

9 共通機能編

1 共通機能の操作方法について

振込手数料差引機能

1 【据置型】

差し引き前の振込金額で計算する方法で、差し引いた金額より実際の手数料が少なくなる場合があります。

当行宛の振込の場合（…①とする）

【手数料テーブル】

振込金額	先方負担手数料
30,000 円未満	108 円
30,000 円以上	324 円

上記の手数料テーブルで計算すると振込金額が 30,000 円～ 30,323 円は差額が発生します。

【差引例】

振込金額	先方負担手数料	差引後金額	実際の振込にかかる手数料
29,999 円	108 円	29,891 円	108 円
30,000 円	324 円	29,676 円	108 円（実際の引落し金額は振込指定金額より少なくなります）
30,323 円	324 円	29,999 円	108 円（実際の引落し金額は振込指定金額より少なくなります）
30,324 円	324 円	30,000 円	324 円

他行宛の振込の場合（…②とする）

【手数料テーブル】

振込金額	先方負担手数料
30,000 円未満	432 円
30,000 円以上	648 円

上記の手数料テーブルで計算すると振込金額が 30,000 円～ 30,647 円は差額が発生します。

【差引例】

振込金額	先方負担手数料	差引後金額	実際の振込にかかる手数料
29,999 円	432 円	29,567 円	432 円
30,000 円	648 円	29,352 円	432 円（実際の引落し金額は振込指定金額より少なくなります）
30,647 円	648 円	29,999 円	432 円（実際の引落し金額は振込指定金額より少なくなります）
30,648 円	648 円	30,000 円	648 円

2 【未満手数料加算型】

据置型の振込金額に、30,000 円未満の手数料を足したものを新たな手数料テーブル（個別設定）として計算する方法で、差し引いた金額より実際の手数料が少なくなる場合があります。

①

【手数料テーブル】

振込金額	先方負担手数料
30,108 円未満	108 円
30,108 円以上	324 円

上記の手数料テーブルで計算すると振込金額が 30,108 円～ 30,323 円は差額が発生します。

【差引例】

振込金額	先方負担手数料	差引後金額	実際の振込にかかる手数料
30,000 円	108 円	29,892 円	108 円
30,108 円	324 円	29,784 円	108 円（実際の引落し金額は振込指定金額より少なくなります）
30,323 円	324 円	29,999 円	108 円（実際の引落し金額は振込指定金額より少なくなります）
30,324 円	324 円	30,000 円	324 円

① サービスのご案内

② 概要編

③ 電子証明書編

④ 管理者編

⑤ 利用者・オンラインサービス編

⑥ 利用者・収納サービス編

⑦ 利用者・利用者情報変更編

⑧ 利用者・ファイル伝送編

⑨ 共通機能編

9 共通機能編

②

【手数料テーブル】

振込金額	先方負担手数料
30,432 円未満	432 円
30,432 円以上	648 円

上記の手数料テーブルで計算すると振込金額が 30,432 円～ 30,647 円は差額が発生します。

【差引例】

振込金額	先方負担手数料	差引後金額	実際の振込にかかる手数料
30,431 円	432 円	29,999 円	432 円
30,432 円	648 円	29,784 円	432 円 (実際の引落し金額は振込指定金額より少なくなります)
30,647 円	648 円	29,999 円	432 円 (実際の引落し金額は振込指定金額より少なくなります)
30,648 円	648 円	30,000 円	648 円

3 【以上手数料加算型】

据置型の振込金額に、30,000 円以上の手数料を足したものを新たな手数料テーブル（個別設定）として計算する方法で、差し引いた金額より実際の手数料の方が多くなる場合があります。

①

【手数料テーブル】

振込金額	先方負担手数料
30,324 円未満	108 円
30,324 円以上	324 円

上記の手数料テーブルで計算すると振込金額が 30,108 円～ 30,323 円は差額が発生します。

【差引例】

振込金額	先方負担手数料	差引後金額	実際の振込にかかる手数料
30,000 円	108 円	29,892 円	108 円
30,108 円	108 円	30,000 円	324 円 (実際の引落し金額は振込指定金額より多くなります)
30,323 円	108 円	30,215 円	324 円 (実際の引落し金額は振込指定金額より多くなります)
30,324 円	324 円	30,000 円	324 円

②

【手数料テーブル】

振込金額	先方負担手数料
30,432 円未満	432 円
30,432 円以上	648 円

上記の手数料テーブルで計算すると振込金額が 30,432 円～ 30,647 円は差額が発生します。

【差引例】

振込金額	先方負担手数料	差引後金額	実際の振込にかかる手数料
30,431 円	432 円	29,999 円	432 円
30,432 円	432 円	30,000 円	648 円 (実際の引落し金額は振込指定金額より多くなります)
30,647 円	432 円	30,215 円	648 円 (実際の引落し金額は振込指定金額より多くなります)
30,648 円	648 円	30,000 円	648 円

9 共通機能編

金融機関名称・支店名称検索

【例 ファイル伝送－総合振込－受取人マスタ作成】

金融機関名称検索

支店名称検索

【金融機関名称検索 ファイル伝送用画面】

1 金融機関名称を検索します。

金融機関種類より、以下を選択します。

- ・銀行 都市銀行、地方銀行、第二地方銀行、外国銀行等
- ・信用金庫 信金中央金庫、信用金庫
- ・信用組合 / 商工中金 商工組合中央金庫、信用組合
- ・ゆうちょ その他 ゆうちょ、労働金庫、農業協同組合等

該当する金融機関の頭文字を選択します。

2 選択した頭文字に該当する金融機関が表示されますので、振込先の金融機関を選択し、

次へ を押します。

※該当する金融機関が存在しない場合、「該当の金融機関がありません」のメッセージが表示されます。

※金融機関選択画面遷移後、ラジオボタンはチェックされていないので、データを選択してください。

【支店名称検索 ファイル伝送用画面】

3 選択した金融機関に該当する支店の頭文字を選択します。

※英数字の支店名称を検索する場合は、英数 を押します。

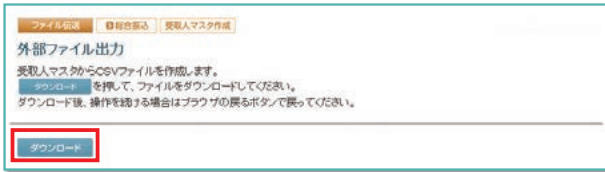
4 選択した頭文字に該当する支店が表示されますので、振込先の支店を選択し、次へ を押します。

※該当する支店が存在しない場合、「該当の支店がありません」のメッセージが表示されます。

※支店選択画面遷移後、ラジオボタンはチェックされていないので、マスタを選択してください。

外部ファイル出力

【例 総合振込-受取人マスタ作成】

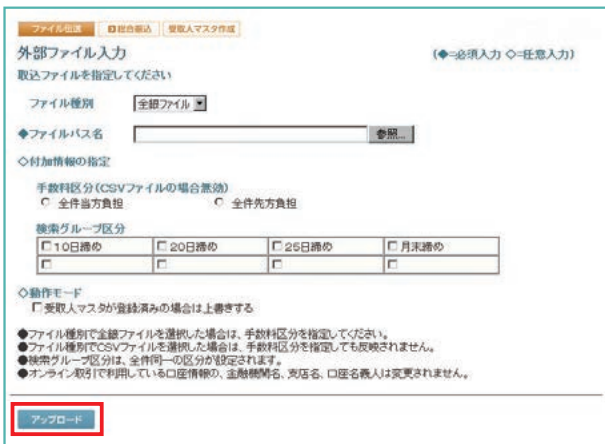


- 1 **ダウンロード** を押すと、振込・振替・納入データの場合は全銀ファイル、照会データ・マスタの場合はCSVファイルでファイルが出力されます。

※CSV形式とは各項目を“,”[カンマ]”で区切ったファイル形式をいいます。

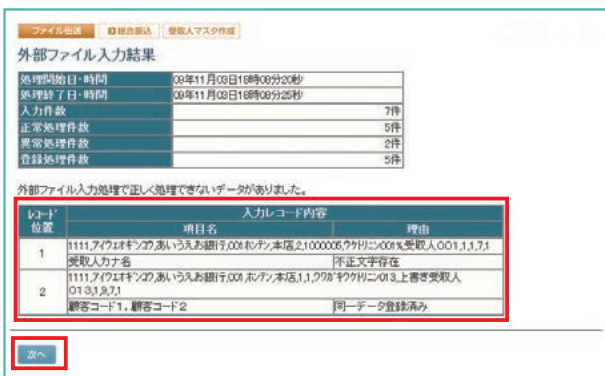
外部ファイル入力

【例 総合振込-受取人マスタ作成】



- 1 ファイル種類(全銀ファイル/CSVファイル)を選択します。
- 2 ファイルパス名の参照ボタンよりファイルを選択し、**アップロード** を押します。
アップロードが始まります(終了迄ファイル転送画面表示)のでしばらくお待ちください。

※セキュリティ警告の画面が表示された場合は、**はい** を押してください。



- 2 アップロードは終了しました。
内容を確認し、**次へ** を押します。

※異常処理件数が1件以上の場合は、エラー詳細が表示されます(左画面の赤枠で囲んだ部分)。0件の場合は、エラー詳細は表示されません。

※処理結果開始日・時間 開始した日付と時間
処理結果終了日・時間 終了した日付と時間
入力件数 入力ファイルのデータ件数
正常処理件数 正常に処理された件数
異常処理件数 正しく処理されなかった件数
登録処理件数 マスタに登録された件数

※支払人の口座の金融機関コードに'9900'(半角数字、ゆうちょ銀行口座)が指定されたファイルを取り込む場合、金融機関情報をチェックしないでマスタ登録します。

9 共通機能編

外部データ入力

【例 総合振込データ登録】

外部データ入力

取込を行うCSVファイルを指定してください。

CSVファイル中に記述されているコード1、2及び受取人カナ名称で受取人マスタを検索し、振込データを作成します。

◆ファイルパス名

取込を行うファイルパス名を入力し、

アップロード を押すと、CSVファイルが入力されます。
アップロードが始まります（終了迄ファイル転送中画面表示）のでしばらくお待ちください。

※セキュリティ警告の画面が表示された場合は、**はい** を押してください。

外部データ入力結果

処理開始日・時間	09年11月08日18時12分06秒
処理終了日・時間	09年11月08日18時12分13秒
入力件数	15件
正常処理件数	13件
異常処理件数	2件
登録処理件数	13件

外部データ入力処理で正しく処理できないデータがありました。

レコード位置	項目名	入力レコード内容	理由
14	顧客コード1	0000000001,0000000002,091108,10000,	
15	顧客コード2	0000000004,0000000008,091108,20000,	該当データなし
	顧客コード2	0000000008,091108,20000,	
	顧客コード2	0000000008,091108,20000,	不正文字存在

アップロードは終了しました。

内容を確認し、**次へ** を押します。

※異常処理件数が1件以上の場合は、エラー詳細が表示されます（左画面の赤枠で囲んだ部分）。0件の場合は、表示されません。

※処理結果開始日・時間	開始した日付と時間
処理結果終了日・時間	終了した日付と時間
入力件数	入力ファイルのデータ件数
正常処理件数	正常に処理された件数
異常処理件数	正常に処理されなかった件数
登録処理件数	データとして登録された件数

外部ファイル入出力仕様

外部ファイル入出力可能な取引と扱う入出力ファイルフォーマットは、下表の通りとなります。

項番	内容	外部ファイル 入出力可能な取引	出力ファイル フォーマット		入力ファイル フォーマット		CSV フォーマット ファイル名称 (※1)
			全銀 フォーマット	CSV フォーマット	全銀 フォーマット	CSV フォーマット	
1	総合振込情報	総合振込データ 登録時	○	×	×	○	
2	給与・賞与振込情報	給与・賞与振込データ 登録時	○	×	×	○	
3	預金口座振替情報	預金口座振替データ 登録時	○	×	×	○	
4	地方税納入情報	地方税納入データ 登録時	○	×	×	○	
5	口座振替結果情報	預金口座振替データ 参照・印刷時	○	○	×	×	口座振替結果受信 CSVファイル
6	入出金取引明細情報	入出金取引明細データ 参照・印刷時	○	○	×	×	入出金取引明細 CSVファイル
7	振込入金明細情報	振込入金明細データ 参照・印刷時	○	○	×	×	振込入金明細 CSVファイル
8	受取人情報	総合振込の受取人 マスタ作成時	×	○	○	○	受取人情報 CSVファイル
9	従業員情報	給与・賞与の従業員 マスタ作成時	×	○	○	○	従業員情報 CSVファイル
10	支払人情報	預金口座振替の 支払人マスタ作成時	×	○	○	○	支払人情報 CSVファイル

外部ファイル出力 ファイル仕様

①入出金取引明細CSVファイル

[普通預金・当座預金・貯蓄預金の場合]

項番	区分	項目	タイプ・桁数	備考
1	ヘッダ レコード	データ区分	数字 - 半角 1	'1' 固定
2		種別コード	数字 - 半角 2	'03' 固定
3		コード区分	数字 - 半角 1	'0' (JIS)
4		作成日	数字 - 半角 6	YYMMDD (和暦)
5		勘定日 (自)	数字 - 半角 6	YYMMDD (和暦)
6		勘定日 (至)	数字 - 半角 6	YYMMDD (和暦)
7		銀行コード	数字 - 半角 4	
8		銀行名	英数カナ記号 - 半角 MAX15	
9		支店コード	数字 - 半角 3	
10		支店名	英数カナ記号 - 半角 MAX15	
11		預金種目	数字 - 半角 1	普通:'1', 当座:'2', 貯蓄:'4'
12		口座番号	数字 - 半角 10	
13		口座名	英数カナ記号 - 半角 MAX40	正:'1', 負:'2'
14		貸越区分	数字 - 半角 1	通帳:'1', 証書:'2'
15		通帳・証書区分	数字 - 半角 1	
16		取引前残高	数字 - 半角 14	
17	データ レコード	データ区分	数字 - 半角 1	'2' 固定
18		照会番号	数字 - 半角 8	
19		勘定日	数字 - 半角 6	YYMMDD (和暦)
20		預入・払出日	数字 - 半角 6	YYMMDD (和暦)
21		入払区分	数字 - 半角 1	入金:'1', 出金:'2'
22		取引区分	数字 - 半角 2	現金:'10', 振込:'11', 他店券入金:'12', 交換:'13', 振替:'14', その他:'18', 訂正:'19'
23		取引金額	数字 - 半角 12	
24		うち他店券金額	数字 - 半角 12	
25		交換呈示日	数字 - 半角 6	YYMMDD (和暦)
26		不渡返還日	数字 - 半角 6	YYMMDD (和暦)
27		手形・小切手区分	数字 - 半角 1	小切手:'1', 約束手形:'2', 為替手形:'3'
28		手形・小切手番号	数字 - 半角 7	
29		僚店番号	数字 - 半角 3	
30		振込依頼人コード	数字 - 半角 10	
31		振込依頼人名または 契約者番号	英数カナ記号 - 半角 MAX48	
32		仕向銀行名	英数カナ記号 - 半角 MAX15	
33		仕向店名	英数カナ記号 - 半角 MAX15	
34		摘要内容	英数カナ記号 - 半角 MAX20	
35		E D I 情報	英数カナ記号 - 半角 MAX20	

① サービス
ご案内

② 概要編

③ 電子証明書編

④ 管理者編

⑤ 利用者・オンライン
サービス編

⑥ 利用者・収納
サービス編

⑦ 利用者・利用者
情報変更編

⑧ 利用者・ファイル
伝送編

⑨ 共通機能編

9 共通機能編

②振込入金明細CSVファイル

[フォーマットAの場合]

項番	区分	項目	タイプ・桁数	備考
1	ヘッダ レコード	データ区分	数字 - 半角 1	'1' 固定
2		種別コード	数字 - 半角 2	'01' 固定
3		コード区分	数字 - 半角 1	'0' (JIS)
4		作成日	数字 - 半角 6	YYMMDD (和暦)
5		勘定日 (自)	数字 - 半角 6	YYMMDD (和暦)
6		勘定日 (至)	数字 - 半角 6	YYMMDD (和暦)
7		銀行コード	数字 - 半角 4	
8		銀行名	英数カナ記号 - 半角 MAX15	
9		支店コード	数字 - 半角 3	
10		支店名	英数カナ記号 - 半角 MAX15	
11		預金種目	数字 - 半角 1	普通:'1', 当座:'2', 貯蓄:'4'
12		口座番号	数字 - 半角 7	
13		口座名	英数カナ記号 - 半角 MAX40	
14	データ レコード	データ区分	数字 - 半角 1	'2' 固定
15		照会番号	数字 - 半角 6	
16		勘定日	数字 - 半角 6	YYMMDD (和暦)
17		起算日	数字 - 半角 6	YYMMDD (和暦)
18		金額	数字 - 半角 10	
19		うち他店券金額	数字 - 半角 10	
20		振込依頼人コード	数字 - 半角 10	
21		振込依頼人名	英数カナ記号 - 半角 MAX48	
22		仕向銀行名	英数カナ記号 - 半角 MAX15	
23		仕向店名	英数カナ記号 - 半角 MAX15	
24		取消区分	数字 - 半角 1	取消:'1'
25		E D I 情報	英数カナ記号 - 半角 20	

[フォーマット B の場合]

項番	区分	項目	タイプ・桁数	備考
1	ヘッダ レコード	データ区分	数字 - 半角 1	'1' 固定
2		種別コード	数字 - 半角 2	'01' 固定
3		コード区分	数字 - 半角 1	'0' (JIS)
4		作成日	数字 - 半角 6	YYMMDD (和暦)
5		勘定日 (自)	数字 - 半角 6	YYMMDD (和暦)
6		勘定日 (至)	数字 - 半角 6	YYMMDD (和暦)
7		銀行コード	数字 - 半角 4	
8		銀行名	英数カナ記号 - 半角 MAX15	
9		支店コード	数字 - 半角 3	
10		支店名	英数カナ記号 - 半角 MAX15	
11		預金種目	数字 - 半角 1	普通:'1', 当座:'2', 貯蓄:'4'
12		口座番号	数字 - 半角 7	
13		口座名	英数カナ記号 - 半角 MAX40	
14	データ レコード	データ区分	数字 - 半角 1	'2' 固定
15		照会番号	数字 - 半角 6	
16		勘定日	数字 - 半角 6	YYMMDD (和暦)
17		起算日	数字 - 半角 6	YYMMDD (和暦)
18		金額 (1)	数字 - 半角 10	
19		うち他店券金額 (1)	数字 - 半角 10	
20		振込依頼人コード	数字 - 半角 10	
21		振込依頼人名	英数カナ記号 - 半角 MAX48	
22		仕向銀行名	英数カナ記号 - 半角 MAX15	
23		仕向店名	英数カナ記号 - 半角 MAX15	
24		取消区分	数字 - 半角 1	取消:'1'
25		金額 (2)	数字 - 半角 12	
26		うち他店券金額 (2)	数字 - 半角 12	
27		E D I 情報	英数カナ記号 - 半角 20	

①受取人情報CSVファイル:「外部ファイル入力 ファイル仕様」参照。

②従業員情報CSVファイル:「外部ファイル入力 ファイル仕様」参照。

支払人コードに値が登録されていない場合、該当項目は値なしで出力されます。

9 共通機能編

①口座振替結果受信CSVファイル

項番	区分	項目	タイプ・桁数	備考
1	ヘッダ レコード	データ区分	数字 - 半角 1	'1' 固定
2		種別コード	数字 - 半角 2	'91' 固定
3		コード区分	数字 - 半角 1	'0' (JIS)
4		委託者コード	数字 - 半角 10	
5		委託者名	英数カナ記号 - 半角 MAX40	
6		引落日	数字 - 半角 4	MMDD
7		取引銀行番号	数字 - 半角 4	
8		取引銀行名	英数カナ記号 - 半角 MAX15	
9		取引支店番号	数字 - 半角 3	
10		取引支店名	英数カナ記号 - 半角 MAX15	
11		預金種目	数字 - 半角 1	普通:'1', 当座:'2', その他:'9'
12		口座番号	数字 - 半角 7	
13	データ レコード	データ区分	数字 - 半角 1	'2' 固定
14		引落銀行番号	数字 - 半角 4	
15		引落銀行名	英数カナ記号 - 半角 MAX15	
16		引落支店番号	数字 - 半角 3	
17		引落支店名	英数カナ記号 - 半角 MAX15	
18		預金種目	数字 - 半角 1	普通:'1', 当座:'2', 納税準備預金:'3', その他:'9'
19		口座番号	数字 - 半角 7	
20		預金者名	英数カナ記号 - 半角 MAX30	
21		引落金額	数字 - 半角 10	
22		新規コード	数字 - 半角 1	第 1 回引落分:'1', 変更分:'2', その他:'0'
23		顧客番号	数字 - 半角 20	
24		振替結果コード	数字 - 半角 1	振替済:'0', 資金不足:'1', 取引なし:'2', 預金者の都合による振替停止:'3', 預金口座振替依頼書なし:'4', 委託者の都合による振替停止:'8', その他:'9'

②住民税納入CSVファイル

項番	区分	項目	タイプ・桁数	備考	
1	ヘッダ レコード	データ区分	数字 - 半角 1	‘1’ 固定	
2		種別コード	数字 - 半角 2	‘99’ 固定	
3		使用コード	数字 - 半角 1	‘0’ (JIS)	
4		委託者コード	数字 - 半角 10		
5		取引支店番号	数字 - 半角 3		
6		納期限	数字 - 半角 6	和暦「年・月・日」	
7		納付月分	数字 - 半角 4	和暦「月・日」	
8		特別徴収義務者名	英数カナ記号 - 半角 MAX40	20 桁ずつ 2 行に表示	
9		特別徴収義務者の所在地	英数カナ記号 - 半角 MAX50	15・15・20 桁ずつ 3 行に表示	
10		ダミー	数字 - 半角 3	スペース	
11	データ レコード	データ区分	数字 - 半角 1	2：データレコード	
12		市区町村コード	数字 - 半角 6		
13		市区町村名	英数カナ記号 - 半角 MAX40		
14		指定番号	英数カナ記号 - 半角 MAX15	市区町村から企業への指定番号	
15		移動の有無	数字 - 半角 1	0：移動なし 1：移動あり	
16		給与税額	件数	数字 - 半角 5	
			金額	数字 - 半角 9	
17		退職税額	件数	数字 - 半角 5	
			金額	数字 - 半角 9	
18		合計税額	件数	数字 - 半角 5	
			金額	数字 - 半角 9	
19		退職明細	人員	数字 - 半角 3	
			支払金額	数字 - 半角 10	
			市町村民税	数字 - 半角 9	
			都道府県民税	数字 - 半角 9	
20		ダミー	数字 - 半角 9	スペース	

① サービスの
ご案内

② 概要編

③ 電子証明書編

④ 管理者編

⑤ 利用者・オンライン
サービス編

⑥ 利用者・収納
サービス編

⑦ 利用者・利用者
情報変更編

⑧ 利用者・ファイル
伝送編

⑨ 共通機能編

9 共通機能編

外部ファイル入力 ファイル仕様

①受取人情報CSVファイル

項番	項目	タイプ・桁数	区分	備考
1	金融機関コード	数字－半角 4	必須	
2	金融機関カナ名	英数カナ－半角 MAX15	任意	
3	金融機関漢字名	漢字－全角 MAX30	任意	
4	支店コード	数字－半角 3	必須	
5	支店カナ名	英数カナ－半角 MAX15	任意	
6	支店漢字名	漢字－全角 MAX30	任意	
7	預金種目	数字－半角 1	必須	1: 普通預金 2: 当座預金 4: 貯蓄預金 9: その他
8	口座番号	数字－半角 7	必須	
9	受取人カナ名	英数カナ－半角 MAX30	必須	
10	受取人漢字名	漢字－全角 MAX48	任意	
11	顧客コード 1	数字－半角 10	任意	「オール 9」 は設定できません。
12	顧客コード 2	数字－半角 10	任意	「オール 9」 は設定できません。
13	振込指定区分	数字－半角 1 ('7'or'8')	必須	7: 電信振込 8: 文書振込
14	手数料区分	数字－半角 1 ('0'or'1')	必須	0: 当方負担 1: 先方負担

②従業員情報CSVファイル

項番	項目	タイプ・桁数	区分	備考
1	金融機関コード	数字－半角 4	必須	
2	金融機関カナ名	英数カナ－半角 MAX15	任意	
3	金融機関漢字名	漢字－全角 MAX30	任意	
4	支店コード	数字－半角 3	必須	
5	支店カナ名	英数カナ－半角 MAX15	任意	
6	支店漢字名	漢字－全角 MAX30	任意	
7	預金種目	数字－半角 1	必須	1: 普通預金 2: 当座預金
8	口座番号	数字－半角 7	必須	
9	従業員カナ名	英数カナ－半角 MAX30	必須	
10	従業員漢字名	漢字－全角 MAX48	任意	
11	従業員コード 1	数字－半角 10	任意	「オール 9」 は設定できません。
12	従業員コード 2	数字－半角 10	任意	「オール 9」 は設定できません。

- 金融機関コード、支店コード、口座番号、顧客コード、従業員コードは桁数が満たなくても良く、桁数が足りない場合は登録処理時に前に足りない桁数分“0”を付与します。
- 金融機関カナ名、支店カナ名、受取人カナ名、従業員カナ名は小文字を含んでも良く、登録時に小文字は大文字に変換されます。
- ダブルクォーテーションが2つ連続する場合（""）、該当項目を省略項目として扱います。

③ 支払人情報CSVファイル

項番	項目	タイプ・桁数	区分	備考
1	委託者コード	数字-半角 10	任意	外部ファイル出力時は、設定されません
2	金融機関コード	数字-半角 4	必須	
3	金融機関カナ名	英数カナ-半角 MAX15	任意	
4	金融機関漢字名	漢字-全角 MAX30	任意	
5	支店コード	数字-半角 3	必須	
6	支店カナ名	英数カナ-半角 MAX15	任意	
7	支店漢字名	漢字-全角 MAX30	任意	
8	預金種目	数字-半角 1	必須	1: 普通預金 2: 当座預金 3: 納税準備預金 9: その他
9	口座番号	数字-半角 7	必須	
10	支払人カナ名	英数カナ-半角 MAX30	必須	
11	支払人漢字名	漢字-全角 MAX48	任意	
12	支払人コード	英数カナ-半角 20 (但し、全銀規定文字種のみ)	任意	「オール 9」 は設定できません

外部データ入力 ファイル仕様

1 【総合振込】

	顧客コード 1 (任意) ※ 1	顧客コード 2 (任意) ※ 1	受取人カナ名称 (任意) ※ 1	支払金額 (任意)	EDI 情報 (任意)
タイプ	数字	数字	英数カナ	数字	英数カナ
桁数	10	10	MAX 30	MAX 10	MAX 20
例	1234567890	1234567890		10000	EDIJOUHOU01
			ウケトリニン 001	20000	
	10	10	ウケトリニン 002	30000	EDIJOUHOU03

※1 コード1、コード2、カナ名称のうち、いずれかの項目の入力が必須(マスタ登録済みデータでコード1/コード2両方が設定されている場合、セットで入力が必須となります)
両方入力されている場合は、コード/カナ名称の両方で検索します。

2 【給与(賞与)振込】

	従業員コード 1 (任意) ※ 1	従業員コード 2 (任意) ※ 1	従業員カナ名称 (任意) ※ 1	振込金額 (任意)
タイプ	数字	数字	英数カナ	数字
桁数	10	10	MAX 30	MAX 10
例	1234567890	1234567890		10000
			ジュウギョウイン 001	20000
	10	10	ジュウギョウイン 002	30000

9 共通機能編

3 【地方税納入】

	市区町村 コード (任意) ※ 2	市区町村 カナ名称 (任意) ※ 2	指定 番号 (必須)	異動 有無 (必須)	給与税 件数 (任意)	給与税 金額 (任意)	退職 人員 (任意)	退職 金額 (任意)	市区町 村税 (任意)	都道府 県民税 (任意)
タイプ	数字	英数カナ	英数カナ	数字	数字	数字	数字	数字	数字	数字
桁数	6	MAX 15	MAX 15	1	MAX 5	MAX 9	MAX 3	MAX 10	MAX 9	MAX 9
例	000001		12345	0	1	10000				
	000019	シクチョウソン 19	12345	0	2	20000	3	3000	4000	5000

※両方入力されている場合は、市区町村コード、市区町村カナ名称の両方で検索します。

異動有無は0(異動なし)、1(異動あり)となり、給与税件数/給与税金額、退職税件数/退職税金額/市区町村税/都道府県民税はセットで入力してください。

4 【預金口座振替】

	従業員コード1 (任意) ※ 1	支払人コード2 (任意) ※ 1	支払人カナ名称 (任意) ※ 1	引落金額 (任意)
タイプ	数字	数字	英数カナ	数字
桁数	10	10	MAX 30	MAX 10
例	1234567890	1234567890		10000
			シハラニン 001	20000
	10	10	シハラニン 002	30000

●上記のようなデータ（太枠で囲まれた部分）をCSVファイルとして作成します。

●支払人コードは桁数が満たなくても良く、桁数が足りない場合検索処理時に前に足りない桁数分“0”を付与して検索を行います。

●預金口座振替の場合、カナ名称のみ入力されている時は検索用カナ名称でマスタの検索を行います。

●従業員カナ名、市区町村カナ名、支払人カナ名は小文字を含んでも良く、登録時に小文字は大文字に変換されます。

●ダブルクォーテーションが2つ連続する場合(“”)、該当項目を省略項目として扱います。

●支払人コード1または支払人コード2が登録されていない場合は、該当項目にオール9（999999999（10桁））を入力してください。

個別入力

【例 総合振込データ登録】

個別入力 (◆=必須入力 ◇=任意入力)

◆金融機関コード	1111	◆支店コード	111
金融機関力ナ名称	アウエーバンク	支店力ナ名称	アウエーバンク
金融機関漢字名称	あいうえお銀行	支店漢字名称	あかきたな支店
◆預金種目	普通預金	◆口座番号	0000006
◆受取人力ナ名称	ウケリコ01		
◇受取人漢字名称	受取人011		
◇顧客コード1	000000004	◇顧客コード2	000000001
◆振込指定区分	電信振込	◆手数料区分	当方負担
◆振込力ナ名称	ウケリコ01		
◇グループ指定	☐ 10日締め ☐ 20日締め ☐ 25日締め ☐ 月末締め		
◆支払金額	27,000	◇EDJ情報	
◆手数料	315	振込金額	27,000

検索 登録 個別入力 クリア

- 受取人情報と支払金額情報を入力します。
情報の入力後、**登録** を押します。
(給与・賞与振込の場合は従業員情報と振込金額情報を入力します。)
登録してあるマスタから呼び出す場合は、**マスタ呼出** を押し、該当する受取人マスタ、従業員マスタまたは支払人マスタを選択してください。入力後、**一覧入力** を押すと振込金額入力画面に戻ります。金融機関名、支店名の検索を行いたい場合は、**検索** を押します。

受取人マスタ登録確認

受取人マスタに登録しますか？

金融機関コード	1111	支店コード	111
金融機関力ナ名称	アウエーバンク	支店力ナ名称	アウエーバンク
金融機関漢字名称	あいうえお銀行	支店漢字名称	あかきたな支店
預金種目	普通預金	口座番号	0000006
受取人力ナ名称	ウケリコ01		
受取人漢字名称	受取人011		
顧客コード1	000000004	顧客コード2	000000001
振込指定区分	電信振込	手数料区分	当方負担
振込力ナ名称	ウケリコ01		
グループ指定	☐ 10日締め ☐ 20日締め ☐ 25日締め ☐ 月末締め		

登録 キャンセル

- 受取人マスタに登録されていない情報を入力した場合、受取人マスタ登録確認画面が表示されます。
登録 受取人マスタ、振込データに登録されます (次回より、検索／呼出が可能となります)
キャンセル 振込データのみ登録されます (従業員マスタ、支払人マスタの場合も同様です。)

データ／マスタ印刷

【例 総合振込データ登録】

振込データ選択

検索 修正 削除 送信済データ利用 印刷 外部ファイル出力

選択	番号	状態	最終更新日／更新者	データコメント／依頼人	振込指定日	振込合計件数	金額
☐	1	送信済	08年08月29日 法人 太郎	総合振込用データコメント1 法人1	08月10日	15件	¥512,060
☐	2	送信済	08年08月25日 法人 太郎	総合振込用データコメント2 法人1	10月10日	10件	¥295,980
☐	3	作成中	08年10月23日 法人 花子	総合振込用データコメント3 法人1	11月10日	8件	¥206,950
☐	4	作成中	08年10月30日 法人 太郎	総合振込用データコメント4 法人1	11月10日	20件	¥591,180
☐	5	作成中	08年11月02日 法人 花子	総合振込用データコメント5 法人1	11月10日	9件	¥236,530

データコメント／依頼人名のリンクをクリックすると振込データ詳細情報を表示します。

検索 修正 削除 送信済データ利用 印刷 外部ファイル出力

- 印刷** を押すとリッチテキストファイルをダウンロードします。
※下記印刷対象データも同様の操作となります。
・受取人マスタ、従業員マスタ、支払人マスタデータ
・給与・賞与振込の振込データ
・入金金明細データ (全口座・口座毎明細)
・振込入金明細データ (全口座・口座毎明細)
- マスタ印刷の際、検索グループ別の印刷が可能な場合、各マスター一覧画面で **印刷** を押すと、左記画面が表示されます。印刷対象グループを指定して印刷ができます。
印刷 を押すとリッチテキストファイルをダウンロードします。

印刷条件指定

印刷対象となる受取人マスタの検索グループを指定してください。

☐ 検索グループを指定しない (全件印刷)

☐ 検索グループを指定する

検索グループ区分

☐ 10日締め	☐ 20日締め	☐ 25日締め	☐ 月末締め
☐	☐	☐	☐

印刷 戻る

① サービスのご案内

② 概要編

③ 電子証明書編

④ 管理者編

⑤ 利用者・オンラインサービス編

⑥ 利用者・収納サービス編

⑦ 利用者・利用情報変更編

⑧ 利用者・ファイル伝送編

⑨ 共通機能編

9 共通機能編

登録データ／マスタ削除方法

【例 総合振込データ登録 リンクからの遷移】

ファイル伝送 | 総合振込 | データ登録

振込データ詳細情報

金融機関コード(枝番)	1111(01)	支店コード	001
金融機関カナ名称	アイエーエーエー	支店カナ名称	アイエー
金融機関漢字名称	アイエーエーエー銀行	支店漢字名称	本店
預金種目	普通預金	口座番号	11111111
依頼人コード	0000000001	依頼人カナ名称	イナズマエナジー
コメント	コメント1		
状態	送信済		
最終更新日	03年04月30日	最終更新者	法人 太郎
データコメント	総合振込データコメント1		
振込指定日	05月20日		
先方負担手数料	¥2,940	振込総件数	15件
当方負担手数料	¥2,730	手数料総金額	¥5,670
支払総金額	¥515,000	振込総金額	¥512,000
振込総金額+手数料総金額			¥517,730

確認 削除

【データコメント／依頼人名のリンクからの遷移】

振込データの詳細情報が表示されます。

(給与・賞与振込の場合は振込データの詳細情報となります。)

作成データの削除を行う場合は、**削除**を押します。

※確認メッセージが表示されますので削除する場合は **OK**を押します。

※ **確認**を押すと削除を行わず、データ選択画面に戻ります。

※件数／金額も表示されますので合計情報の確認を行うこともできます。

【例 総合振込データ登録 ボタンからの遷移】

ファイル伝送 | 総合振込 | データ登録

削除確認

金融機関コード(枝番)	1111(01)	支店コード	001
金融機関カナ名称	アイエーエーエー	支店カナ名称	アイエー
金融機関漢字名称	アイエーエーエー銀行	支店漢字名称	本店
預金種目	普通預金	口座番号	11111111
依頼人コード	0000000001	依頼人カナ名称	イナズマエナジー
コメント	コメント1		
状態	送信済		
最終更新日	03年04月30日	最終更新者	法人 太郎
データコメント	総合振込データコメント1		
振込指定日	05月10日		
先方負担手数料	¥2,940	振込総件数	15件
当方負担手数料	¥2,730	手数料総金額	¥5,670
支払総金額	¥515,000	振込総金額	¥512,000
振込総金額+手数料総金額			¥517,730

削除してよろしいですか？

了解 キャンセル

【 **削除** からの遷移】

削除確認が表示されます。

(給与・賞与振込の場合も同様です。)

了解

データの削除を行います

キャンセル

データの削除を行いません

※件数／金額も表示されますので合計情報の確認を行うこともできます。

【例 総合振込受取人マスタ作成 リンクからの遷移】

ファイル伝送 | 総合振込 | 受取人マスタ作成

受取人マスタ詳細

金融機関コード	1111	支店コード	001
金融機関カナ名称	アイエーエーエー	支店カナ名称	アイエー
金融機関漢字名称	アイエーエーエー銀行	支店漢字名称	本店
預金種目	普通預金	口座番号	00000001
受取人カナ名称	イナズマエナジー		
受取人漢字名称	受取人013		
顧客コード1	0000000001	顧客コード2	0000000009
振込指定区分	電振振込	手数料区分	当方負担
振込用カナ名称	イナズマエナジー		
グループ指定	☐ 10日締め ☒ 20日締め ☐ 25日締め ☐ 月末締め		

確認 削除

【受取人カナ名称／漢字名称のリンクからの遷移】

受取人マスタの詳細情報が表示されます。

(給与・賞与振込の場合は従業員マスタの詳細情報となります。)

マスタの削除を行う場合は、**削除**を押します。

※確認メッセージが表示されますので削除する場合は、**OK**を押します。

※ **確認**を押すと削除を行わず、マスター一覧画面に戻ります。

【例 総合振込受取人マスタ作成 ボタンからの遷移】

ファイル伝送 | 総合振込 | 受取人マスタ作成

削除確認

金融機関コード	1111	支店コード	001
金融機関カナ名称	アイエーエーエー	支店カナ名称	アイエー
金融機関漢字名称	アイエーエーエー銀行	支店漢字名称	本店
預金種目	普通預金	口座番号	00000001
受取人カナ名称	イナズマエナジー		
受取人漢字名称	受取人013		
顧客コード1	0000000001	顧客コード2	0000000009
振込指定区分	電振振込	手数料区分	当方負担
振込用カナ名称	イナズマエナジー		
グループ指定	☐ 10日締め ☒ 20日締め ☐ 25日締め ☐ 月末締め		

削除してよろしいですか？

了解 キャンセル

【 **削除** からの遷移】

削除確認が表示されます。

(従業員マスタ、支払人マスタの場合も同様です。)

了解

データの削除を行います

キャンセル

データの削除を行いません

※[受取人マスタ削除に関する留意事項]

削除対象口座が総合振込で使用する口座であり、かつオンライン都度指定口座でもある場合、受取人マスタから該当口座を削除すると、「種別」が「総振」から「オンライン」に変更され、該当口座は受取人マスター一覧から削除できません。オンライン都度口座削除メニューにて該当口座を削除後、受取人一覧から削除するか、受取人一覧から該当口座を削除後オンライン都度口座削除メニューにて該当口座を削除してください。

通信結果報告書印刷

【例 総合振込】

ファイル伝送 総合振込 通信結果報告書印刷

通信結果報告書印刷範囲指定

通信結果報告書の印刷範囲を指定して印刷を押してください。

開始 2006年11月03日

終了 2006年11月03日

印刷

メニューへ戻る

1 通信結果報告書を印刷する期間の範囲を指定し、

印刷を押します。

※範囲の指定を行わない場合は、開始／終了共に“指定無し”を指定してください。

金融機関情報チェック機能

ファイル伝送 総合振込 受取人マスタ作成

受取人マスター一覧

新規 修正 削除 印刷 外部ファイル入力 外部ファイル出力 金融機関情報チェック

メニューへ戻る

表示順を指定してください。

コード1

<<35件中1~20件を表示>>

選択	番号	種別	コード1 ／コード2	受取人カナ名称 ／漢字名称	金融機関名 ／支店名	預金種目 ／口座番号	区分	グループ指定
☐	1	総振	0000000001 0000000009	カトリック 受取人013	あいうえお銀行 本店	普通預金 0000001	電振 当方	1 0 0 0 0 0 0 0
☐	2	総振	0000000002 0000000008	カトリック 受取人007	まじすせお銀行 たちつとえ支店	普通預金 0000002	電振 先方	0 1 0 0 0 0 0 0
☐	3	総振	0000000003 0000000010	カトリック 受取人026	あいうえお銀行 本店	普通預金 0000003	電振 当方	0 1 0 0 0 0 0 0
☐	4	総振	0000000004 0000000011	カトリック 受取人011	かきくけこ銀行 本店	普通預金 0000004	電振 当方	0 1 0 0 0 0 0 0
☐	5	総振	0000000005 0000000013	カトリック 受取人032	かきくけこ銀行 本店	普通預金 0000005	電振 先方	0 1 0 0 0 0 0 0
☐	6	総振	0000000006 0000000001	カトリック 受取人016	あいうえお銀行 まじすせお支店	普通預金 0000006	電振 先方	0 1 0 0 0 0 0 0
☐	7	総振	0000000007 0000000002	カトリック 受取人027	ああ銀行 本店	普通預金 0000007	電振 先方	0 1 0 0 0 0 0 0
☐	8	総振	0000000008 0000000012	カトリック 受取人009	かきくけこ銀行 まじすせお支店	普通預金 0000008	電振 先方	0 1 0 0 0 0 0 0
☐	9	総振	0000000009 0000000018	カトリック 受取人021	あいうえお銀行 本店	当座預金 0000009	電振 先方	0 1 0 0 0 0 0 0
☐	10	総振	0000000010 0000000015	カトリック 受取人031	あいうえお銀行 本店	普通預金 0000010	電振 当方	0 1 0 0 0 0 0 0
☐	11	総振	0000000011 0000000006	カトリック 受取人008	かきくけこ銀行 本店	普通預金 0000011	電振 当方	0 1 0 0 0 0 0 0
☐	12	総振	0000000012 0000000017	カトリック 受取人014	かきくけこ銀行 あかさたな支店	普通預金 0000012	電振 先方	0 1 0 0 0 0 0 0
☐	13	総振	0000000013 0000000010	カトリック 受取人028	あう銀行 本店	普通預金 0000013	電振 先方	0 1 0 0 0 0 0 0
☐	14	総振	0000000014 0000000003	カトリック 受取人002	あいうえお銀行 あかさたな支店	普通預金 0000014	電振 当方	0 1 0 0 0 0 0 0
☐	15	総振	0000000015 0000000007	カトリック 受取人033	あいうえお銀行 あかさたな支店	当座預金 0000015	電振 当方	0 1 0 0 0 0 0 0
☐	16	総振	0000000016 0000000005	カトリック 受取人018	あいうえお銀行 あかさたな支店	普通預金 0000016	電振 当方	0 1 0 0 0 0 0 0
☐	17	総振	0000000017 0000000014	カトリック 受取人010	あいうえお銀行 本店	当座預金 0000017	電振 先方	0 1 0 0 0 0 0 0
☐	18	総振	0000000018 0000000004	カトリック 受取人029	かきくけこ銀行 まじすせお支店	普通預金 0000018	電振 当方	0 1 0 0 0 0 0 0
☐	19	総振	0000000019 0000000019	カトリック 受取人034	かきくけこ銀行 本店	普通預金 0000019	電振 先方	0 1 0 0 0 0 0 0
☐	20	総振	1000000001 1000000008	カトリック 受取人017	かきくけこ銀行 まじすせお支店	当座預金 1000001	電振 当方	0 0 0 0 1 0 0 0

受取人カナ名称／漢字名称のリンクをクリックすると受取人マスター詳細を表示します。
グループ指定の数字は検索グループの登録状況を示します。(1=登録済み、0=未登録)
※、オンラインで事前登録口座として利用されている口座は対象としません。

新規 修正 削除 印刷 外部ファイル入力 外部ファイル出力 金融機関情報チェック

メニューへ戻る

2 金融機関情報チェックを押します。

ファイル伝送 総合振込 受取人マスタ作成

金融機関情報チェック結果

マスタ件数 35件

処理件数 32件

エラー件数 2件

エラー結果を表示します。

番号	コード1 ／コード2	受取人カナ名称 ／漢字名称	金融機関名 ／支店名	預金種目 ／口座番号	エラー内容
1	0000000002 0000000009	カトリック 受取人007	まじすせお銀行 たちつとえ支店	普通預金 0000002	金融機関コードと金融機関カナ 名が一致しません。
2	1000000008 0000000006	カトリック 受取人012	まじすせお銀行 たちつとえ支店	普通預金 1000008	金融機関コードと金融機関カナ 名が一致しません。

戻る

3 登録されている受取人マスタの金融機関情報

(コード／名称)と支店情報(コード／名称)を最新の金融機関情報マスタと照合チェックします。しばらくするとチェック結果が表示されます。

エラー内容を参照し訂正を行う場合は、該当データの受取人カナ名称／漢字名称を選択します。

(給与・賞与振込の場合は従業員マスタとなります。)

① サービスの
ご案内

② 概要編

③ 電子証明書編

④ 管理者編

⑤ 利用者・オンライン
サービス編

⑥ 利用者・収納
サービス編

⑦ 利用者・利用者
情報変更編

⑧ 利用者・ファイル
伝送編

⑨ 共通機能編

振込先・資金移動先口座検索

オンライン取引 資金移動

資金移動先口座検索条件入力

検索条件を入力し、**次へ**を押してください。

クリアを押してから、**次へ**を押しますと口座検索が解除されます。

キャンセルを押しますと口座選択画面に戻ります。

なお、◇は任意項目となっておりますのでご注意ください。

◇金融機関名(半角または全角)

◇支店名(半角または全角)

◇資金移動先口座名義人(半角)

次へ **キャンセル** **クリア**

振込先口座あるいは資金移動先口座を検索します。

振込先口座選択画面あるいは資金移動先口座選択画面の「口座検索」を押下すると、左記画面が表示されます。左記画面で検索条件を入力して「次へ」ボタンを押下すると、入力内容をすべて満たす内容の口座情報を検索し、その結果を振込先口座選択画面あるいは資金移動先口座選択画面に表示します。

※検索した口座数が50件を超える場合、選択画面には50件まで表示され選択可能となりますが、51件以上は表示されません。口座検索ボタンを押下し、左記画面で条件を再入力し検索を再度実施してください。

※該当する口座情報が存在しない場合、選択画面に「検索口座はありません」のメッセージが表示されます。

ファイル伝送マスタからの選択機能

オンライン取引 | 資金移動

口座マスタ検索条件入力

口座マスタの検索条件を入力し、**次へ**を押してください。

対象マスタ:

検索種別:

条件: 対象マスタの全検索を行います。

次へ

オンライン取引 | 資金移動

口座マスタ検索条件入力

口座マスタの検索条件を入力し、**次へ**を押してください。
なお、○は任意項目となっておりますのでご注意ください。

対象マスタ:

検索種別:

○条件: ☐ 10日締め ☐ 20日締め ☐ 25日締め ☒ 月末締め

次へ

オンライン取引 | 資金移動

口座マスタ検索条件入力

口座マスタの検索条件を入力し、**次へ**を押してください。
なお、◆は入力必須となっておりますのでご注意ください。

対象マスタ:

検索種別:

◆条件: 検索用カナ名称

次へ

オンライン取引 | 資金移動

口座マスタ検索条件入力

口座マスタの検索条件を入力し、**次へ**を押してください。
なお、○は任意項目となっておりますのでご注意ください。

対象マスタ:

検索種別:

○条件:

次へ

オンライン取引 | 資金移動

資金移動先口座選択

資金移動先口座を選択し、**次へ**を押してください。

次へ | **口座検索**

資金移動先口座の選択

選択 ☐ 半金録の資金移動先口座(当行) ☐ 半金録の資金移動先口座(他行) ☐ ファイル伝送業務で利用の口座

選択	金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人	登録区分	状態
☐	あいりふ銀行	本店	普通預金	00000000	ワタライカズサキ0	事前登録	
☐	あさ銀行	本店	普通預金	00000000	ワタライカズサキ1	郵便指定	
☐	あさ銀行	本店	普通預金	00000000	ワタライカズサキ2	郵便指定	

次へ | **口座検索**

- 1 ファイル伝送で登録したマスタの呼出を行います。
条件設定後、**次へ**を押します。

※対象となるマスタは受取人／従業員マスタです。

【全検索】

ファイル伝送に登録してある受取人／従業員マスタ全てが対象となります。

【検索グループ検索】

指定された検索グループに対応した受取人／従業員マスタが対象となります。

※チェックが無い場合は、全ての受取人／従業員マスタが対象となります。

※該当マスタが存在しない場合は、「該当の受取人／従業員マスタがありません」の旨のメッセージが表示されます。

【検索用カナ名称検索】

指定された検索用カナ名称に対応した受取人／従業員マスタが対象となります。

※該当マスタが存在しない場合は、「該当の受取人／従業員マスタがありません」の旨のメッセージが表示されます。

【コード検索】

指定されたコードに対応した受取人／従業員マスタが対象となります。

※コードを指定しない場合、全ての受取人／従業員マスタが対象となります。

※該当マスタが存在しない場合は、「該当の受取人／従業員マスタがありません」の旨のメッセージが表示されます。

- 2 振込先／資金移動先の口座情報を選択（チェックを付ける）し、**次へ**を押します。

※状態が「利用不可（金融機関）」あるいは「利用不可（店舗）」の場合は、選択することができません。

※振込先口座選択画面遷移後、ラジオボタンはチェックされていないので、データを選択してください。

① サービスのご案内

② 概要編

③ 電子証明書編

④ 管理者編

⑤ 利用者・オンラインサービス編

⑥ 利用者・収納サービス編

⑦ 利用者・利用者情報変更編

⑧ 利用者・ファイル伝送編

⑨ 共通機能編

9 共通機能編

マスタ検索

1 マスタ検索可能な画面は、下表の通りとなります。

項番	対象業務	対象マスタ	検索条件入力画面	検索条件
1	総合振込	・受取人マスタ ・従業員マスタ	振込指定日入力画面	・全検索 ・コード ・検索用カナ名称 ・検索グループ
2			振込金額入力画面・個別入力画面（受取人マスタ呼出）	
3	給与・賞与振込	・従業員マスタ	振込指定日入力画面	
4			振込金額入力画面・個別入力画面（従業員マスタ呼出）	
5	預金口座振替	・支払人マスタ	引落指定日入力画面	
6			振替金額入力画面・個別入力画面（支払人マスタ呼出）	

2 検索条件については、下記の通りとなります。

- ①全検索 : 全マスタ情報を検索対象として検索・抽出します。
- ②コード : 検索条件に入力されたコード1、コード2と同じコードを持つマスタ情報を検索・抽出します。
- ③検索用カナ名称 : ●検索条件に入力されたカナ名称から始まる検索用カナ名称を持つマスタ情報を検索・抽出します。
●検索結果として、複数のマスタ情報が抽出された場合、選択画面が表示され、任意のマスタ情報を1件選択することが可能となります。この操作は、受取人マスタ・従業員マスタ・支払人マスタで共通となります。（下記画面で、受取人マスタ選択時は「受取人選択」、従業員マスタ選択時は「従業員選択」）

- ④検索グループ : ●検索条件で選択された検索グループ名称と同一の「検索グループ名称」を持つマスタ情報を検索・抽出します。
●複数の検索グループを指定した場合は、「AND条件」による検索方式となります。
（例）検索グループ指定の1つ目と2つ目の2項目にチェックした場合は、どちらのグループにも属するマスタ情報が抽出されます。
●本画面遷移後、ラジオボタンはチェックされていないので、データ選択の必要があります。

データ表示順序

1 取引エントリで扱うデータ・マスタの画面での表示順序は、下表の通りとなります。

項番	対象業務	対象情報	ソート条件指定画面	ソート条件
1	総合振込	・受取人情報	振込指定日入力画面	・入力順（※1） ・名称順 ・コード1 ・コード2 ・口座順
2			振込金額入力画面	
3		・受取人マスタ	受取人マスター一覧画面	
4	給与・賞与振込	・従業員情報	振込指定日入力画面	
5		・従業員マスタ	振込金額入力画面	
6			従業員マスター一覧画面	
7	預金口座振替	・支払人情報	引落指定日入力画面	
8			振替金額入力画面	
9		・支払人マスタ	支払人マスター一覧画面	

※1:受取人情報・従業員情報・支払人情報のソートの場合のみ有効となります。

2 ソート結果は、下記の通りとなります。

- ①入力順 : マスタ検索および個別入力でデータエントリした順番にソートし、表示します。
- ②名称順 : 受取人名・従業員名・支払人名の昇順にソートし、表示します。
- ③コード1 : 受取人・従業員・支払人コード1の昇順にソートし、表示します。
- ④コード2 : 受取人・従業員・支払人コード2の昇順にソートし、表示します。
- ⑤口座順 : 金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の昇順にソートし、表示します。

※マスタに関して一度変更した表示順序は、再度利用者が変更するまで契約法人単位に有効となります。データに関して一度変更した表示順序は、再度利用者が変更するまでデータ登録単位に有効となります。

3 下記の場合にもデータの表示順序は、画面表示順序と同一となります。

- ①外部ファイル出力時のデータ出力順序
- ②事前チェックエラー発生時のエラー発生データ表示順序
- ③金融機関へ伝送されるデータの作成順序

4 オンラインで扱う口座情報の表示順序は、下表の通りとなります。

項番	対象取引	対象情報	ソート条件（ユーザ指定不可）
1	振替、振込、資金移動	・支払元口座情報	店舗コード、科目コード、口座番号の昇順
2	振替	・振替先口座情報	口座名義、金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の昇順
3	振込	・振込先口座情報	検索カナ名、金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の昇順
4	資金移動	・資金移動先口座情報	
5	都度指定先口座削除	・都度指定先口座削除情報	口座名義、金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の昇順

① サービスのご案内

② 概要編

③ 電子証明書編

④ 管理者編

⑤ 利用者・オンラインサービス編

⑥ 利用者・収納サービス編

⑦ 利用者・利用者情報変更編

⑧ 利用者・ファイル伝送編

⑨ 共通機能編

9 共通機能編

取引エントリでの状態表示について

取引エントリにおいてデータ作成と送信の状態を表示する際、下表の通りの色で表示しています。

項番	状態	色
1	作成中	青色
2	承認待	グレー
3	送信待	赤色
4	送信済	グレー

サイクル番号について

- 1 サイクル番号は契約法人単位・業務単位（総合振込等）に、毎日1番からファイルを送受信する都度カウントアップし、契約法人と銀行との間のファイルのやり取りを管理する通番です。サイクル番号には、AP自動採番値かユーザ入力値が設定されます。
- 2 取引エントリ送受信、外部ファイル伝送送受信においてサイクル番号は下記の通りカウントアップされます。
 - ①AP自動採番値について、送受信時とも送受信が成功した時点でマスタ上のサイクル番号を1つカウントアップします。
 - ②ユーザ入力値については、送受信時とも指定サイクル番号とAP自動採番値が一致した場合のみ、送受信が成功した時点でマスタ上のサイクル番号を1つカウントアップします。

2 全銀協規定ファイル名について

全銀協規定ファイル名

本システムで外部ファイル送受信をご利用される場合、
接続金融機関情報登録にて予め登録する必要があります。

全銀協規定ファイル名には12バイトあり、上位4バイトは「産業別コード」、
下位8バイトは「全銀協制定磁気テープ・フォーマット」で定められた、全銀協規定ファイル名を指定します。

- 産業別コード (4バイト) …… ‘5020’ を指定 (全銀協手順固定値)
- データコード (4バイト) …… 下表を参照
- サイクル番号 (2バイト) …… ‘01’ ～ ‘99’ のシーケンス番号 (伝送の順番) を指定
- 残り (2バイト) …… ‘00’ を指定

(例) 総合振込の場合 : 502001210100 (その日初めて通信を行う場合)

平成22年1月現在

適用業務	データコード	適用業務	データコード
振込入金通知	0001	預金口座振替通知	0193
入出金取引明細	0003	住宅ローン関係 (財形ローン)	0211
残高通知 (預金)	0004	住宅ローン関係 (その他)	0212
給与振込 (民間)	0111	借入金計算書	0231
賞与振込 (民間)	0112	借入金残高明細	0232
給与振込 (地方公務員)	0171	借入金残高合計	0233
賞与振込 (地方公務員)	0172	財形貯蓄関係 (依頼明細)	0300
総合振込	0121	財形貯蓄関係 (処理結果明細: 積立内容)	0301
株式配当金振込	0141	財形貯蓄関係 (処理結果明細: 利子補給)	0302
年金信託契約に係る年金・一時金給付金振込	0143	財形貯蓄関係 (処理結果明細: その他)	0309
公的年金保険の年金・一時金給付金振込	0144	外国為替取引明細 (会計性)	0425
医療保険の給付金振込	0145	外国為替取引明細 (非会計性)	0426
振込口座照会 (依頼明細)	0198	外国為替関連情報	0427
振込口座照会 (処理結果明細)	0199	外国送金依頼	0435
預金口座振替 (依頼明細)	0191	荷為替輸入信用状発行依頼	0428
預金口座振替 (処理結果明細)	0191	外貨預金入出金取引明細	0009

① サービスのご案内

② 概要編

③ 電子証明書編

④ 管理者編

⑤ 利用者・オンラインサービス編

⑥ 利用者・収納サービス編

⑦ 利用者・利用者情報変更編

⑧ 利用者・ファイル伝送編

⑨ 共通機能編