしてください	期代力でエント 期にた場合は口戸 ます。 い。	Jのと) IC: (示します。 コード、店1	#⊐-¥. ¥[]⊐-¥. D∰	番号の頃)にデータを注	<u>創力の</u> 」、3
第5世でして (利用)は、マス・ のマスタ映楽 私人をマスタ 条条件を指い 対象マスタ	ください。 地域集及び州 で複数件様の から検索し むしてください 支払ノ	朝秋力でエンチ 朝した場合はロタ ます。 い。 マスタ	リした頭垂に表 室順(金融開始	示します。 コード、店舗	#⊐-F. HI]コード、 口座	番号の第)にデータを注	<u> 値</u> 力が、3
1月1日 1月1日 1月1日、マス のマスタ映楽 私人をマスタ 余楽作を指注 対象マスタ 検索検別	ください。 中検索及び引 で複数件検 から検索し むてください 支払し 模索	朝秋入力でエント 朝した場合は白月 ます。 い。 、 マスタ グループ 王	リした源臺に表 記順(主張4時間	示します。 ⊐ = F. 店前	#⊐-F. HI]⊐-F. D£	番号の(唐) にデータを当	<u>最</u> 力のし-3
 第二世代11 /ul>	で(ださい。 地域単及び州 で複数件続) から検索し のしてください 支払し 「検索 同口 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	取り入力でエント 取した場合はロロ ます。 い。 マスタ グループ 王 の日利藤	した源意に表 記述(金融構成)	示します。 コード、 店前	ID-¥, N(]コード、口座 月落	御号の順)にデータを当 ○ 月末引店	<u>値力の</u> しる

3 委託者情報を選択します。
 引落指定日を入力し、 か を押します。
 データコメントは必要に応じ入力してください。
 ※表示順は、入力順、名称順、コード1順、コード2順、口座順があります。
 【参照】 共通機能編ーデータ表示順序(P130参照)
 ※検索種別には、全検索、コード、検索用カナ名称、検索グループがありますので検索する方法を選択してください。
 【参照】 共通機能編ーマスタ検索(P129参照)
 ※振替データの入力順は、登録された順になります。
 ※引落指定日入力画面遷移後、ラジオボタンはチェックされていませんので、データを選択してください。

ら 15日	λβίβ/ Γ 13−F 000 1020 011	0000001 24	記者名称 ータコズル	本店 法人1 口原接替データコン-4-5	普通預金	1111111
H.J	###(D-R1 #	-D)				
褐	⊐-F1	⊐-F2		支払人名	◆ 51	清金額
1	1000000000	000000005	支払人003			56,200
2	000000002	0000000008	支払人010	10	<u> </u>	10,500
3	0000000008	0000000004	支払人009		-	30,000
4	0000000004	000000002	支払人001			47,500
5	0000000005	0000000007	支払人007			9,700
6	0000000006	1000000000	支払人005			16,500
7	000000007	000000003	支払人002		<u> </u>	23,040
8	000000008	000000006	支払人011	S		13,560

4	引落金額を入力します。
	金額入力等が終了したら、 登録完了 を押します。 ※画面上のデータの並べ替え(表示上)を行うことができます。 ※支払人名を選択すると、支払人情報の詳細を参照することができます。
	** <u>ま払人マスタ</u> 野田を押すと支払人マスタを呼び出します。全検索、検索用カ ナ名称、コード、検索グループから選択します。 【参照】 共通機能編ーマスタ検索(P129 参照)
	※ タキäデータ入力 を押すとCSVファイルから振替データを作成します。
	【参照】 共通機能編-外部データ入力(P115 参照)
	※CSVファイルとは各項目を",[カンマ]"で区切ったファイル形式をいいます。
	*1画面20件まで表示されます。<<、>>または、1~20 で前後のマス タを表示することができます。

Land the second strand second second	0/7
り温むH政 人力済件数	8(†
落総金額	¥207,060
落指定日	11月10日

5 引落総件数、	引落総金額	夏を確認	忍後、保存する	
データの状態	を選択し、	確認	を押します。	

※作成中 ・・・ 作成途中で再度修正を行う場合 承認待 ・・・ 作成が終了し承認者の承認を待つ場合

作成中、承認待のいずれかを選択せず、 確認 を押下した場合次画面に遷移しません。

◆金融機関コード	1111	秋素	◆支店=	r-F	8	*
金融機関力ナ名称	749174730		支店加	1ナ名称 📃		
金融機関漢字名称	あいうえお銀行		支店》	(字名件		
◆預金種目	普通預金		◆口座間	诗		
◆支払人力ナ名称						
◇支払人漢字名称	-					
◇支払人コード1			◇支払)	-F2		
◆検索用力ナ名称						
◇グループ指定	□10日引落	0 20	日引落	C 25日引席	口月末引落	
	П		_	0	0	
◆引落金額						

4の画面より

個別入力を押します。

【参照】 共通機能編-個別入力(P124 参照)

金融機関名、支店名の検索を行いたい場合は、

検索を押します。

⇒ 金融機関名称·支店名称検索

※支払人の口座としてゆうちょ銀行口座を利用する場合、金融機関コード に'9900'(半角数字)を指定してください。この状態で、検索または登録 ボタンを押下すると、金融機関カナ名称に「ユウチョギンコウ」、金融機 関漢字名称に「ゆうちょ銀行」、支店カナ・漢字名称に半角スペースが表 示、登録されます。支店コードは、3桁数字で入力が必要です。 ⑥利用者・収納⑦

ご案内

③電子証明書編

④管理者編

5利用者・オンライン

振替デー	タ承認・送信	
ファイル伝送	金口廠新發	1 0 テータ承認・送信 を押します。
預金口座振替		
○ %-> @B	データ登録を行います。	
0	データ承認・送信を行います。	
0 通信结果经济管理部	通信報告書の印刷を行います。	
○ 7->提信	データ受信を行います。	
0 ⊈37->##-08	受信データの参照・印刷を行います。	
● 委託者マスク参照	委託者マスタの参照を行います。	
◎ 支払人マスク件成	支払人マスタの作成を行います。	
◎ 検索グループ名称意思	検索グループ名称の登録を行います。	

₩#	iii	R 5200				556 ×=1-
≧IR	番号	K/IE	段終更新日 /更新者	データコズハ ノ委託書名	31落 指定日	引添合計件款
c	1	送信清	08年08月30日 法人 大郎	ロ座標督用データコメント1 法人1	10月10日	12/F
c	2	送信侍	08年10月26日 法人 太郎	ロ座振替用データコメント2 法人1	11月10日	10/# ¥395,890
¢	з	承認時	08年11月03日 法人 太郎	ロ座振輦用データコメント5 法人1	11月10日	8f‡ ¥207.060

	状態が"承認待"の場合
2	対象データを選択し、 承認 を押します。 ※"作成中"のデータは一覧には表示されません。 ※ 印刷 を押すと作成したデータの印刷を行うことができます。
	【参照】 共通機能編−データ/マスタ印刷(P124 参照)
	※送信データ選択画面遷移後、ラジオボタンはチェックされていませんの で、該当するデータを選択してください。
	※ メニューへ戻る を押すと、給与・賞与振込サービスメニュー画面へ戻ります。 ※画面上の上下のメニューボタンは、同じ遷移をします。

- 3 承認を行うデータの内容を確認し、利用者確認暗証番号 入力後、 7解 を押します。
 - **了解**を押した後、送信データ選択画面に戻ります。
 - ※ キャンセル を押すと承認を行わずに送信データ選択画面に戻ります。

状態が " 送信待 " の場合

- 4 対象データを選択し、送信を押します。
- 5 送信を行うデータの内容を確認し、利用者確認暗証番号 入力後、実行を押します。

実行を押した後、送信処理が行われますのでしばらく お待ちください。

※サイクル番号は、自動採番します。

<u>キャンセル</u>を押すと送信を行わずに送信データ選択画面に戻ります。

手認しますか? 丁解 キャンセル ファイル回路 日間金口度器器 データ承担・研究 送信確認 (◆=必須入力 ◇=任意入力) 引造指定日 データコメン 11月10日 ロ座振替データコメント5 サイクル番号 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採留します。 支店コー 支店名 れっテン へいつ 口座番号 委託者力ナ名称 关语研会 000000000 ンターネットホウシンハ 委託者コ 合計作数 ¥207.060 利用者確認暗証番号 ◆◆◆◆◆◆ 送信しますか?

801 0.01 0.20

パーネットホワシン1

実行 キャンセル

ファイルには、「日用金口座接替」「データ承認・法律」

利用者確認暗証番号 ●●●●●●

普通預全

08年11月03日 17時32分42秒 法人 太郎 11月10日 口座懐督データコペル5

承認確認

最終更新日時 最終更新者

** へ 新 日 落指定日 ー タコメン

支店コード 預金種目 委託者コー 合計件数

カンタの運択	
名前	1-1
Microsoft Uffice Document Image Write	er Microsoft XPS Document Writer
1	
	- - ファ-(ルへ出力(F) 詳細設定(R)
場所	
	77774012 #107
ページ 範囲	
• ৰন্দ(L)	部数(C) 1 🚍
C 選択した部分(T) C 現在のページ(U)	
C ページ指定(G): 1	Print and a second second second
A AN	

6 送信は終了	しました。
送信終了後	え、印刷ダイアログが表示されます。
ок	印刷を出力する場合
キャンセル	印刷を出力しない場合
※環境によっ ⁻ ※印刷は画面	ては、 <mark>OK</mark> ではなく IDM の場合があります。 のハードコピーとなります。

ステータス	正常送信	440,734042	
送信者	法人 太郎		
引落指定日	11月10日		
データコメント	ロ座線替データコメント5		
サイクル番号	01		
支店コード	001	支店名	ホンテン
預金種目	普通預金	口腔循号	1111111
委託者コード	0000000001	委託者力ナ名称	インターネットオウシウンパ
合計件故		8件合計金額	¥207,0

通信結果	報告書印刷	
ファイル伝送 日務会	四級服務	
預金口座振替		
0 7-78H	データ登録を行います。	
O 〒字前語-講師	データ承認・送信を行います。	
◎ 通信热型核合管印刷	通信報告書の印刷を行います。	
● 〒	データ受信を行います。	
0.957-905-08	受信データの参照・印刷を行います。	
0 000072900	委託者マスタの参照を行います。	
• BERATZARIE	支払人マスタの作成を行います。	
0 AR74-788880	検索グループ名称の登録を行います。	

☑ 確認 を押すと、送信データ選択画面へ戻ります。

8 ● 通信結果報告書印刷 を押します。

【参照】共通機能編-通信結果報告書印刷(P126参照)

ジ案内

2概要編

③電子証明書編

④管理者編

100

委託者マスタ参照	
ファーク回路 アーク登録を行います。 0アーク回路 デーク登録を行います。 0アーク回路 デーク登録を行います。 0アーク回路 デーク受信を行います。 0アーク回路 デーク受信を行います。 0アーク回路 デーク受信を行います。 0アーク回路 デーク受信を行います。 0アーク回路 デーク受信を行います。 0アーク回路 デーク受信を行います。 0 SUE 77.506 委託者マスタロの参照を行います。 0 SUE 77.506 委託者マスタロの参照を行います。 0 BEX/75.008 被需グループ名称の登録を行います。	1 • 委託者マスタ参照 を押します。
マスパル5% 日日会に満時時 日日会に満時時 日日会に満時時 日日会に満時時 日日会に満時時 日日会に満時時 日日会に満時時 日日会に満時時 日日会に満時時 日日会に満ち 日日会に満ち	 2 登録してある委託者マスタが表示されます。 参照する委託者の依頼人カナ名称/漢字名称を選択します。 ※ メニューへ戻る を押すと、預金口座振替サービスメニュー画面へ戻ります。
マイパル20 D1842/08/80 016 (10.7.2.9.9.80) 安然に着ママスの詳細	3 委託者マスタの詳細が参照できます。 確認 を押すと委託者マスター覧に戻ります。
使素グループ名称登録 アーク登録を行います。 アーク登録を行います。 ジーフロロ デーク登録を行います。 ジーフロ デーク受援を行います。 ジーフロ デーク受援を行います。 ジーフロ デーク受援を行います。 ジーフロ デーク受援を行います。 ジェーフロ デーク受援を行います。 ジェーフロ デーク受援を行います。 ジェーフロ 発行者マスタのの参照を行います。 ジェンプスの相 支払人マスタの作成を行います。 ジェンプスの相 支払人マスタの作成を行います。 ジェンプスの相目 使用ヴルーブ名称の登録を行います。	1 ● 検索グループ名称登録 を押します。
フタイズは面 D 株式/ホーブを構築目 投票グルーブ名称登録 (本・会気入力 や・任意入力) プルーブ名林を入力してなたおい。 クワルーブ名称2 クワルーブ名称3 25日3 (本) クワルーブ名称3 25日3 (本) クリルーブ名称3 25日3 (本) クリルーブ名称3 クリルーブ名称3 クリルーブ名称3 クリルーブ名称3 フルーブ名称3 クリルーブ名称4 月末引除 (ウリルーブ名称5	 2 支払人を分類する検索グループ名称を入力し、 登録を押します。 ※グループの内容が判断できるような名前をつけると便利です。 ※ メニューへ戻る を押すと、預金口座振替サービスメニュー画面へ戻ります。
フバイムには 日気につかた (株2ルーブな料面) 検索グループ名林会録確認 グループ名林会録確認 グループ名林会録確認 グループ名林3 2015日 グループ名林3 グループ名林3 2015日 グループ名林4 グループ名林5 グループ名林6 2015日 グループ名林5 グループ名林6 2015日	3 検索グループの登録は終了しました。 ※ メニューへ戻る を押すと、預金口座振替サービスメニュー画面へ戻ります。

 データ受信 アータ受信 預金口座振替 アーク型線を行います。 アーク型線を行います。 テーク型線を行います。 通信報告書の印刷を行います。 	1 9 データ受信 を押します。	①サービスの
0 7985 デーク受信を引います。 0 8897-986188 受信データの参照・印刷を行います。 0 588.972988 委託者マスタの参照を行います。 0 888.972988 委託者マスタの参照を行います。 0 888.972988 支払人マスタの作成を行います。 0 888.972988 被流グループ名称の登録を行います。		②概要編
マアイ16年度 D時全日後日間 チーク交流 契約情報/選択 運営 主然都時情報(快告) コメント 最終交信日 交信者 産 1 1111(02) 扱いう丸お銀行 日間受信専用 1 1111(02) 扱いう丸お銀行 日間受信専用 1 第1111(02) 長いう丸お銀行 日間受信専用	2 受信を行う契約情報を選択し、受信を押します。 ※1度受信した情報を再度受信を行う場合は、再受信を押します。 ※ メニューへ戻るを押すと、預金口座振替サービスメニュー画面へ戻ります。	③電子証明書編
フィイルロス D1820年9日 受信確認 (◆=必須入力 ◇=任意入力) 金融報酬コード 1111 金融報酬名 あいうえた線行 ◇サイクル番号 単サイクル番号が未入力の場合は、自動採躍します。	3 受信を行うデータの内容を確認し、利用者確認暗証番号 入力後、実行を押します。 ま行を押した後、受信処理が行われますのでしばらく	④管理者編
利用者確認%資産者号 受信しますか? 実行 単+ジセル	お待ちください。 ※サイクル番号は、自動採番します。 但し再受信の場合、受信時と同一のサイクル番号の入力が必要となり ます。 キャンセル を押すと受信を行わずに契約情報選択画面に戻ります。	⑤利用者・オンライン
■印刷	 ④ 受信は終了しました。 受信終了後、印刷ダイアログが表示されます。 OK 印刷を出力する場合 キャンセル 印刷を出力しない場合 	⑥利用者・収納
は所 コメント: ページ範囲 「 すべて(L) 「 べージ結定(3): 「 ページ結定(3): 「 ページ番売のみか、またはページ範囲のみを入力し (ください、例 5~12 ELE((P)) キャンセル (近日)(4)	※原境にようでは、「「ロネ」ではよく「ロネ」の場合があります。 ※印刷は画面のハードコピーとなります。	⑦利用者・利用者
7x44aa 87addeese 受信結果 第768週 第768週 0年11月00日1785000000 27-92 正常受信 26年 54.4	5 確認 を押すと、契約一覧へ戻ります。	⑧利用者・ファイル
 でした。 はたん、次即 ・ ソイクル曲名 び ・ ・ ・		⑨共通機能編

受信データ	7参照・印刷	
ファイル伝送 日月全日	92.85 BB	1 ● 受信データ参照・印刷 を押します。
預金口座振替		
0 7-788	データ登録を行います。	
0 7-510208	データ承認・送信を行います。	
o agmenation	直信報告書の印刷を行います。	
07-755	データ受信を行います。	
0 987-998-08	受信データの参照・印刷を行います。	
0 88873288	親託者マスタの参照を行います。	
• 222A72201E	支払人マスタの作成を行います。	
0 HE2/4-758888	東南グループ名称の登録を行います。	

	最終受信日	受信者	引落日	合計作数	服装清	振器不能
1	2009年10月02日15時04分	法人 太郎	09月25日	61.件	48件	139
2	2008年10月07日13時29分	法人 太郎	09月25日	3217	3217	5/1
3	2008年10月08日15時32分	法人 花子	09月25日	42件	40件	2月
4	2008年10月27日18時70分	法人 太郎	10月25日	23件	20件	31
5	2008年10月27日21時92分	法人 花子	10月25日	15件	10件	5/1
6	2009年10月31日158年27分	法人 花子	10月25日	24件	24件	09
7	2008年11月03日17時35分	法人 太郎	10月25日	37/1	261年	11/

推行	支店名	預金種目/口座番号	引露日	合計件故	医昔什故	
		/口座名表人	1000	/主初	振昔済	振昔不能
1	もつきつ	(パターネットオウソンパ	10月25日	10(† v1,650,000	7件	3件
2	73999999	普通預金/2222222 (パーキ:5)おひょう/2	10月25日	12/# ¥2,100,000	7件	5件
3	サンスセンシテン	当座預金/3333333 (ソターネットホウソン/3	10月25日	15/9 V2512.000	1217	3(#

7747月5日2 日東全口座各計 受信データ参谈・印刷

100000000

口座振替結果

委託者コード

2	預金口座振替の受信を行ったデータの一覧が表示され
	ます。

参照する受信データの最終受信日を選択します。

※ メニューへ戻る を押すと、預金口座振替サービスメニュー画面へ戻ります。

- 3 該当の受信データの口座データ一覧が表示されます。参 照する口座の預金種目/口座番号/口座名を選択します。
 - -覧印刷 全□座の取引明細をまとめて印刷する場合 【参照】共通機能編-データ/マスタ印刷(P124 参照)
 - 【参照】 共通機能編「ノーダ/ マスタロ刷(F1Z4 参照)
 - 外部ファイル出力
 全銀ファイル/CSVファイルでデータを

 出力する場合

【参照】 共通機能編-外部ファイル出力 (P114 参照)

- 確認 □座データ選択画面へ戻ります
- 印刷 各口座の取引明細の印刷する場合
- 【参照】共通機能編-データ/マスタ印刷(P124参照)

● エラー抽出・データ作成 振替結果 "振替済"以外の結果を 抽出

- し振替データを再作成します。
- ⇒引落指定日入力画面へ
- ※振替不能口座のみ表示するにチェックを付けると、振替不能の明細のみ 表示されます。

AND TO D		157 451457 21		deficiency of	200		
		1111		又出コート	001		
1000	a B	an All 190 m		LIE:W'5	mm		
67	金融機関 /支店名	⊐-F1 /⊐-F2	预金修日	預金者名 /口座番号	引用金額	振音結果	新現· 変更区分
1	7イウエオキ"ンユウ ポンデン	000000003	普通預金	1147/127991 7975 00000001	W110,000	取引なし	その他
2	7イウエオキ"ンコウ アカザウナンテン	0000000005 0000000002	普通預金	347/379717978. 0000002	V120,000	振發済	第1回 引落分
3	7491841019 9028/990	000000009 000000005	納税準備	847.0244,2379,2379 00000008	¥220,000	振藝済	度更分
4	7-191841709 78895080	0000000001 0000000004	その他	1147/3791 79/b., 0000004	W210,000	資金不足	その他
5	7イウエオキ ¹ ンロウ ホンテン	0000000007 0000000010	普通预金	1147/127991 797h. 00000005	V1 00,000	振替済	第1回 引陪分
6	7491841319 99991393	0000000004 0000000001	当座預金	84/079179/h. 0000006	W21 0,000	總營済	资更分
7	9491841019 999955990	0000000010 000000003	納税準備	34)(379° 795. 0000007	W210,000	振藝酒	その他
8	7491841739 78899997	000000006 00000007	その他	347/3791' 79/h. 00000008	V1 00,000	振登清	第1回 引語分
9	アイウエオキ・ンコウ サンスセン・テン	000000002 000000006	普通预金	34/079179/b. 0000008	V120,000	振替済	変更分
10	アイウエオキ1ンコウ タチッテトシテン	0000000008 000000009	当座預金	a4/379179/b. 0000010	¥250,000	資金不足	その他
381	件款		10件	合計金額		V1,650,000	
8 	消什故		7件	氟昔済全部		¥1,080,000	
医盐	不能件故		3件	医替不能金额		1570,000	

引落日

10月25日



情報変更編

⑧利用者・ファイル

⑨共通機能編



選択	番号	状態	最終更新日 / 東新書	データコメント ノ企業名	納入指定日	給与税総件数 / 詳刻
0	1	送信済	10年09月18日 法人 太郎	地方税納入データコ	平成22年10月10日 平成22年00月	11 [#] w210.000
•	2	作成中	10年10月20日	地方税纳入データコ、	平成22年11月10日 平成22年10月	3/#

2 納入データを作成します

MICL JCIFILUA9。	
新規新しく納入データを作成する場合	
修正 作成中の納入データを修正する場合	
※データコメント/委託者名を選択すると振替データの詳細が表示され、 その画面から削除を行うことができます。 【参照】 共通機能編−登録データ/マスタ削除方法 (P125 参照)	
 送信済データ利用 送信済データ利用とは、送信済データの支払元及び金額情報をコピーして納入データを作成します。 (1) 納入データを印刷する場合 	
【参照】 共通機能編-データ/マスタ印刷(P124 参照)	
外部ファイル出力 納入データの全銀ファイルをダウンロードす る場合	

メニューへ戻る 地方税納入サービスメニューへ戻る場合

※納入データ選択画面遷移後、ラジオボタンはチェックされていませんの で、データを選択してください。

※画面上の上下のボタンは、同じ遷移をします。

避択 番号	全業⊐−F	企業力ナ名株 /漢字名株	支店名	ax'24
0 1	00000000	料'39//1 企業1	本店	二人//-1
10.1 0012	84820.77	17.20		
14180	100			
-705	4 月	в		
▶対象年月	辛」ろ	30.		
▶対象年月 平成	年 を 指定して く だ 月 年 月	alv.		
■対象年月 ■成 ○データコン	 平 月 を指定してくだ 年 月 ハトを入力して 	B an.		
+ ML ● 対象年月 甲成 ○ データコン	年 を 指定して くだ 年 月 い 小を 入力して	div. Klediv.		
 →対象年月 平成 ○データコン 	 単 月 を指定してくだ 年 月 ハトを入力して (ハトを入力して 	alu. Kleatu.		
►/ス ・対象年月 平成 ンデータコン 長示順を指 市区町村コ	平 月 を指定してくだ 年 月 たトを入力して 定してください。 一ド順 ▼	din. Klēdina		
	年 月 を指定してくだ 年 月 ハントを入力して 違してください。 一ド順▼	□ ats. <td></td> <td></td>		

3 情報を選択します。

納入指定日を入力し、次へを押します。 データコメントは必要に応じ入力してください。

※ 修正 、送信済データ利用 の場合、企業名の選択はありません。 ※表示順は、入力順、名称順、コード1順、コード2順、口座順があります。 【参照】 共通機能編-データ表示順序 (P130 参照) ※検索種別には、全検索、コード、検索用カナ名称、検索グループがありま すので検索する方法を選択してください。

全融得	間名	あいうえお銀行	支店名	本店	
企業	1一F 総定日 ト	000000001 平成22年11月10日 地方税納入データコメ	企業名 対象年月 小3	企業1 平成22年10月	
市区町	村情報(市区町村	すコード順			
8 8	市区町村名	◆指定番号 ◆異日 有無	簡 給与税 ◆件数 ◆金額 ◇	退職 人員◇金額◇市区町村民税◇都	移道府県民
版町	村名のリンクをクリ ータの肖像は市区	ックすると市区町村デー/ 町村データ詳細情報の表	対手相情報を表示しま に示画面から行ってくだ	ま . さい。	

4	金額を入力します。		
	金額入力等が終了したら、	登録完了	を押します。
	※画面上のデータの並べ替え(表示	上)を行うこと	こができます。
	※ タਖ部データ入力 を押すとCSVファイ	ルから納入デ	ータを作成します。
	【参照】共通機能編-外部デ-	ータ入力(F	9115参照)
	※CSVファイルとは各項目を",[カンマ]"で区切ったこ	ファイル形式をいいます。
	※1画面20件まで表示されます。< タを表示することができます。	<、>>または	、1~20 · で前後のマス

与税総件数	1件 給与税総額	¥210,000
戰総人員	0人 退職金総額	W0
区町村民税総額	¥0 都道府県民税総額	WO
職税総訓		¥0
ータレコード件数		1件
人指定日	平成22年11月10日	
操年月	平成22年10月	
存するデータの状態を指定してく 作成中 </th <th>fáin,</th> <th></th>	fáin,	

5	納入総件数、納入総金額を確認後、保存するデータの
	状態を選択し、 確認 を押します。
	※作成中 … 作成途中で再度修正を行う場合 承認待 … 作成が終了し承認者の承認を待つ場合
	作成中、承認待のいずれも選択せず、 確認 を押した 場合次画面に遷移しません。

【個別入力】

◆市区可村コード	根本
市区町村カナ名称	
市区町村漢字名称	
◆指定番号	
◆異動有無	異動なし ·
◆給与税件数	0
◆給与税金額	0
◇退職人員	0
◇退職金額	0
◇市区町村民税	0
◇都道府県民税	0

4の画面より

個別入力を押します。

市区町村コードの検索を行いたい場合は、

検索を押します。

ジ案内

2概要編

③電子証明書編

④管理者編

⑤利用者・オンライン



納入データ承認・送信

423 -	251	R EGR			21	あ病 メニューへ戻る
離訳	番号	K1E	最終更新日 /更新者	データコメント ノ佐頼人名	版込 指定日	振込合計件数 /全部
c	1	送信済	09年06月29日 法人 太郎	総合振込用データコメント1 法人1	09月10日	15件 ¥446,22
c	2	送信侍	09年09月25日 法人 太郎	総合振込用データコメント2 法人 1	10月10日	10(† v295,880
c	3	承認時	08年11月08日 法人 太郎	総合振込用データコメント6 法人1	11月10日	191 ¹ ¥686,745

鼓经更新日時 鼓終更新者	09年11月03日 168時485 法人 太郎	34689	
振込指定日	11月10日		
データコメント	総合振込用データコメン	16	
支店コード	001	支店名	ホンテン
预金種目	普通預金	口座番号	111111
依頼人コード	1000000000	依頼人力ナ名称	インターネットオウシント
会計作約	19	住合計金額	¥686.745

1 - 2 - 18 / 1	お合振込用データコペント6			
◇サイクル番号	※サイクル番号が未入	力の場合は、自動採行	乱ます。	
支店コード	001	支店名	れゲン	
預金種目	普通預金	口座番号	111111	
依頼人コード	1000000000	依頼人力ナ名称	インターネットホウシウンイ	
合計件数	19件	合計金額	¥686.745	

- 1 0 データ承認・法信 を押します。
 - 2 状態が"承認待"データを承認します。
 対象データを選択し、承認を押します。
 ※"作成中"のデータは一覧には表示されません。
 ※ 印層を押すと作成したデータの印刷を行うことができます。
 【参照】共通機能編ーデータ/マスタ印刷(P124 参照)
 ※送信データ選択画面遷移後、ラジオボタンはチェックされていませんので、該当するデータを選択してください。
 ※ メニューへ戻るを押すと、総合振込サービスメニュー画面へ戻ります。
 ※画面上の上下のボタンは、同じ遷移をします。
 - 3 承認を行うデータの内容を確認し、利用者確認暗証番号 入力後、「」解 を押します。「」解 を押した後、送信デー 夕選択画面に戻ります。

※ キャンセル を押すと承認を行わずに送信データ選択画面に戻ります。

- 状態が " 送信待 " の場合
- 4 対象データを選択し、 送信 を押します。
- 5 送信を行うデータの内容を確認し、利用者確認暗証番号 入力後、実行を押します。

実行を押した後、送信処理が行われますのでしばらく お待ちください。

※サイクル番号は、自動採番します。

キャンセル を押すと送信を行わずに送信データ選択画面に戻ります。

ter Microsoft XPS Document Wr	nter
	F
「ファイルへ出力(F) 詳細設定(F	8
プリンタの検索(D)
部数(C) 1 🚊	3
	22
	ter /// Mcrosoft XPS Document W 「ファイルへ出力(F) 詳細設定(F プリンタの対象素(

6 送信は終了しました。
送信終了後、印刷ダイアログが表示されます。
のの印刷を出力する場合
キャンセル 印刷を出力しない場合
※環境によっては、 <mark>のK</mark> ではなく <mark>の圏の</mark> 場合があります。 ※印刷は画面のハードコピーとなります。

7 極認を押すと、送信データ選択画面へ戻ります。

送信者 法人 太郎		
納入指定日 平成22年11月10日		
対象年月 平成22単10月 データコズノ 地方総納入データコズノA 20	平成22年10月 地方接続】 データコン よう	
サイクル番号 3		
給与税総件数 2件 給与税総額	¥250,000	
退職総人員 0人退職金総額	80	
和区町村氏祝羅器 範 都道府県氏祝羅器	*	
三輪代応設	20	
== を押してください。		

通信結果報告書印刷

方税納入		
0 テーダ数数	データ登録を行います。	
0 データ承認・通信	データ承認・送信を行います。	
• 通信结果报告者印刷	通信報告書の印刷を行います。	

- 0 通信結果報告書印刷 を押します。
- 【参照】 共通機能編-通信結果報告書印刷(P126 参照)

ジャービスの

②概要編

③電子証明書編

④管理者編

⑤利用者・オンライン

⑥利用者・収納

企業マスタ	参照		
ファイル伝送	也方税纳入	1 0 企業マス	<皮 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
地方税納入			
0 アーダ数数	データ登録を行います。		
● データ承認・道信	データ承認・送信を行います。		
● 通信結果報告書印刷	通信報告書の印刷を行います。		
● 企業マスタ参照	企業マスタの参照を行います。		

2 登録してある企業マスタが表示されます。 参照する企業名の依頼人カナ名称/漢字名称を選択します。

※ メニューへ戻る を押すと、地方税納入サービスメニュー画面へ戻ります。

金融機関コード		1111	金融機関技術コード	01	
もないのも		001 107A (04811			
支店力ナ名称		ホンテン	支店漢字名称	本店	
企業漢字名称 企業コード		企業1 000000001			
企業力ナ名称	上段	科 初州			
企業住所	上段	キキ'ヨウシ'ユウシヨ1			
	下段	for some			
コメント		コメント1			

企業マスタの詳細が参照できます。
 確認 を押すと委託者マスター覧に戻ります。