





とちぎん ビジネスダイレクト

ご利用案内(操作マニュアル)



ファイル伝送サービス

INTERNET TOCHIGIN BUSINESS DIRECT

目次 とちぎんビジネスダイレクト ご利用案内(操作マニュアル)

	1.サービスのご案内	
1	ご留意事項	P 02
2	管理者・利用者について	P 02
<u>3</u>	契約法人ID、契約法人暗証番号、契約法人確認暗証番号について	P 02
	管理者が使用するもの	P 02
4	利用者が使用するもの	P 03
4	<u> 推奨填現につい(</u> サービュロタ: ご利田時間	P 03
<u>2</u> 6	<u>リーロス内谷・こ利用时间</u> ファイル伝送サービスの受け期限	P 03
7		P 04
ŕ		
1		P 05
2		P 06
3		P 07
1		
2	<u>電子証明書方式をご利用いただく際のご注音</u>	P 00
<u>-</u> 3	管理者用「電子証明書」の取得	P 11
4	利用者用「電子証明書」の発行(管理者手続(新規))	P 16
5	利用者用「電子証明書」の取得(利用者手続〈新規〉)	P 21
6	利用者用「電子証明書」の発行(管理者手続〈ログオン方式変更〉)	P 27
7	利用者用「電子証明書」の取得(利用者手続〈ログオン方式変更〉)	P 31
<u>8</u>	利用者用「電子証明書」の再発行(管理者手続〈再発行〉)	<u>P 37</u>
	4.管理者編	
1	開通確認	P 40
	契約法人開通確認	P 40
С	管理者回回のメニューについて 初約はトログナン・ログナフ継維	P 42
۷_	<u>_契利広人ロソオノ・ロソオノ依形</u> ログオン	P 43
	ログオフ	P 44
3	契約法人管理情報変更	P 45
		P 45
	契約口座情報変更	P 46
	契約法人限度額変更	P 47
	振込手数料マスタ登録/変更/参照	P 47
4	<u>操作履歴照会</u>	P 49
5	(茶)「腹) () () () () () () () () () () () () ()	P 49 P 10
2	契約法人暗評番号変更	P 49
	契約法人確認暗証番号変更	P 50
	契約法人Eメールアドレス変更	P 50
6	Eメール通知情報照会	P 50
	Eメール通知情報照会	P 50
	┃5.利用者・オンラインサービス編	
1	オンラインサービスを利用するには	P 52
2	サービスの流れ	P 52
2	<u>利用者ロクオン・ロクオノ機能</u>	P 53
	ログオフ	г 53 Р 57
3	残高照会をするには	P 55
_	残高照会	P 55
4	入出金明細照会をするには	P 56
	オンライン入出金明細	P 56
5	資金移動サービスを利用するには	P 57
	貸金移動 (法会投手)	P 5/
6	連続取51(頁面を割) 資金移動予約昭全・取消をするには	P 60
<u>U</u>	資金移動予約昭会·即消	P 61
7	取引履歴照会をするには	P 63
-	取引履歴照会	P 63
8	都度指定口座作成/修正/削除をするには	P 64
	都度指定作成/修正/削除	P 64
	■6.利用者・収納サービス編	
1	収納サービスを利用するには	P 65
~	サービスの流れ	P 65
2	祝金・谷裡料金の払心をするには	P 66
S	(元並)合理科並加込 加納サービス取引属麻昭会をするには	г 00 Р 6 2
<u>ر</u>		P 68

■ 7.利用者・利用者情報変更編 P 69 利用者情報変更 利用者暗証番号変更 P 69 P 69 利用者確認暗証番号変更 利用者Eメールアドレス変更 P 69 ■ 8.利用者・ファイル伝送編 1総合振込をするには P 70 サービスの流れ P 70 受取人マスタ作成 P71 振込データ登録 P 73 振込データ承認・送信 P 75 通信結果報告書印刷 P 76 P 76 依頼人マスタ参照 検索グループ名称登録 P 77 <u>2 給与・賞与振込をするには</u> <u>P 78</u> サービスの流れ P 78 P 79 従業員マスタ作成 振込データ登録 P 80 P 82 振込データ承認・送信 通信結果報告書印刷 P 83 P 84 依頼人マスタ参照 P 84 検索グループ名称登録 3入出金明細を照会するには P 85 P 85 データ受信 通信結果報告書印刷 P 86 P 86 データ参照・印刷 4 振込入金明細を照会するには P 87 P 87 データ受信 诵信結果報告書印刷 P 88 データ参照・印刷 P 88 P<u>89</u> 5 外部ファイル送受信をするには 外部ファイル送信 P 89 P 91 外部ファイル受信 6 預金口座振替を行うには P 94 P 94 サービスの流れ 支払人マスタ作成 P 95 P 97 振替データ登録 振替データ承認・送信 P 99 通信結果報告書印刷 P 100 P 101 委託者マスタ参照 検索グループ名称登録 P 101 P 102 データ受信 受信データ参照・印刷 P 103 7地方税の納入を行うには <u>P 104</u> サービスの流れ P 104 P 105 納入データ登録 納入データ承認・送信 P 107 通信結果報告書印刷 P 108 D 100 1 ;

正素マスツ参照	P 109
■9.共通機能編	
1 共通機能の操作方法について	P 110
振込手数料差引機能	P 110
金融機関名称·支店名称検索	P 113
外部ファイル出力	P 114
外部ファイル入力	P 114
外部データ入力	P 115
外部ファイル入出力仕様	P 115
外部ファイル出力 ファイル仕様	P 116
外部ファイル入力 ファイル仕様	P 121
外部データ入力 ファイル仕様	P 122
個別入力	P 124
データ/マスタ印刷	P 124
登録データ/マスタ削除方法	P 125
通信結果報告書印刷	P 126
金融機関情報チェック機能	P 126
振込先·資金移動先口座検索	P 127
ファイル伝送マスタからの選択機能	P 128
マスタ検索	P 129
データ表示順序	P 130
取引エントリでの状態表示について	P 131
サイクル番号について	P 131
2 全銀協規定ファイル名について	P 132
全銀協規定ファイル名	P 132

サービスのご案内

1 ご留意事項 ≫

- ID、暗証番号、確認暗証番号(セキュリティカードに記載のシリアル番号、乱数表)は、お客様が本サービスを利用 時にご契約者本人であることを確認するための重要な情報です。これらは、第三者に知られることがないように、また、 お忘れにならないようにご注意願います。
- ●インターネットカフェ等の不特定多数の方が使用するパソコンによるご利用はお控えください。 会社等のお客様の情報が漏洩するおそれのない安全な環境でのご利用をお勧めします。
- ●セキュリティ向上のため、必ず電子証明書(利用パソコンを限定するログオン方式)をご利用願います。
 ※パソコンが電子証明書の推奨環境であるにもかかわらず電子証明書のご利用をされない場合は、不正アクセス等による被害者補償はございませんのであらかじめご了承ください。
- ●サービス内容、利用推奨環境、利用規定等が変更になる場合がございます。 最新の情報につきましては、随時当行ホームページに掲載いたしますのでご確認願います。

② 管理者・利用者について ≫

●管理者

契約法人の責任者の方が、利用者登録や利用限度額の変更等を行います。 ※管理者専用の画面のみ利用できます。

●利用者

利用者登録された利用者様が、オンラインサービス(資金移動、残高照会等)やファイル伝送サービス(総合振込、給与・ 賞与振込等)を行います。

	管理者(契約法人ID)	利用者(利用者ID)	+
管理者用画面	0	×	
利用者用画面	Х	0	19
オンラインサービス	Х	0	
ファイル伝送サービス	×	0	

③契約法人ID、契約法人暗証番号、契約法人確認暗証番号について >>

管理者が使用するもの

- ●契約法人ID
- ご契約者様を認識する番号です。郵送するセキュリティカードに記載してあります。
- ●契約法人暗証番号

ご契約者様の本人認証を行う暗証番号です。管理者ログオン時に使用します。

- ●契約法人確認暗証番号
 契約法人利用限度額登録、利用者登録、手数料登録等で使用します。
- ●ワンタイムパスワード(乱数表)

セキュリティカードに記載してあります。

管理者ログオン時に使用します。

サービスのご案内

利用者が使用するもの

●契約法人ID

ご契約者様を認識する番号です。ご郵送するセキュリティカードに記載してあります。

●利用者ID

利用者様を認識する番号です。管理者の方が登録します。

●利用者暗証番号

利用者様の本人認証を行う暗証番号です。利用者ログオン時に使用します。初回は管理者の方が登録します。

●利用者確認暗証番号

オンラインサービス、ファイル伝送サービスの資金移動時に使用する暗証番号です。初回は管理者の方が登録します。

●ワンタイムパスワード(乱数表)

セキュリティカードに記載があります。利用者ログオン時に使用します。

※本サービスの「契約法人ID」、「契約法人暗証番号」、「契約法人確認暗証番号」、「セキュリティカード(乱数表)」、「利用者ID」、「利用者暗証番号」、「利用者確 認暗証番号」は、非常に大切なものですので、お客様ご自身で厳重に管理し、ID等を第三者に教えたり、知られないように十分注意願います。万が一に備 え、定期的な変更をお勧めします。

④ 推奨環境について ≫

●最新の推奨環境は当行ホームページに掲載しておりますのでご確認ください。

5 サービス内容・ご利用時間 ≫

サービス名		ご利用可能時間		「能時間	+ レッフロ 応告 (1)
		平日		土日祝日	リーレス内谷肝栖
管理者・利用者管	管理				
限度額・暗証番号 Eメールアドレス変	号・ 変更等	0 :	$00 \sim 24:00$	0:00~24:00	_
オンラインサービ	ス				
残高照会		0	:00~24:00	0:00~24:00	照会時点の預金残高を確認できます。(支払い可能残高を含みます。)
入出金明細照会		0	:00~24:00	0:00~24:00	62日間の範囲で最大980明細が照会可能です。期間指定の照会も可能です。
取引履歴照会		0	:00~24:00	0:00~24:00	過去2ヶ月分の照会が可能です。
資金移動 (振替)		0	:00~24:00	0:00~24:00	代表口座・関連口座間の資金移動ができます。(予約は12日先まで可能です。)
	事前	即日	0:00~24:00	即日 0:00~24:00	当行本支店宛、他行宛の振込が利用できます。
資金移動(振込)	登録	予約	0:00~24:00	予約 0:00~24:00	当行所定の書式にて振込先の登録依頼をお願いします。 (予約は 12 日先まで可能です。)
	, 都度 振込	即日	利用できません	即日 利用できません	当行本支店宛、他行宛の振込が利用できます。
		予約	0:00~24:00	予約 0:00~24:00	(予約は12日先まで可能です。)
資金移動予約照 取消	会・	0:00~24:00		0:00~24:00	過去2ヶ月分の照会が可能です。
税金各種料金の	山込				
税金各種料金の払込 (pay-easy)		C):15~23:45	0:15~23:45	ペイジーマークの記載された税金・各種料金が支払えます。 ※お取扱いができる収納機関については、当行ホームページにてご確認願います。
ファイル伝送					
総合振込					当行および他行宛の振込ができます。
給与・賞与振込		データ登録・承認			当行および他行宛の給与・賞与振込ができます。
預金口座振替(当行宛)		7	:00~24:00	データ登録・承認	当行宛の口座振替請求(代金回収)、結果照会(受信)ができます。
預金口座振替(T-NET) *当行および他行宛		デ	ータ送信・受信 ・00 ~ 21 · 00	8:00~20:00 言・受信	当行および他行宛の口座振替請求(代金回収)、結果照会(受信)ができます。
地方税納入		(T-NET 送信・受信 ご利用できません。		ご利用できません。	従業員の個人住民税の納入ができます。
入出金明細照会		19	\ 9:00~15:00 /		ご契約口座の入出金明細データを照会・受信できます。
振込入金明細照会					ご契約口座の振込入金データを照会・受信できます。

※12月31日17:00~翌年1月4日8:00はご利用いただけません。
 ※毎週日曜日20:00~翌営業日7:00はご利用いただけません。
 ※T-NET代金回収をご利用の場合、別途お申込みが必要です。

⑥ ファイル伝送サービスの受付期限 ▶

総合振込	振込指定日の1営業日前18:00まで
給与振込	振込指定日の1営業日前18:00まで*1
賞与振込	振込指定日の1営業日前18:00まで*1
□座振替請求	請求指定日の 2 営業日前 18:00 まで ^{*2}
地方税納入	納入指定日の3営業日前18:00まで

※1 振込指定日の3営業日前までに受付し、資金確保された場合には「給与」扱いとなりますが、資金確保できない場合には、他行宛については「振込」扱い となります。

※2 T-NET代金回収の送信期限は別途お問い合わせ願います。

⑦ 手数料、ご契約口座、ご利用限度額 ≫

【手数料】

手数料については、ホームページにてご確認ください。

※ご利用案内の画面上の手数料はイメージで実際の手数料とは異なります。実際の操作画面では現在の手数料が反映されます。

【ご契約口座(同一名義の口座になります。)】

代表口座*4	普通預金・当座預金
関連□座	普通預金・当座預金

※4 基本手数料および振込手数料が引き落としとなります。

【ご利用限度額(ご契約者様)】

オンライン	/サービス
振替	限度額はございません。
振込	1 億円(1 日あたり)

※お客様ご自身で限度額0~1億円に変更できます。

ファイル伝送サービス		
総合振込、給与・賞与振込、 預金口座振替、地方税納入	各 10 億円 (1回あたり)	

※お客様ご自身で限度額0~10億円に変更できます。

②概要編



1 前提条件 ≫

●この説明書はとちぎんビジネスダイレクトの操作説明資料です。

●画面の説明ではボタン形状等、一部実際の画面と異なります。

●この説明書でのサービス名称について

【オンラインサービスとは】

残高照会、入出金明細照会、資金移動(振替・振込)を指します。

【ファイル伝送サービスとは】

総合振込、給与・賞与振込、預金口座振替、地方税納入、入出金明細照会、振込入金明細照会、外部ファイル伝送を指します。(T-NET 含む)

【収納サービスとは】

税金・各種料金の払込、照会を指します。

●ログオン方式について

【電子証明書方式】(⇒P8)

管理者用電子証明書と契約法人暗証番号と契約法人ワンタイムパスワードおよび、利用者のログオン時は利用者用 電子証明書と利用者暗証番号と利用者ワンタイムパスワードにより契約法人ご本人であることを確認する方式

【ID 方式】(⇒P40)

管理者のログオン時は、契約法人 ID と契約法人暗証番号と契約法人ワンタイムパスワード、利用者のログオン時は 契約法人 ID と利用者 ID と利用者暗証番号と利用者ワンタイムパスワードにより契約法人ご本人であることを確認す る方式

※ワンタイムパスワードとは、本サービスを利用する際にセキュリティカード裏面に記載された乱数表の数字で、ログオン時の画面でランダムに指定され る数字をいいます。

※セキュリティ向上のため、原則として電子証明書方式をご利用いただくようお願いします。ID方式ご利用の場合、不正アクセス等による被害者補償は ございませんのでご注意ください。

システム入力可能文字は下表の通りとなります。

文字種類	設定可能な文字列	
数字	半角の0~9	
英数字	数字と半角の a ~ z、A ~ Z	
英数力ナ	半角空白、半角カナ(ヲを除く)、次の半角特殊記号('(+),-(ハイアン)./:? ゙゚) [使用不可能文字は、全銀入力不可能文字(! " # \$ % & * ; < = > @ [¥] ~(チルドマーワ)_(アンダーバー)、 { } 。「」、・ヲ ー(長音) ^ と英カナ小文字)]	
全角文字	全角の文字全般。但し、下記の範囲の S-JIS 漢字コードで規定された漢字コードのみとします。 ①第一水準の漢字コード ②第二水準の漢字コード	

暗証番号等の入力画面で「ソフトウェアキーボードを開く」が表示される場合があります。 暗証番号等盗み出しを防ぐため画面上の仮想キーボードを使用して英数字を入力するものです。





3 ID・暗証番号一覧 ≫

1ログイン時に入力するもの

とちぎんビジネスダイレクトをご利用するにあたり、下記の情報を入力します。

項番	ユーザ認証時の指定項目	概要	備考
	契約法人ID	当行から付与された契約法人IDを入力します。	IDは、セキュリティカードに記載され ています。
管理者	契約法人暗証番号	 ①操作者が正統な管理者であるかどうかを判定します。 ②最初のログオン時は、契約時にご記入いただいたパスワードを入力します。その後必ずパスワードを変更する必要があります。 ③パスワードは、6桁~12桁以内の半角英数字となります。 	初回ログオン時は、開通確認画面が 自動的に表示され、パスワードの変 更について案内があります。パスワー ドを変更すると、ログオン可能となり ます。
	利用者ID	 ①契約法人管理者機能である「利用者情報登録」にて登録した利用者IDを入力します。 ②利用者IDは、30桁以内の半角英数字となります。 	利用者IDの登録は、管理者にて行い、 1法人IDに対して9ID迄登録可能で す。
利 用 者	利用者暗証番号	①操作者が正しい利用者であるかどうかを判定します。 ②最初のログオン時のみ開通確認画面が表示されます ③パスワードは、6桁~12桁以内の半角英数字となります。	登録後初回ログオン時は、開通確認 画面が自動的に表示され、パスワー ドの変更について案内があります。 パスワードを変更すると、ログオン可 能となります。
共通	乱数表	ログオン時にセキュリティカード裏面記載の5行5列の乱数 表より、画面に表示された箇所の数字を選択して入力します。 セキュリティカードは契約後、当行から郵送されます。(管理 者用1枚、利用者用2枚)新たに必要となった場合は窓口 でお申込みください。	数字はランダムに選択され、ログオ ンの都度変更されます。

2各種取引時に入力するもの

ご利用にあたりログイン時の暗証番号とは別にサービス利用時(送信・承認等)に下記の暗証番号が必要となります。

項番	サービス実行時の認証指定項目	概要	備考
1	契約法人確認暗証番号	 ①操作者が正統な管理者であるかどうかを判定します。 ②契約法人管理者用機能を利用し、各種設定の登録・変更を成立させる際に入力するパスワードです。 ③パスワードは、6桁~12桁以内の半角英数字となります。 	利用者情報登録・変更、契約 口座情報変更、契約法人限度 額変更、振込手数料マスタ変 更。
2	利用者確認暗証番号	 ①操作者が正しい利用者であるかどうかを判定します。 ②利用者機能を利用し、各種サービスを利用する際に入力するパスワードです。 ③パスワードは、6桁~12桁以内の半角英数字となります。 	オンライン資金移動・資金移動 取消確認時、収納サービス、払 込確認時、ファイル伝送データ 承認・送信・受信確認時、外 部ファイル伝送送受信確認時

1 電子証明書方式とは >>

●お客様のパソコンに当行が提供する「電子証明書」を取得して、インストールしていただくことにより、ビジネスダイレ クトが利用できるパソコンを特定する方式です。

- ●第三者による不正利用のリスクの軽減が図れます。
- ●電子証明書方式は、ビジネスダイレクトを新たにご契約いただくお客様はもちろん、現在ご契約中のお客様も利用でき ます。窓口で書面にてお申込みください。

●当行へ電子証明書の利用申込みをしていただき、ログオン画面よりインストールしていただきます。

〈注意事項〉

ログオン方式をID方式から、電子証明書方式へ切替した場合、電子証明書をインストールしたパソコン以外からのログオンができなくなりますのでご注意ください。複数のパソコンで利用する場合、パソコン毎に利用者 ID 電子証明書およびセキュリティカードが必要になります。

※電子証明書方式をご利用のIDは、ID方式ではログオンできなくなります。

【電子証明書について】

		説明			
ご利用いただける方		とちぎんビジネスダイレクト契約者			
ご利用環境		推奨環境は当行 HP にてご確認ください。			
利用手数料		無料 ※電子証明書の利用手数料はかかりません。			
	発行数	管理者用:1契約につき1枚 利用者用:ID1つにつき1枚(最大9ID分)			
	有効期限				
	提供元	株式会社栃木銀行			
電子証明書について	取得可能時間	平日7:00~24:00 土・日・祝日8:00~20:00 ※ 12/31の17:00~1/4の8:00間は利用できません。			
	発 行	管理者用窓口にて書面でのお申込が必要です。 利用者用管理者が利用者の電子証明書の発行手続きを行います。 ※管理者が利用者の電子証明書の利用登録を行います。			
	取得・インストール	管理者用管理者が取得し、利用するパソコンにインストールします。 [新規契約者さま] 管理者の初期設定を行ってからインストールをしてください。 利用者用利用者が取得し、利用するパソコンにインストールします。 ※事前に、管理者にて電子証明書利用登録が必要になります。			
	再発行(初期化)	管理者用画面での手続きはできません。お手数ですが、書面にて当行窓口にお申し出ください。 利用者用管理者が再発行の手続きを行います。			
	更新	管理者用管理者が更新手続きを行います。 利用者用利用者が更新手続きを行います。 ※有効期限 30 日前より更新可能です。 ※ 30 日前にメールにてお知らせいたしますのでメールアドレスの登録をお願いします。			

〕用者・利用者

利用者

② 電子証明書方式をご利用いただく際のご注意 ≫

●「電子証明書」をインストールするパソコンの利用環境を必ずご確認ください。

 $\mathbf{1}$

当行が推奨していない OS やブラウザでも手続画面が表示等される場合がありますが、「電子証明書」を正常に取得・インストールできなかった場合、ビジネスダイレクトが利用できなくなりますので、お止めください。

●「電子証明書」を取得・インストールするときは、必ずビジネスダイレクトを利用する時と同じユーザー名で Windows を起動してください。



「電子証明書」を取得・インストールしたユーザー名とビジネスダイレクトを利用するときのユーザー名が違うと、 ログオンできなくなります。

●ログオン方式は、お客様のセキュリティ対策に応じて管理者、各利用者ごとに任意に選択できます。

また、「電子証明書」は、電子証明書方式を選択した管理者または利用者がそれぞれ個別に取得・インストールします。

 「電子証明書」はビジネスダイレクト1契約につき、管理者に1枚、利用者ID1つ(利用者用は最大9ID分まで) につき1枚発行します。なお、「電子証明書」の発行や取得・インストールを行う場合は、IDと暗証番号が 必要になります。
 ○管理者の「電子証明書」を取得・インストールする時
 ⇒ 契約法人IDと契約法人暗証番号が必要です。
 ○管理者が利用者の「電子証明書」を発行する時
 ⇒ 契約法人IDと契約法人暗証番号、契約法人確認暗証番号、ワンタイムパスワード(セキュリティカード) が必要です。
 ○利用者の「電子証明書」を取得・インストールする時

- ⇒ 契約法人 ID、取得する利用者の利用者 ID、利用者暗証番号が必要です。
- ●「電子証明書」の取得やインストールに失敗した場合や、有効期限が切れた場合は、ビジネスダイレクトが利用できな くなります。

お急ぎの振込(資金移動)や近日中に給与(賞与)振込、総合振込、預金口座振替などのファイル伝送に 関する操作を行う場合には、それらの操作を行った後で、または時間に余裕がある時に「電子証明書」の取 得やインストールを行うことをお勧めいたします。

「電子証明書」の取得やインストールに失敗した場合、「電子証明書」の再発行の手続きが必要となるため、 再度ご利用できるまでに時間がかかります。

管理者の「電子証明書」の場合……来店による手続きが必要です。窓口までお申し出ください。 利用者の「電子証明書」の場合……管理者が手続きを行います。

●「電子証明書」の更新手続きは時間に余裕をもって行ってください。なお、更新手続きは有効期限の30日前より行うことができます。



「電子証明書」の有効期限が到来する 30 日前と 10 日前にご登録の E メールアドレスに「電子証明書」更新に関するお知らせを送信いたします。「電子証明書」方式をご利用の場合は、E メールアドレスを必ずご登録ください。

●管理者のログオンに使用しているパソコンを入れ替える場合や、管理者のログオンを電子証明書方式から ID・暗証番 号方式に切り替える場合には、来店による手続きが必要になります。 シサービスの

②概要編

③ 管理者用「電子証明書」の取得 ≫

重 「電子証明書」は当行が推奨する利用環境でご使用ください。なお、OSやブラウザには制限事項があります。詳しくは、 要 ホームページの利用環境ページおよび「電子証明書」の取得・インストールマニュアルにてご確認ください。

ステップ 1 使用するパソコンの環境確認

1. 「電子証明書」をインストールするパソコンの環境確認 ホームページよりご確認ください。

[OS の確認方法] 「ブラウザの確認方法| 1 • 🖪 😸 • ベージ(P) • セーフティ(S) • ツー)(Q) • 💽 🔹 873-4 Internet Explorer ヘルプ(1) FL Nonettoffer F#1x Internet Explorer 9 (2)前指距(W) Pinter 2-1 👌 オンライン サポート(S) W MOR バージョン(宗報(A)) 001080000 No result afford the local div ■K[0] エカスプローラ(X) 戦戦(S) To sout the sel of -*y+0-7 F5-(7080%TM). Store Depisor キットワークドライブの目的(り-1.04 デスクトップに表示(5) -B Byrat 九/示(1) S.-12/28-0 Internet Explorer 11 A fatricteller 更新/(ージョン: 11.0.40 (KB4012204) 副品 ID: 00150-20000-00003-AA459 ♥□ 新しいパージョンを自動的にインストールする(I) © 2015 Hicrosoft Corporation. All rights re 總C-B(C) 14 12-HEREFULFORNER REEESON LARE 7.bett -

ステップ 2 ■ご用意いただくもの

チェッ	7
	契約法人ID、契約法人暗証番号、契約法人確認暗証番号
	管理者のEメールアドレス
	セキュリティカード

ステップ 3 へ

ステップ 3 🛛 🕇

管理者用「電子証明書」の取得

First for You

ソフトウェアキーボード表示

1 管理者ログオンを行います。



^{育現者ロクオン} ボタンをクリックします。

(管理者画面に移動します)

「電子証明書取得はこちら」をクリックします。

し概要編

④管理者編

(7

ログオン クリア 図開じる 3

【電子証明書方式のお客さま】 電子証明書を使用したログオンはこちら 電子証明書取得はこちら

™ 栃木銀行

契約法人ID、契約法人暗証番号を入力し、 ロッオン を押してください。

契約法人ログオン

契約法人ID 契約法人暗証番号

2



4



契約法人 ID と、契約法人暗証番号を入力し、



*セキュリティの観点から、暗証番号の入力にはソフトウェアキーボード をお使いください。



5

の Web サイトはユーザーの代料 取された Web サイトだけに制限 証明書を要求しますか?	つりにWiftしく、北正明 する必要がありま	客を要求しています。ユーザーの代わりに証明書を要求できるのは、信 す。
	(thing)	CKINE
	の Web サイトはユーザーの代 低された Web サイトだけに制限 証明書を要求しますか?	のWebサイトはユーザーの代わりに取しく道路時 載れたWebサイトだけに制度する必要がありま 証明書を要求しますか? はいの

6

1004 栃木銀行	First for You
電子証明書取得中	
電子証明書発行処理中です。しばらくお待ちください。	
電子証明書の取得が完了するまでブラウザを終了しないでください。 また中止、更新も行わないでください。	
	State of the second
	in marine a
	Issuing Digital ID

7

電子証明書取得完了 電子証明書の取得とインストールに成功しました。	
電子証明書の取得とインストールに成功しました。	
4729ans	
Organization - THE TOCHIGI BANK, LTD.	
Organizational Unit = THE TO CHIGI BANK Internet Banking TEST CA	
Common Name = 00001115570330 text05	
クリアル曲号 = 62dfaana53c2007312ballh2793266627	

8

B書を使用して	個人、証明機 ⑤) []] 証	関、発行元を確認 明書(C)	2します。 発行元(B)
トコンプリートは	、以前の設定	内容を保存	*~km/5//~k////
入力する内容(rosoft ブロファ・ 保友」ます	こ一致するもの イル アシスタン	を提示しま C	個人情報(B)
	SL 状態のクリア トコンフリートは 入力する内容(rosoft フロファ・ Ef保存します。	に 状態のクリア(S)) トロンプリートは、以前の設定 入力する内容に一致するもの rosoft プロファイル アシスタン ビ保存します。	に状態のクリアの) 証明書の二 トコンプリートは、以前の設定内容を保存 入力する内容に一致するものを提示しま rosoft プロファイル アシスタントは個人情 皆保存します。

ブラウザのセキュリティによっては、「電子証明書」を取 得する際に注意を促すメッセージが表示されますが、今 回は問題ありませんので必ず「はい」をクリックしてくだ さい。

「電子証明書取得中」の画面表示中は電子証明書の取得 が完了しておりませんので、ブラウザを終了しないでくだ さい。

また、中止や更新も行わないでください。

- 「電子証明書」のインストールが正常に完了すると左側の 画面が表示されます。
- 電子証明書の情報をご確認ください。
- Organization=THE TOCHIGIBANK,LTD
- Organizational Unit
- = THE TOCHIGIBANK Internet banking CA

内容確認後に「閉じる」をクリックしてください。

次に、ツールバーの「ツール」→「インターネットオプショ ン」の順にクリックします。 次に、「コンテンツ」→「証明書」の順にクリックします。



電子証明書の内容が表示されます。 内容を確認して、「閉じる」をクリックしてください。

発行先	「電子証明書」を取得した契約法人 ID と利用者 ID を表示	
発行者	THE TOCHIGIBANK Internet Banking CA	
有効期限	201● / ●● / ●● ※取得日から 1 年後の年月日を表示	

ステップ 4

「電子証明書方式」による管理者ログオン

1



2

™™ 栃木銀行	First for You
契約法人ログオン	
契約法人ID、契約法人暗証番号を入け	りし、ロジョンを押してください。
契約法人ID	
契約法人嗜証番号	ソフトウェアキーボード表示
【電子証明書方式のお客さま】	
雷子証明書を使用したログオンはこちら	1
And the rest of th	
電子証明書取得はこちら	

^{新脱系ロクオン}ボタンをクリックします。 (管理者画面に移動します)

す。

「電子証明書を使用したログオンはこちら」をクリックしま

3

制	明白の文明 表示しようとしている Web サイトには識別が必要です。証明書 を選択してださい。
<u>•</u>	名前 発行者 100001121012155 THE TOCHIGI BANK Internet Banking
	詳細な情報(凹) 証明書の表示(⊻)

デジタル証明書の選択画面が表示されますので、管理者 用の証明書を選択して<u>×</u>をクリックします。

4

TOO IN 栃木銀行	First for You	
契約法人ログオン		
契約法人暗証番号を入力し、	クォンを押してください。	
契約法人暗証番号	ソフトウェアキーボード表示	
LIDSY 2007 EIMUA		



- 契約法人暗証番号を入力し、
 - ログオン をクリックしてください。

*セキュリティの観点から、暗証番号の入力にはソフトウェアキーボード をお使いください。

契約法人ステータス画面が表示されます。

電子証明書による管理者ログオンができました。

◆「電子証明書」の有効期間は、取得日より1年間です。有効期限が到来する30日前および10日前に利用 者宛に電子メールをお送りします。「電子証明書」をご利用の場合は、必ず管理者のメールアドレスの登録を お願いいたします。

◆有効期限が切れますと「電子証明書」が利用できなくなりますのでご注意ください。◆有効期限切れ、その他再発行が必要な場合は窓口でお手続きください。

④ 利用者用「電子証明書」の発行(管理者手続〈新規〉) >>>

新規に利用者 ID を登録するお客様用

●利用者が電子証明書方式を選択する場合、各利用者ごとに「電子証明書」の発行手続きを行っていただく必要がござ います。



「電子証明書」は当行が推奨する利用環境でご使用ください。なお、OS やブラウザには 制限事項があります。詳しくは、 ホームページの "利用環境 " をご確認ください。

ステップ1 利用者の登録内容の確認

利用者の登録事項は多岐に渡るため、事前に登録事項を確認し、各利用者ごとに登録内容を決めておくことをお奨めします。

ステップ2 必要書類の準備

利用者の新規登録時の操作には、利用者情報のほか、管理者の暗証番号等の入力が必要になります。次の書類等を操作の前にご用意ください。

■ご用意いただくもの

チェッ	7
	利用者の登録情報(次ページ参照)
	契約法人 ID、管理者の暗証番号 (契約法人暗証番号と契約法人確認暗証番号)
	セキュリティカード(管理者用、登録する利用者用)

ステップ3へ

1

し概要編

ステップ 3

利用者 ID の登録および利用者用「電子証明書」の発行

1 管理者ログオンを行います。





ボタンをクリックします。 (管理者画面に移動します)

ログオンを行います。

A. 管理者が ID 方式をご利用の場合

™ 标木銀行	First for You
契約法人ログオン	
契约法人ID、契约法人暗証懂号を)	人力し、 ロタオン を押してください。
契約法人ID 契約法人嗜証番号	ソフトウェアキーボード表示
【電子証明書方式のお客さま】 電子証明書を使用したログオンはこち	5
【電子証明書方式のお客さま】 電子証明書を使用したログオンはこち 電子証明書取得はこちら	é

B. 管理者が電子証明書方式をご利用の場合

₩2 栃木銀行	First for You
契約法人ログオン	
契約法人ID、契約法人暗証番号を入力し、	ダオンを押してください。
契約法人ID	
契約法人噴証番号	ソフトウェアキーボード表示
【電子証明書方式のお客さま】	
電子証明書を使用したログオンはこちら	
電子証明書取得はこちら	

栃木銀行	First for You
約法人ログオン	
契約法人暗証番号を入力し、	ロジオンを押してください。
契約法人暗証番号	ソフトウェアキーボード表示

(管理者が ID 方式を利用) 契約法人 ID と契約法人暗証番号を入力し、



(管理者が電子証明書方式を利用) ID・暗証番号は入力はせず、「電子証明書を使用したロ グオンはこちら」をクリックします。 デジタル証明書の選択画面が表示されますので管理者用 の証明書を選択して<u>■</u>をクリックします。

契約法人暗証番号を入力し、

<u>ログオン</u>をクリックします。



※電子証明書方式でログオンする場合は、IDの入力は不要です。

*セキュリティの観点から、暗証番号の入力にはソフトウェアキーボード をお使いください。



お手元の『セキュリティカード』を見ながら、画面上の該 当箇所に入力し OK をクリックします。

4

1000 栃木銀 操作方法、表示内容に	行 囲するお問い合わせは	、EBサポートセンター	- 0120-33-7078へご速絡下さい。
> 契約法人證証情報変更	變契約法人管理情報変更	操作要型現金 2	Eメール通知情報順会
> 利用者情報登録/変更	> 契約口座情報変更	> 契約法人限度額変更	> 振込手数料マスタ登録/変更/参照
英約法人管理情報复更	Q1利用者情報登録/変更		
利用者情報選択			

5

1000 析 操作方法、表示 > 到 (25人長年 > 利用者情報證 (2 入 9 / 20 / 20 / 10 / 10 / 10 / 10 / 10 / 10	木銀行 市内容に置するお問いた 新度変 多数224 日 都定変 多数40 座情報 A、TUTT-0 18 19 00 出いた。 訳	わせは AN12 変更 バーロック	、EB () 新) 契約 () 小、	リボー	-トセン 現会 現度額愛 1Tし い	ター 01 ●EX 更)	20-33 - ル温! 題込手I '*	-7078 小人名 改科マフ	1へごう 日本 スタ登録	±給下 Ⅳ変更/	さい。 /参照	₽
選 訳 ^{利用者ID}	利用者名	電子証明	利用中	事故登	収納 サー ビス	収納サビス諸	残高会	オ人出金の	ンラ・ 取引 履歴	行取	引資金動的	資金動
⊙ test01	テスト01	- -	1Ľ	48	- -	封額 -	0		0	0	■会 ○	收;ň ○
新規留録	変更 	1										
事故登録、事故 契約法人確認 また事故登録の	牧査録朝郓徐及び利用中 宿証番号を入力してか D際には、事故査録理	止解除 ら、目的 由を入	を行うのオカして	うしこ; (タン) てくたさ	t、契約 を押して 乱い。	法人間	試20音が い。	证番号	う (2)	証がす	必要で	व.
事故登録理由	i.		[(半	角40	文字 分	全角	20文字	分定	で入り	でき	ます。)	
契約法人確認	暗証番号			1110	~1//	1		ソフト	917	*+-7	1-1-1-1	表示

契約法人ステータス画面の上部にある メニューボタンを 「契約法人管理情報変更」

「利用者情報登録 / 変更」 の順にクリックします。

利用者情報選択画面が表示されたら利用者情報選択欄

の下にある 新規登録 をクリックします。 ※1契約で登録できる利用者ID数は9つまでです。 ※利用者ID1つに発行できる「電子証明書」は1枚です。

以下は、外部ファイル送信権限を"利用する"場合です

5

<mark>秋流从:566822</mark> ◎利馬者情報登集/変更 利用者情報登録		2012/0	新たに利用者情報を登録します。 ※◆マークの項目情報は、必ず入力してください。
利用者情報、利用者権限情報、口座権限性 なお、◆は入力必須、◇は任意項目となっ 契約口座(支払元口座)追加時は口座権限性	青報を設定した後、契約法人確認暗証番号を入 ておりますのでご注意ください。 青報の権限設定を確認してください。	カレてください。	※電子証明書方式を利用する場合は、利用者Eメールアドレスを必ず入た してください。後から利用者本人が登録することも可能です。
【利用者情報】 ◆利用者ID(半角英数) ◆利用者名(半角) へ利用者名(準角)	test02 test02		「電子証明書の有効期限が到来するお知らせ」を E メールにて通知いたします。
◆中川省日(東子) 【利用者暗証番号】 ◆利用者暗証番号 ▲利用者暗証番号	۰۰۰۰۰۰ <u>۶٫۲</u> ۴۰	ーボード表示	
◆利用者電証番号(丹人刀) 【利用者確認暗証番号】 ◆利用者確認暗証番号			
◆利用者確認暗証番号(再入力) [利用者Eメールアドレス] へ利用者Eメールアドレス]	******		
◆利用者Eメールアドレス(再入力)		7/4549.	,
いたノオリ所者で自証留ちのよびオリ所者では20日 万が一あ忘れしてなった場合は、利用者	証备与の思去はできませんのじん切に言葉して 情報変更画面から再度設定し直してください。	.vcev.	「電子証明書」を発行する場合は、 チェックがついて いる事を確認して ください。
【利用者電子証明書発行】 電子証明書を発行しない場合は、チェックを 回電子証明書を発行する	例してけきわ。		✔ 電子証明書を発行する
利用者権限および視度額の設定を行います	T.		l



画面を下にスクロールすると、『利用者ワンタイムパスワード』の項目があります。

利用者が使用するセキュリティカードのシリアル番号と乱 数表の指定された番号を入力します。 注)管理者IDや他の利用者IDに設定したカードは設定できません。

		(1) ごサ
利用者種類がよび視聴器の設定を行います。 次のボターを押すか、借別にチェックもして利用者DDで使用できるサービスを指定してください。	【権限設定】	案 内ビ
オンライン取引 27イMdd8 全国定 クリア	操作を許可する取引の□欄を	スの
の用料理設備数 オンライン取引 権限設定 現成調設定 上規規度数		
◇残高堅会 ▽脱会 -		
◇取引版理题会 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	※ 権限設定」 欄か ☑ でない取り は利用 ぐさません。	
◇資金移動(集器) 1日 円 9399,000,00円		概
		要編
◆資金移動(振込) ● 新登録1日 円 100,000,000円		11110
都度指定1日 円 10000000円		
◇済金移動予約照会 回路会		
	【上限限度額】	
ファイル伝送 植限設定 マ 23期度魏設定 日期現度 小 和朋友 和	P47『契約法人限度額変更』にて設定した金額が表	3
◆外部データファイル受信	示されています	電子
◆総合部込 回登録 回利認 回送信 円 300,000,000円 ○総合部込 回登録 回通信 円 300,000,000円	7,01100,290	語
◆139402 回動計 回利益 回送信 円 300,000円		明書
◇地方税納入 回登録 回承認 回送信 円 300,000,000円	【限度有效学】	編
○州正山庄家谷 回望録 回承認 回送信 円 300,000,000円 ○預金口庄篆發結果堅会 回報会		
◇人出金明細照会 20協会	利用者の取引限度額を入力します。	
●第三人類が開始した。 ビデオ 「「」 「」	空欄の場合は、右側の上限限度額が適用になります。	(4) 管
次のボタンを押すり、箇別にナエックとしてい時間にしての用くとしこれと言語にしてくたさい。		理
		編
JEF########	【□座権限情報】	
支店名 代育ケー パーティー 大市 大山 マント・マント		
◇*###aczE □ 庄香号 委託者□-+F □ ラ 座 □ ジ /* 名表人		
本店営業部	表示されます。 利用者に取引権限を設定する口座(複	5
図利用 普通預金 - 0008900111 000	数可)を選択してください。	モ利
- ゲイバウウナモカンパの 本店営業部		こ合え・
図利用 音通視金 ~ × 〇丁-NET代金回収	利用者情報をすべて入力した後、	
7 11/77 10 10/10	契約法人確認暗証番号を入力し	イン
川用者情報を登録するには、契約法人確認問証番号の認証が必要です。		
線の法人確認問証論特を入力してから、 区 、 を押してびころい。		6
はないためでは、「ないないない」では、「ないないない」では、「ないないない」では、「ないないない」では、「ないないない」では、「ないないない」では、「ないないない」では、「ないないない」では、「ないないないない。」では、「ないないないない」では、「ないないないない」では、「ないないないない」では、「ないないないないないないないないないない。」	※利用者ID1つに発行できる「電子証明書」は1枚です。 ※電子証明書1枚について、取得していまし、世界を200は14です。1名	サ剤
	※电丁証明書 1 仪に ついて、取得・1 ノストールできるPCは1 目で9。1 名 の古が海海のDCで利用する担合 DC台物公の利用ギIDなとがわたっけ	「田田
	の方が複数のPCで利用する場合、PCロ数方の利用有iDのよびビギュウ ティカードが必要になります	ス・編版
RYSALASSART DIALASSART 2012/05/18 15	7 173 173 bigle 678 9 0	納納
利用者情報選択		
外部ファイル送信補額(登録、承認、送信)の設定を変更する場合は	※[外部ファイル送信権限設定]	
外部ファイル送信権限設定	外部ファイル送信権限(登録承認送信)の設定を行う場	⑦
現在の設定 利用する 変更	合は、「変更」をクリックして設定してください。	報用
		変 有 更 ・
新規登録する場合は、 単細血細 を押してびざい。	*セキュリティの観点から、暗証番号の入力にはソフトウェアキーボード	編利田
変更する場合は、利用者情報選択後に目的のボタンを押してください。	をお使いください。	者
利用者情報選択 		
		8
秋 「2011日」 「2011日日 町 日 ビス 三分 次回 本 隆田 日本 (2010日) 「2762日 雪 止 静 封御 「新会郎」 「 1011日日 」 11日 日本 (11日日) 「11日日日」 「11日日日」 「11日日日」 「11日日日」 「11日日」 「11日日」 「11日日日」 「11日日」 「11日」 「	利用者情報選択欄で利用者の電子証明書か発行されてい	伝利送用
	ることを確認します。	編者
<u>○</u> test02 test02 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	発行済の場合は電子証明書欄に〇が表示されます。	ファ
		T
これで、発行操作が終了しました。このあと、利用者	こよる「電子証明書」の取得・インストール操作が完了すると、	当共
電子証明書方式がご利用いただけます。		通継
取得・インストールの操作については、次ページ利用者	皆用「電子証明書」の取得をご確認ください。	がたしと
		が冊

⑤ 利用者用「電子証明書」の取得(利用者手続(新規)) ≫

新規に利用者 ID を利用するお客様用

●電子証明書方式を利用する場合、管理者による「電子証明書」の発行手続き(利用者用)後、利用者による取得の 手続きを行っていただく必要がございます。

ステップ 1 使用するパソコンの環境確認

当行ホームページに最新の利用推奨環境を掲載しておりますのでご確認ください。

ステップ 2 必要書類の準備

■ご用意いただくもの

契約法人IDと「電子証明書」を発行した利用者ID
利用者暗証番号と利用者確認暗証番号(管理者が設定したもの)
利用者のメールアドレス ※管理者が登録している場合は不要です。
セキュリティカード

ステップ3へ



利用者が使用する「電子証明書」の取得・インストール

*事前に管理者が利用者への電子証明書発行手続を行う必要があります。



利用者ログオン

ボタンをクリックします。 (利用者ログオン画面に移動します)

Mar 栃木銀行	First for You
利用者ログオン	
契約法人ID. 利用者ID. 利用者唱証 契約法人ID 利用者ID 利用者電証書号	自号を入力し、 ロッキン を押してください。 ソフトウェアキーボード表示
【電子証明書方式のお客さま】 電子証明書を使用。たログオンはこちら 電子証明書取得はこちら	à
ログオン クリア 回顧じる)

First for You

ソフトウェアキーボード表示

契約法人 ID、利用者 ID、利用者暗証番号は入力はせず、 「電子証明書取得はこちら」をクリックします。

⑤利用者・オンライン

し概要編

③電子証明書編

④管理者編

3

^{Win} 栃木銀行

契约法人ID

利用者ID 利用表情証拠号

利用者電子証明書取得

2007 EMUS



契約法人 ID と利用者 ID、利用者暗証番号を入力し、 取得 ボタンをクリック してください。

*セキュリティの観点から、暗証番号の入力にはソフトウェアキーボード をお使いください。

実行をクリックしてください。

5

潮在する	スクリプト資反		8
	この Web サイトはユーザーの行 頼された Web サイトだけに制設 証明書を要求しますか?	そりりに新しく収証明書を要求しています。ユーザーの代 表する必要が扱ります。	りりに証明書を要求できるのは、信
		CKINE CKINE	

6

^{TOGN} 栃木銀行	First for You
電子証明書取得中	
電子証明書発行処理中です。しばらくお待ちください。	
電子証明書の取得が完了するまでブラウザを終了しないでくださ また中止、更新も行わないでください。	a, n.
	towned at
	Issuing Digital ID

7

¹⁰³ 杨木銀行	First for You
電子証明書取得完了	
電子証明書の取得とインストールに成功しました。	
Q 72Mann	
Organization - THE TO CHIGI BANK, LTD.	
Organizational Unit = THE TOCHIGI BANK Internet I	lanking TEST CA
Common Name = 00001115570330 tert05	
クリアル曲号 = 6285mana53c2087312ha.3h2793266627	
50 8 18	

8



ブラウザのセキュリティによっては「電子証明書」をイン ストールする際に注意を促すメッセージが表示されます が、今回は問題ありませんので、必ず「はい」ををクリッ クしてください。

「電子証明書取得中」の画面表示中はブラウザを終了し ないでください。 また、中止や更新も行わないでください。

「電子証明書」のインストールが正常に完了すると左側の 画面が表示されます。

電子証明書の情報をご確認ください。 Organization=THE TOCHIGIBANK,LTD Organizational Unit = THE TOCHIGIBANK Internet banking CA 内容確認後に「閉じる」をクリックしてください。 以上で取得作業は終了です。 電子証明書の確認は⁸へ ログオンは ステップ4 へ

次に「ツール」→「インターネットオプション」の順にクリッ クします。 次に、「コンテンツ」→「証明書」の順にクリックします。



ステップ 4

「電子証明書」による利用者ログオン

1



2



契約法人ID、利用者用ID、利用者暗証番号は入力はせず、 「電子証明書を使用したログオンはこちら」をクリックし ます。

デジタル証明書の選択画面が表示されますので、利用者 用の証明書を選択して<u>×</u>をクリックします。

電子証明書の内容が表示されます。

内容を確認して、「閉じる」をクリックしてください。

発行先	「電子証明書」を取得した契約法人 ID と利 用者 ID を表示
発行者	THE TOCHIGIBANK Internet Banking CA
有効期限	201● / ●● / ●● ※取得日から 1 年後の年月日を表示

~ビスの

利用者ログオン

ボタンをクリックします。 (利用者画面に移動します)



栃木銀行	First for You
用者ログオン	
明用者暗証番号を入力し、 0.27	シーを押してください。

用者開通確認	
管理者が設定した利用者増配番号等を利用者ご なお、◆は入力必須、○は任意項目となってお	「本人用に変更してください。 りますのでこ注意くたさい。
登録されている利用者名	インターネット法人001 様
【利用者啮趾番号】	
◆現在の利用者嗜証描号	•••••
◆新しい利用者暗証番号	
◆新しい利用者暗証番号(再入力)	
【利用者確認暗証価号】	
◆現在の利用者確認嗜証番号	
◆新しい利用者確認確証番号	
◆新しい利用者確認暗証番号(再入力)	
【利用者モメールアドレス】	
現在の利用者Eメールアドレス	ana@téb co.jp
◆新しい利用者Eメールアドレス	
◆新しい利用者Eメールアドレス(再入力)	



利用者暗証番号を入力し

<u>ロッォン</u>をクリックします。

*セキュリティの観点から、暗証番号の入力にはソフトウェアキーボード をお使いください。

管理者が決めた「利用者暗証番号」、「確認暗証番号」を 変更するため、今後利用する「新しい暗証番号」を入力 してください。

また、E-メールアドレスは必ず入力してください。

お手元の『セキュリティカード』を見ながら画面上の該当 箇所に入力し OK をクリックします。

1994 栃木銀	行	First fo			
律作方法、表示内容に	囲するお問い合わせは、EBサポートセンター 0	120-30-7070へご連絡下さい。			
0110910831	ファイル伝送 単収納サービス	●利用者情報変更 ●利用者ステータス表示 (ログオフ		
同時載ステータス表示					
利用者ステータ	2				
間の法人名 明日者名 和回ログオン日時 取子証明書有効期間	かたデイナ 種 test04 種 一年一月一日一時一分一秒 2013年の5月16日の時代の分58秒				
	日時 管理者/利用者 第6月10日14時31分2時 管理者	B			
回前のご利用 201 回前のご利用 201	2年05月18日14時21分40份 test08 2年05月18日14時14分34份 test08				
1966-13661636 サービス 州 1全口座集装 1部ファイル送信	12 20-11-11-12 0 4 0 0				
レメールアドレス syste	m@tochigbank.co.jp				
	Delivior attacement to co				

利用者ステータス画面が表示されます。

<u>î</u>

5

◆「電子証明書」の有効期間は、取得日より1年間です。有効期限が到来する30日前および10日前に利用者宛に電子メールをお送りします。必ず利用者のメールアドレスの登録をお願いいたします。

◆有効期限が切れますと「電子証明書」が利用できなくなりますのでご注意ください。
 また、「電子証明書」が利用できなくなった場合は、管理者へ連絡をお願いいたします。
 管理者が、利用者の「電子証明書」の再発行後、利用者画面より再度、「電子証明書」を取得してください。

ジサービスの

②概要編

③電子証明書編

④管理者編

⑥ 利用者用「電子証明書」の発行(管理者手続〈ログオン方式変更〉) ≫

利用者 ID のログオン方式を ID 方式から電子証明書方式に変更する場合

重 要

/1

既に利用者 ID にてとちぎんビジネスダイレクトを利用しているお客さまが、「電子証明書」を発行する場合の手順につい てご案内します。以下のステップ (手順)に沿ってお手続きを行ってください。

「電子証明書」は当行が推奨する利用環境でご使用ください。なお、OS やブラウザには 制限事項があります。詳しくは、 ホームページの " 利用推奨環境 " にてご確認ください。

ステップ 1 ■ご用意いただくもの

利用者 ID のログオン方式の変更により「電子証明書」を発行する操作には、利用者 ID のほか、管理者暗証番号と管理者確認暗証番号の入力が必要になります。

チェッ	チェック 					
	契約法人 ID と「電子証明書」を発行する利用者 ID					
	管理者の暗証番号(契約法人暗証番号と契約法人確認暗証番号)					
	セキュリティカード(利用者用)					



ステップ 2 管理者用「電子証明書」の発行

1 管理者ログオンを行います。



管理者ログオン

ボタンをクリックします。 (管理者画面に移動します)

2 ログオンを行います。

A. 管理者が ID 方式をご利用の場合

B. 管理者が電子証明書方式をご利用の場合

¹⁰²¹ 栃木銀行	First for You
契約法人ログオン	
契约法人ID、契约法人暗証番号を入力し、	ジオン を押してください。
契约法人ID	
契約法人嗜証番号	ソフトウェアキーボード表示
【電子証明書方式のお客さま】	
電子証明書を使用したログオンはこちら	
電子証明書取得はこちら	

内法人ロクオン
契約法人暗証番号を入力し、 ロタオン を押してください。
契約法人嗜証番号 ソフトウェアキーボード表示

(管理者が ID 方式を利用) 契約法人 ID と契約法人暗証番号を入力し、



し概要編

③電子証明書編

⑧利用者

・ファイル

(管理者が電子証明書方式を利用)

契約法人 ID と契約法人暗証番号は入力はせず 「電子証明書を使用したログオンはこちら」をクリックしま す。

デジタル証明書の選択画面が表示されますので管理者用の証明書を選択して. ペープをクリックします。

契約法人暗証番号を入力し、

<u>
ログオン</u>
をクリックします。

→3∧

※電子証明書方式でログオンする場合は、IDの入力は不要です。

*セキュリティの観点から、暗証番号の入力にはソフトウェアキーボード をお使いください。

3



お手元の『セキュリティカード』を見ながら、画面上の該 当箇所に入力し OK をクリックします。

4

1000m 栃木銀行 静作方法、表示内容に関するお同い合わせば	t、EBサポートセンター 0120-33-7078へご連絡下さい。
> 契約法人證証情報変更	参操作履歴開会 ● Eメール通知情報開会
> 利用者情報登録/変更 > 契約口座情報変更	> 契約法人限度額変更 > 振込手数料マスタ登録/変更/参照
英約法人管理情報要要	
利用者情報選択	

5

100 栃木	銀行					b. 01								F	irs ats
■日本の法、表示内容 ■ 第二日本の法 ● 利用者情報登録/変			 ● 単純 ● 単純 	加加	HA HEME		-7/5 A1		なり開き	ENG F	/参照	•	的进入ス	7-97	
利用者情報選	日 村県名内和日 択	U/RE											2013	2/05/1	8 1
外部ファイル送信相 外部ファイル送信 取在の設定 新現登録する場合 ^文	時(金録、承認、 権限設定 利用する ま. <u>68828</u>	送信)の	設定	を変 :さい :	更する 更	場合1 ま (ださ)、		* 3	EHU	T <fe< th=""><th>ອ້ໄາ.</th><th></th><th></th><th></th><th></th></fe<>	ອ້ໄາ.				
利用者情報選択				-			_	-			_		-	-	-
選 択 利用者ID	利用者名	電子証明者	利用中止	本 故登録	収納ース額	収サビ果封	残高会	才 人出 重明調 照合	ンラ・取引 服用	(ン取 資金 移動	引音移子配	資移予取	外 77 登録	部7' (A送(承認)	9 吉 送信
O set01 ₹7 ExtR22 ¥	2F01 更 曾想訴消	1-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0

契約法人ステータス画面の上部にある メニューボタンを 契約法人管理情報変更



利用者情報登録 / 変更 の順にクリックします。

利用者情報選択画面が表示されたら"利用者情報選択" 欄 から、「電子証明書」を発行する利用者(以下、対

象利用者)を選択し、 変更 をクリックします。
※利用者ID1つに発行できる「電子証明書」は1枚です。
※電子証明書1枚について、取得・インストールできるPCは1台です。1名の方が複数PCで利用する場合、PC台数分の利用者IDおよびセキュリティカードが必要になります。

122 栃木銀行		Firs
操作方法、表示内容に関するお問い合わせ	は、EBサポートセンター 0120-33-7078へ	ご連絡下さい。
▶ 契約法人間証備輕変更 ● 契約法人管理情報変更	● 操作和目前会 ● Eメール通知情報成会	●契約法人ステータス数示
> 利用者情報登録/変更 > 契約口座情報変更	> 契約法人際度績変更 > 振込手数料マスタ	登録/変更/参照
	L	2012/05/18 1
间用者情報登録		
川用者情報、利用者権限情報、口座権限 なお、◆は入力必須、◇は任意項目となっ 政約口座(支払元口座)追加時は口座権限	情報を設定した後、契約法人確認時証番 ておりますのでご注意ください。 情報の権限設定を確認してください。	号を入力してください。
利用者情報】 ▲利用者(1)(半角茶苑)	test02	
◆利用者((千円央数)	test02	
◆利用者確認暗証番号		
▲利用水库(物約)(茶品(面入力)		
◆利用者Eメールアドレス(再入力) 注)利用者電証番号および利用者電流 万か一お忘れになった場合は、利用:	部に 都設 都設 電気 の 認会は できませんので大切に 合 情報変更 画面から再度 設定し 違して く	管理してください。 どさい。
◇利用者Eメールアドレス(再入力) (注)利用者認知識者あよび利用者違認 方が一か忘れになった場合は、利用 のか一か忘れになった場合は、利用 (利用者電子証明書を用うしない場合は、チェック) 電子証明書を用うしない場合は、チェック)	語証券号の競会はできませんので大切に 語情報変更適面から再度設定し直してく 地 死外してください。	管理していたさい。 ささい。
◆利用者Eメールアドレス(再入力) (注)利用者認証書号あよび利用者違込 方かーあ忘れになった場合は、利用 (利用者電子証明書発行) 電子証明書を知行しない場合は、チェック 回電子証明書を知行する 利用者電視想および限度違の設定を行いま	部産業券の競会はできませんので大切に 部情報変更適面から再度設定し直してく た外してください。 す。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	管理していたさい。 ささい。 してください。
◆利用者モメールアドレス(判人力) (注)利用者電話番号あよび利用者電源 万かーわ忘れじなった場合は、利用 電子証明書を発行しない場合は、チェック 回電子証明書を発行する 利用者電見たよび預度薄の設定を行いま かか	部経営等の服会はできませんので大切に 部情報変更適面から再度設定し直してく た外してください。 にす。 カーーの適用できるサービスを指定し カ	管理してください。 ささい。 してください。
◆利用者モメールアドレス(再入力) (注)利用者電証書号および利用者運送 万かーわ忘れしてなった場合は、利用 電子証明書を発行しない場合は、チェック 図電子証明書を発行しない場合は、チェック 図電子証明書を発行する 利用者撮視わよび預度論の設定を行いま か を(12分をしか火) 利用者情報を登録するには、契約法人確認知証書号を入力してから、	部経営号の照会はできませんので大切に 部情報変更適面から再度設定し直してく かを外してください。 はす。 の 単語経験号の認知が必要です。 CC を押してください。	管理してびとさい。 とさい。 してびとさい。

利	用者情報	選択											
外音	8ファイル送	信権限(登録、承認、)	送信)の	設定	を変	更する	場合は	Ø	e 8	押して	TKJEZ	れ。	
外語	8ファイル	送信權限設定											
現	在の設定	利用する			8	2							
新変利用	1登録する場 「する場合は 月者情報選	哈は、 転期1 転用者情報選択後 の の の の の の の の の の の の の	を押し こ目的(てくた	さい	。 押してく	ください	•	-4		(s. Jin)	21	
選択	利用者ID	利用者名	電子証明書	利用中止	事故登録	収納 サー ノ 封 鎖	収サビ累封	残高会	7 入出 金明照会	取引歴	う収 資金 移動	51 資移予照	資移予取 利利
0	test01	テスト01	0	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0

利用者情報変更画面の中ほどにある 【利用者電子証明書発行】欄の

✓ 電子証明書を発行する

にチェックをつけます。

チェック後、利用者情報変更画面の下にある 契約法人確認暗証番号を入力し

OK をクリックします。

*セキュリティの観点から、暗証番号の入力にはソフトウェアキーボード をお使いください。

利用者情報選択画面で利用者の電子証明書が発行されていることを確認します。 ※電子証明書欄に〇が表示されます。 し概要編

③電子証明書編

〕 利 用 者

⑨共通機能編

これで、発行操作が終了しました。このあと、利用者による「電子証明書」の取得・インストール操作が完了すると、 電子証明書方式がご利用いただけます。 取得・インストールの操作については、②利用者用「電子証明書」の取得(利用者手続〈ログオン方式変更〉)(P31) をご確認ください。

⑦ 利用者用「電子証明書」の取得(利用者手続〈ログオン方式変更〉) ≫

既に利用者 ID を利用しているお客様用

●ログオン方式を ID 方式から、電子証明書方式へ変更する場合、管理者による「電子証明書」の発行手続きや、利用 者による取得・インストールの手続きを行っていただく必要がございます。



「電子証明書」は当行が推奨する利用環境でご使用ください。なお、OS やブラウザには 制限事項があります。詳しくは、 ホームページの " 利用環境 " にてご確認ください。

ステップ 1 使用するパソコンの環境確認

最新の利用推奨環境はホームページへ掲載しておりますのでご確認ください。

ステップ 2 必要書類の準備

■ご用意いただくもの

チェッ	7
	契約法人 ID と「電子証明書」を発行した利用者 ID
	利用者の暗証番号
	セキュリティカード(利用者用)

ステップ3へ

ステップ 3

利用者が使用する「電子証明書」の取得・インストール

*事前に管理者が利用者への電子証明書発行手続を行う必要があります。



ź	 ant.	フォン	
	n		

ボタンをクリックします。 (利用者ログオン画面に移動します)

¹⁰⁰ 栃木銀行	First for You
利用者ログオン	
契約法人ID、利用者ID、利用者增益番号を入力し、 契約法人ID 利用者ID 利用者電話番号	ロフテン [、] を押してびされ、 フトウェアキーボード表示
【電子証明書方式のお客さま】 電子証明書を使用したログオンはこちら 電子証明書取過はこちら	
ログオン クリア 回帰じる	

契約法人 ID、利用者 ID、利用者暗証番号を入力せず、 「電子証明書取得はこちら」をクリックします。

②概要編

③電子証明書編

3



^{INCIN} 栃木銀行 First for You 電子証明書取得 電子証明書の取得を開始するには、 📪 👘 を押してください。 ● ● ● シンセル を押すと、処理が中断されます。

実行 キャンセル

契約法人 ID、利用者 ID、利用者暗証番号を入力し、 取得 ボタンをクリック してください。

*セキュリティの観点から、暗証番号の入力にはソフトウェアキーボード をお使いください。

実行をクリックしてください。

潮在する。	スクリプト違反		8
	この Web サイトはユーザーの行 和された Web サイトだけに制度 証明書を要求しますか?	もわりにWifeしていております 表する必要があります	を要求しています。ユーザーの代わりに証明書を要求できるのは、信。
		atri Q	CK1200

5



ブラウザのセキュリティによっては「電子証明書」をイン ストールする際に注意を促すメッセージが表示されます が、今回は問題ありませんので、必ず「はい」をクリック してください。

「電子証明書取得中」の画面表示中はブラウザを終了し ないでください。 また、中止や更新も行わないでください。

6

¹⁰²³ 栃木銀行	First for You	
電子証明書取得完了		
電子証明書の取得とインストールに成功しました。		
*72 % ####		
Organization - THE TO CHIGI BANK, LTD.		
Organizational Unit = THE TO CHIGI BANK Internet Ba	nking TEST CA	
Common Name = 00001115570330 tert05		
クリアル番号 = 6285mana53c2087312ha3h2793266627		
50MC3		

「電子証明書」のインストールが正常に完了すると左側の 画面が表示されます。

電子証明書の情報をご確認ください。
Organization=THE TOCHIGIBANK,LTD
Organizational Unit
= THE TOCHIGIBANK Internet banking CA
内容確認後に「閉じる」 をクリックしてください。 以上で取得作業は終了です。
内容確認後に「閉じる」 をクリックしてください。 以上で取得作業は終了です。 電子証明書の確認は ? へ



87(N):	クライアント認証			
国人 ほかの人 の	中間調査明規関「信頼されたルート記	[8月根間] 信頼された	発行元 信頼	されない発行元
発行先	発行者	有効期限 フレン) 内名	
****	THE TOCHIGIBANK	201●/●●/●	•	
	こうスポート(空)」 「 削算を空]		詳細設定(例)
fo出量(1)日 8-1				表示♡

ステップ 4

「電子証明書方式」による利用者のログオン



次にブラウザを開き 「ツール」 → 「インターネットオプショ ン」 の順にクリックします。

次に、「コンテンツ」→「証明書」の順にクリックします。

シサービスの

2概要編

電子証明書の内容が表示されます。

利用者ログオン

ボタンをクリックします。

(利用者ログオン画面に移動します)

 内容を確認して、「閉じる」をクリックしてください。
 発行先
 第子証明書」を取得した契約法人 ID と利 用者 ID を表示
 発行者
 THE TOCHIGIBANK Internet Banking CA
 201● / ●● / ●●
 ※取得日本に1.5%の年日日をまニ

※取得日から1年後の年月日を表示



杨木銀行	First for You
利用者ログオン	
契約法人ID、利用者ID、利用者增益能引 契約法人ID 利用者ID 利用者略益番号	を入力し、 ロフォン を押してください。
【電子証明書方式のお客さま】	
電子証明書を使用したログオンはこちら	

3

杨木銀行	First for You
用者ログオン	
利用者暗証雷号を入力し、	ロジョンを押してくたさい。

4

杨木銀行	First for You
利用者ワンタイムパスワード入力	
たためにといえスティレクト モキュミア・カー ワンタイム・「ロワードモンカビデ、この だみい。	は後期して、予約に対応する教学を勝つ入力し、GHボタンを用していたみ、G 高額を経営の任務論をV品に表示しますと利用や正となりますのでご注意に
BE 1-5 7-2	
1110 Sector	
2019年におから期間になったられんが し、キャイキャンを行くかったときの前回し 市中かきたちから別かを知っています。 のでかきたちから別かを知っています。 そのためではない。 3. とられなどはんがいています。 のでのからいではない。 3. とられなどはんがいています。 4. 相当を行い、回知にはないくない。 5. とられなどがんがいています。 5. とられなどがんがいます。 7. クイム・ワワードはた時にもないなどの人、	HUYO A BARYONAN AND FUL COMPLEX CREAT A - File A BARY ALCONNECT CE SUB-FEELA A - File Baryon ALCONNECT CE SUB-FEELA NU-TOERAL
OK 937	

ID や暗証番号を入力せずに 「電子証明書取得はこちら」をクリックします。

デジタル証明書の選択画面が表示されますので、利用者 用の証明書を選択して<u>・・</u>をクリックします。

利用者暗証番号を入力し

ログオン をクリックします。

*セキュリティの観点から、暗証番号の入力にはソフトウェアキーボード をお使いください。

お手元の『セキュリティカード』を見ながら画面上の該当 箇所に入力し OK をクリックします。
5

利用者ステータス						
契約法人名 インタ	ーネット法人001	利用				
利用者名 法人	太郎 様					
1000 / TO PR	E10829E138510	091120				
The second second		221122				
1利用履歴		1000	1000			
	日時	管理者。	/利用者名			
前回のこ利用 2009年10, 2019年10, 2019年10,	月29日13時27594	の空間場合	80			
2018/07 年時 2008年10	月29日13時10分1	119 法人 不	2 2			
51010107 C 400H 20004410	/1200100144/7/2	orspan 10	T I			
和認得·送信持案件数						
リービス 承認侍件数	2.送信待件数					
総合版人	0 1					
新匀·振达 1	0 0					
the as den Th	al al					
當与振込 動力認練3	0 0					
首与振込 地方税納入 預金口座編替 Eメールアドレス coc@bbb.cc						
首与振込 地方税納入 所金口座振替 Eメールアドレス ccc@bbbc で表口座残高懸会 2009年10月29日148時33分5	0 <u>000</u> 00000000000000000000000000000000	7.				
賞与振込 地方税納入 預金口座報告 Eメールアドレス cos時bbox 代表口座残高层会 2009年10月28日148733分55 口座情報	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	T, Ā 3	医粘可能残高	前日残高	前月末残高	
當与振込 地方税納入 所全口能装書 1 代表口能強高協会 2000年10月20日14月33分5 □DE情報 1 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	7. 1.5. 3 9,000,000	5払可能残高 ¥9,000,000	前日残高 ¥8,000,000	前月末残高 ¥5,000,000	
賞与振込 助力税納入 預全口座装替 Eメールアドレス cod時bbox て表口座装置会 2000年10月29日148733分5 □屋情報 本店 普通預金 111111	000000000000000000000000000000000000	7. 18 3 9,000,000	2払可能残高 ¥9,000,000	前日残高 ¥8,000,000	前月末残高 ¥5,000,000	
営与振込 地方従順入 町金口建築書 に表口店鉄高原会 200年10月20日14時33分5 口屋情報 本店 書通預金 1111111 111111	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	す。 (高 文 9,000,000	t払可能残富 ¥9,000,000	前日残高 ¥8,000,000	前月末残高 ¥5,000,000	
	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	7. (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	t払可能残高 ¥9,000,000	前日残高 V8,000,000	前月末残高 ¥5,000,000	
第5 新込 物合では得ると 利金に建築さ にまったままし ビメールアドレス coolのbbbs に表ったままる にまったがら20日14時33955 「日本新編 本店 書品研究 U11111 (クターをおけがンター でまったまたまでの のの称10月20日14時33955 のの称10月20日14時33955 日日 新学校 第 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	す。 高 支 9,000,000 す。 ON出金	2払可能残高 ¥9,000,000	前日残高 ¥8,000,000	前月末残高 ¥5,000,000	
なり 新込 地方 (2) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	す。 該面 支 9,000,000 す。 ON出金	E払可能残高 ¥9,000,000 額 現在	前日残高 ¥8,000,000 ¥8,500,000	前月末 <u>我高</u> 15,000,000	
	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	7. (2) 9.000,000 9.000,000 7. (NL22)	E払可能残器 ¥9,000,000 額 現在	前日東高 ¥6,000,000 ¥8,000,000 ¥8,000,000 ¥8,000,000	前月末残高 ¥5,000,000	
	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	考。 高 3 9,000,000 考。 ON出金 V1,0	t払可能残高 ¥9,000,000 額 現伯 00,000	前日残高 ¥8,000,000 ¥8,000,000 ¥8,000,000 ¥8,000,000	前月末残高 ¥5,000,000	
	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	т. онжат т.	 試可能残高 10,000,000 第 第 現在 10,000,000 	前日残高 ¥8,000,000 ¥8,000,000 ¥8,000,000 ¥8,000,000 ¥8,000,000	前月末3525 ¥5,000,000	

◆「電子証明書」の有効期間は、取得日より1年間です。有効期限が到来する30日前および10日前に利用者宛に電子メールをお送りします。 必ず利用者のメールアドレスの登録をお願いいたします。

利用者ステータス画面が表示されます。

◆有効期限が切れますと「電子証明書」が利用できなくなりますのでご注意ください。
 また、「電子証明書」が利用できなくなった場合は、管理者へ連絡をお願いいたします。
 管理者が、利用者の「電子証明書」の再発行後、利用者面面より再度、「電子証明書」を取得してください。

②概要編

3 電子証明書編

⑧ 利用者用「電子証明書」の再発行(管理者手続〈再発行〉) ≫

既に電子証明書を利用している利用者 ID への再発行

 ・本マニュアルでは、既に電子証明書を利用している利用者様が、「電子証明書」を再発行する場合の手順についてご案

 ・内します。以下のステップ(手順)に沿ってお手続きを行ってください。

以下に該当する場合、電子証明書の再発行・再取得・インストールが必要となります。

- ・期限前の更新
- ・有効期限切れ
- ・利用パソコンの変更
- ・パソコンの入替え、買い替え
- ・アカウントの変更、アカウントのパスワード変更
- ・OS のリカバリ
- ・電子証明書自体の破損が考えられる場合

ステップ 1 ■ご用意いただくもの

登録済み利用者 ID に「電子証明書」を発行する操作には、利用者 ID のほか、管理者暗証番号と管理者確認暗証番号の入力が必要になります。

チェッ	チェック				
	契約法人 ID と「電子証明書」を発行する利用者 ID				
	管理者の暗証番号(契約法人暗証番号と契約法人確認暗証番号)				
	セキュリティカード				

「電子証明書」は当行が推奨する利用環境でご使用ください。なお、OS やブラウザには 制限事項があります。詳しくは、ホームページの " 利用推奨環境 " にてご確認ください。



管理者ログオンを行います。

2



3



契約法人ステータス画面の上部にあるメニューボタンを 契約法人管理情報変更

利用者情報登録 / 変更 の順にクリックします。

利用者情報選択画面の利用者情報選択欄から、 「電子証明書」を再発行する利用者(以下、対象利用者) を選択し、変更をクリックします。 ※利用者1IDに発行できる「電子証明書」は1枚です。

2概要編

③電子証明書編

9 共通機能編

ボード

4 First 杨木銀行 操作方法、表示内容に関するお問い合わせは、EBサポートセンター 0120-33-7078へご連絡下さい。 ● 契約法人問証保留変更 ● 契約法人問証保留変更 ● 契約法人問証保留変更 ● 算行理証理会 ● Eメール理切得範囲会 > 利用者情報登録/変更 > 契約口座情報変更 > 契約法人限度額変更 > 振込手数料マスク登録/変更/参照 的法人们可以在TEAL 2012/05/18 1 利用者情報登録 ■用音情報、利用音報現情報、口座都登情報を設定した後、契約法人確認電話番号を入力してください。 なお、●は入力必須、○は注意項目だる。ておりますのでご注意ください。 除け口屋では太月に回産油時情報の増減設定を確認してください。 【利用者情報】 ◆利用者ID(半角英数) test02 ◆利用者名(半角) test02 ◆利用者確認暗証番号 ◆利用者確認暗証番号(再入力) ○利用者Eメールアドレス(再入力) 注)利用者電証番号および利用者確認適証番号の照会はできませんので大切に管理してください。 万が一お忘れになった場合は、利用者情報変更適面から再度設定し直してください。 カカーのある(10/45/2/8時間4,8)用者(開始)と美国国から用途は受じ通じくびさい。 電子証明書ステータス 有効 電子証明書の内発行、失効を行なう場合は選択してください。 の現在の電子証明書の内発行、失効を行なう場合は選択してください。 ◎現在の電子証明書を失効し、再発行する。 ○現在の電子証明書を失効する。 LOST CAGINE COURS ダイトフタテモノカンパカ 利用者情報を登録するには、契約法人確認問証番号の認証が必要です。 契約法人確認問証番号を入力してから、の本 を押してください。 契約法人確認暗証番号

利用者情報登録画面の中ほどにある 【電子証明書情報】欄の
◎現在の電子証明書を失効し、再発行する。
にチェックをつけます。
チェック後、利用者情報変更画面の下にある
契約法人確認暗証番号を入力し
OKをクリックします。
*セキュリティの観点から、暗証番号の入力にはソフトウェアキー をお使いください。

6

利	用者情報	選択											
外音	のアイル送	信権限(登録、承認、送	差信)の	設定	を変	更する	場合は	2	z 7	目で	TKTER	れ。	
外部	8ファイルシ	送信権限設定											
現	在の設定	利用する			R	2							
新規変更利用	1登録する場 「する場合は 月者情報選	給は、 戦機監維 は、利用者情報選択後日 択	を押し に目的	てくた のボタ	こさい アンを	。 押してく	(ださい	0	7		(~ ,80	21	
選択	利用者ID	利用者名	電子証明書	利用中止	事故登録	収納 サービス 封鎖	収サビ累封	残高会	っ 入出 金明照 会	取引歴点	ン 取 資 金 動	31 資移予照	資移予取
۲	test01	テスト01	0	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0

利用者情報選択画面で利用者の電子証明書が発行されていることを確認します。 *電子証明書欄に〇が表示されます。

これで、再発行操作が終了しました。このあと、利用者による「電子証明書」の取得・インストール操作が完了する と、電子証明書方式がご利用いただけます。
※利用者による「電子証明書の取得・インストール」は P22 の <mark>ステップ 3</mark> を参照してください。

理者編

1 開通確認 〉

契約法人開通確認

①栃木銀行へのとちぎんビジネスダイレクト契約申込および栃木銀行からセキュリティカードを入手後に開通確認が可能 となります。(郵送にてお送りいたします。)

②下記手順にて開通確認後、利用者登録を実施します。

開通確認が正常に終了した場合、次のログオンから開通確認は不要となります。(開通確認画面は出力されません。)

™ 栃木銀行	First for You
契約法人ログオン	
制作在人口、制作在人们在在国际在人力。	を探してび起い。
CIA SING	
9993法人相能操作	ソフトウェアホーボード観察
【電子証明書方式のお客さま】	
電子証明書を使用したログオンはこちら	
電子動物資飲得低品的	
100x10 0U7 8000	

^{och} 栃木銀行 First for You 契約法人開通確認 管理者が設定した利用者請証备号等を利用者ご本人用に変更してください。 なお、◆は入力必須、○は任意項目となっておりますのでご注意ください。 登録されている契約法人名 インターネット法人001 様 【契約法人暗証番号】 ◆現在の契約法人暗証番号 ◇新しい契約法人嗜証番号 ◇新しい契約法人嗜証番号(再入力) 【契約法人確認暗証番号】 ◆現在の契約法人確認暗証番号 ◇新しい契約法人確認暗証番号 ----◇新しい契約法人確認暗証番号(再入力) 【契約法人Eメールアドレス】 現在の契約法人Eメールアドレス ◇新しい契約法人Eメールアドレス ◇新しい契約法人Eメールアドレス(再入力) OK 207



- 1 契約法人ログオンを行います。 契約法人 ID、契約法人暗証番号を入力します。 ※契約法人暗証番号には、申込書控の契約法人(仮)暗証番号を入力します。 ログオン ログオンをクリックしてください
 - クリア 契約法人 ID、契約法人暗証番号をクリアし ます

ログオンを行いません ⊠閉じる

2 契約法人の開通確認を行います。使用する契約法人暗 証番号、契約法人確認暗証番号、Eメールアドレスを入 力します。

契約法人開通確認を行い次へ進みます

```
クリア
    暗証番号等の情報をクリアします
```

※暗証番号等の情報は忘れないようにしてください。 ※再入力は、確認のため同じものを入力してください。 ※初めてのログオン時のみ表示されます。

- ※現在の契約法人暗証番号には、申込書控の契約法人(仮)暗証番号を 入力します。
- ※現在の契約法人確認暗証番号には、申込書控の契約法人(仮)確認暗 証番号を入力します。
- 3 契約法人ワンタイムパスワード入力画面が表示されます。 管理者の場合ログオン画面表示後ワンタイムパスワード 入力画面が表示されます。

管理者が使用するセキュリティカードのシリアル番号を入 力しそのカードの乱数表の指定された番号を入力してくだ さい。

入力が終わりましたら、画面下部の『OK』ボタンを押し てください。

④管理者編

)概要編



通口グオン	インターネット法人の 日時 2008年10月25日12期	01 禄 \$91 分5(m)
利用職歷	Con Front I OUT TO TO	
	86	管理者/利用者名
前回 のご利	用 2009年10月29日13時2	9分22秒法人 太郎
回前のご利	用 2009年10月26日13時0	6分37秒法人 花子
回前のご利	用 2008年10月25日12時3	1分50秒 管理者
メールアドレン	ス aaa®abb.co.jp 用状況	
and the second se	ログオン日時	前回ログオン日時 ステータス
利用者名	and the second se	
利用者名 志人 太郎 20	09年10月29日13時29分22	秒 2009年10月24日09時39分41秒 ログオン中

4 契約法人のログオンは終了しました。

管理者画面のメニューについて

100% 栃木銀行	First for You
操作方法、表示内容に関するお問い合わせは、ヘルプデスク0120-123-456へご連結	Fau.
▶ 新的法人思想得够变更 [● 新的法人物理得和变更] ◎ 操作 随意用会 》 Eメール通知情報用会	● 長杉法人スケータス展示 ログオフ

	契約法人認証情報変更
暗証番号、	Eメールアドレスの変更を行う場合
	契約法人暗証番号変更
ŧ	契約法人確認暗証番号変更
契	約法人Eメールアドレス変更

契約法人管理情報変更

利用者情報や限度額、手数料の設定を行う場合

利用者情報登録/変更

契約口座情報変更

契約法人限度額変更

振込手数料マスタ登録/変更/参照

操作履歴照会

管理者、利用者の操作履歴を照会する場合

Eメール通知情報照会

契約法人ステータス表示

名称、使用状況を表示します



サービスを終了します。(P44 参照)



2 契約法人ログオン・ログオフ機能 ≫

ログオン









1 契約法人ログオンを行います。



2 契約法人ワンタイムパスワード入力画面が表示されます。 管理者の場合ログオン画面表示後ワンタイムパスワード 入力画面が表示されます。

管理者が使用するセキュリティカードのシリアル番号を入 カしそのカードの乱数表の指定された番号を入力してくだ さい。

入力が終わりましたら、画面下部の『OK』ボタンを押し てください。

3 契約法人のログオンは終了しました。
【契約法人ステータス画面について】

契約法人名:ログオン処理を行った法人の名称が表示さ れます 前回ログオン日時:前回ログオン処理を行った日時が表 示されます ご利用履歴:管理者・利用者のご利用履歴が過去3回分 まで表示されます 利用者のご使用状況:登録してある利用者のご使用状況

が表示されます

※この画面で企業内外において不正に使用されていないかの確認を行う ことができます。

ログオフ	
	First for You
BRICKARDERST BRICKERSERS (FRANKIS) EL-ARCERS	####UU3-928 1 07#7
	2012/15/18 15/0212
ムンールアドルス queenstrocklytherk to ja 時間のごおけれた 気は見る のびるいと時 うたいの のびるいと時 のでのいたの のでのの のでのいたの のでのいたの のでのいたの のでのいたの のでのいたの のでのいたの のでのいたの のでのの のでのいたの のでのの のでのいたの のでのの のでのいたの のでのの のでのの のでのの のでのの のでのの のでのの のでのの のでのの のでのの のでのの のでのの のでのの のでのの のでのの のでのの のでのの のでのの のでのの のでの のでのの のでの の のでの の の の の の の の の の の の の の	
にっ~の法能をおおびにあい。	

契約法人のログオフを行います。
 ログオフ
 を押します。

	2 契約法人のログオフを行います。
実利法人ロクオフ ログオフレてもよろしいですか?	OK ログオフを行う場合
DK キャンセル	キャンセル ログオフを行わない場合

¹⁰⁰ 8N 栃木銀行	First for You
契約法人ログオフ完了	
インターネット法人001 様	
ご利用頂きありがとうこざいました。	
今回のログオン日時 2009年10月29日13時46分50秒 今回のログオフ日時 2009年10月29日14時69分20秒	
60160	

3 ログオフは完了しました。



2概要編

ジャービスの



③ 契約法人管理情報変更 ≫

利用者情報登録/変更

栃木銀行				-		
わたま、あぶ内容に置する				First for Yo	U	
	お聞い合わせば、ヘルプデス!	00120-122-456	ABTRC	LIT-FIRT 05%	,	_
NINEMBELS XX - KNC	DERES ROLARS	REE BATER	72.9首称/发展/参照			
利用老情報選択	*******					
ingströmhiz.		 				
UDAMWER	REAL CRIMENSING AND A CLI	NO COLENS				
			22-12851 831 현종 전종 전쟁	25 ROBS	274346al	2015年1日 人山 医氏
		718 ²⁰ 2 20		274 A 121 A 12 13 16	1 1241 442 1141	811 +2 36 2 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
e (1907) 法人 元和 「) 1902) 法人 花子		- 0 0	00000	0 0 × 0 × × 0 0	× 0 0	× 0 0 0 0
PERMA PERMAN	ジャロウム植たりついる	MPERAMINAL	(番号の信服が必要です。			
時にある単位の目目開始である にた事故主体的では、事員	いたてから、目的のボタンを 放散陣理由を入力してくださ	HUT CEPUL				
中建党建理由	(半角40次字》). 主角20次平分ま1	で入力できます。)			
的的法人確認地征要导						
ANUM ASTRA	8 X(092808					
-	NICE				-	Kinet her Veres
新 杨木錄	時					A44.2 2442
的方法。 美国马拉口	WY SAM COED	. End-94	2-3- 400-31-3411	CIRE Follo		
REPORT OF THE PARTY OF THE PART	- SECONDER	NUMBER OF	BEA-120380	108.28.95	• ###########	0747
10133082593	日本の単純有無の時間	「暗号の粉会は	TERHLOTAN	NESST LEARN		
元が一般される家	>在增合证:利用書	和完美重要的	与用田校室1歳1、14	MBCI.		
用用オワンタイムメ	CA-0-FJ					
開きフレタイムバス	(ワートの協定を行い) 2キスタインクトセキュ	ます。 リティカードまき	会長して、シリアル道	RETERIO	14992101-2	the only
を特してCER++						
シリアル開号	00008					
10 2 7	-4 9-6	I-3	3 2.14	31-6		-
anovar ••			*		9389174	-8-782
				CONTRACTO	-	
COUTA MERICAL	PI			CHEVELE	UNITER	N D-OF
39784034.10	158 ACV433 4031	A THEFT	T SRUE FICHE, CETSE	Fo maid		
CANCER LINE OF	TO PROPERTY AND	1940 A 1028/0	10+ C	S 19 2	1000	AN COLUMN 2
1.2.437.00	A REAL PROPERTY AND INCOME.	-	T-BC IN	10 10 1		#7年11日-10-1 17月1日また。
BTW-SHOW	ORIGERCTAL	UN CONTRACTOR	276.	16 H 3		Citita Martin
2165816597	スデイレクナ セキュリアーの	カーカスとあた	おこて単語に知得していた	NA COL	Contra	
四.管理者和上口40	保護の相談番号の入れた	ACIL TRACK	5.01 9174-F-P	1111年之内4		
A HERE AND WE	EFETER TOTAL					
用者期間にない取 加不見を押すか	第日に約2日で11日 日日川 (チェック化)	HIBROTH	信用できるサービス	HANGL TOPER.	14	
10/01/0881	711638	100	217			
田太井信佑は						
現高利士	1000	10 T N = 101, 7042		TRAIN TO	_	LEVELCE
A distantion of the	A\$651	目的支	-	1802		IRMIED
In Column Street Street	28631	110002 2005 2005	-	18422		L RUULE OF
6509922	AB#31	11982 2195 2195 2195 2195 2195 2195 2195 219		10402 - -	B	_1 RAULE 00 3.000:000,00074
取引用原用士 资金排除(服誉)	/6631	비행사실 인위:: 인위:: 인위::	- - 10	-	P	
)的SIOU程序会)资金移動(取量)		115002 2185 2185 2185 2185 2185 2185 2185 218	- - 1回 1日 本际登録1回	10022	R Fi	
)前全体的(医之)	/8631	48002 日時支 日時支 日時支 日期至 日期子	- - 1団 1日 事業登録1日 事業登録1日	-	四門門	00120100000000000000000000000000000000
(前生林範(聖法) (前生林範(聖法)	/8631	11日以72 日時ま 日時ま 日前ま 日前ま 日前ま 日前ま	- - 1回 1日 率称登録1日 事件登録1日 新聞登録21回		R F F R	
有工作最不到的 有工作最佳的 有工作最佳的	2801	415352 戸時ま 戸時ま 戸時ま 戸時ま 戸時ま 戸時ま 戸時ま 戸時ま	- - - 1団 1日 事所登録1日 事所登録1日 事業登録1日 事業登録1日 事業登録1日		田田町町田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田	
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	/@/1	41日近2 日初末 日初末 日初末 日初年 日初午 日初十 日初十	- - - 103 18 ***********************************	-	見てきた。	1 FULLETS
10日日日日 第1日日日日 第1日日日日 第1日日日 第1	全 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	HBB22 DB2 DB2 DB2 DB2 DB2 DB7 DB7 DB7 HI		Achie	R B R R	
取り回复形会 第全部最小振行) 資金部最小振行) 資金部最小振行) 資金部最子部の 第一部の 第 一部の 第 一部の 第 一部の 第 一部の 第 一部の 第 一部のの 第 一部の 第 一部の 第 一部の 第 一部の 第 一部の 第 一部のの 第 一部の 第 一部の 第 一部の 第 一部の 第 一部の 第 一部の 第 一部の 第 一部の 第 一 第 一部の 第 一部の 第 一部の 第 一部の 第 一部の 第 一部の 第 一部の 第 一部の 第 一部の 第 一部の 第 一 第 一 第 一部の 第 一 第 一 第 一 第 一部の 第 一 第 一 第 一 第 一 第 一 第 一 第 一 第	会(1) 会通 毎週 毎週 毎週 年週	410002 2183 2183 2183 2183 2185 2185 2185 2185 2185 2185 2185 2185	100 	A23411 M		
10000000 第100000 第全部範疇語う 第全部範疇語う 第全部範疇語う 第全部範疇語う 第二部第一部第 フィイル 外部データファイ の 外部データファイル 外部データファイル	会 消 用 在 武 電 日 花 花 雪 日 花 花 雪 日 二			Author for the second s	円 円 円 円 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	1,4,4,1,1,1,1,2,1,2,1,2,1,2,1,2,1,2,1,2,
10000000000000000000000000000000	全 (初代) 年3日 日辺信 日辺信 日辺信 日辺信 日辺信 日辺信	445522 21832 21832 21832 21837 218777 218777 218777 218777 218777 218777 218777 218777 218777 2187777 2187777 2187777 21877777 2187777777777	103 103	*29932	円 円 円 円 22 32 22	
(1) (福祉): (1) (福祉): (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	全部1 全波 日本語 日本語 日本語 日本語 日本語	41002 2183 2183 2183 2187	- - 103 18 #WEbt10 #WEbt10 #WEbt10 #WEbt10 #WEbt110 #WEbt110 #WEbt110 #WEbt10 #WEbt10 #WEbt10 #WEbt10 #WEbt10 #WEbt10 #WEbt10 #WEbt10 #WEbt10 #WEbt10	*29932		
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	☆(1) ☆ 消 毎 近 毎 近 低 元 近 信 二 元 近 信 二 元 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二			10:02 		
(1)、(1)、(1)、(1)、(1)、(1)、(1)、(1)、(1)、(1)、	会 会 通 年 近 夜 武 年 近 成 信 日 元 成 信 日 一 二 月 日 一 一 一 日 一 一 日 一 一 日 一 日 一 日 一 日 一 日	415522 2182 2182 2182 2185	- - 105 105 #WEESTO #WEESTO #WEESTO #WEESTO - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	1000日 		IARTEE 8 -
(1)、「「「「」」、「「」」、「」」、「」、「」、」、「」、」、「」、」、「」、	会び1 会 済 近 近 成 点 し 式 点 気 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	415522 P182			円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円	JARTES
(助) (動) (動) (動) (動) (動) (動) (動) (動) (動) (動	会(3) 会 通 近 成 低 成 低 し 成 低		103 1日 単体型は1日 単体型は1日 単体型は1日 単体型は1日 単体型は1日 ・			JARTES - - - 8,990,0000P 100,0000P 100,0000P 100,0000P - - - - - - - - - - - - -
山、山山、山山、 山、山山、山、山、山、山、山、山、山、山、山、山、山、山、山	☆(1) 会 (1) 会 (2) 会 (2) 合 (2)					JARTES - - - 1,596(00,007) 100000007 100000007 100000007 - - - JARTES - - - - - - - - - - - - -
取る調整部会 第会話影響会 第会話影響会 第会話影響会 第会話影響(服装) 第会話影響(服装) 第会話影響(服装) 第会話影響(服装) 第会話影響(服装) 第合話影響(服装) 第合話影響(R) 第合話影響(☆(1) ☆ 点 点 本式 品 近 電 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二					JANUES - - - 3.996(00,000P 10000000P 10000000P 10000000P - - - JAUSES - - - - - - - - - - - - -
(1)、1)、1000年間、1000	全 (1) 全 通 点 で 品 び 信 し で 信 し で 信 し で 信 し で 信 し で 信 し で 信 し で 信 し で 信 し で 信 し で 合 し で 信 し つ の の の し つ の の の の の の の の の の の の の	110 2007 2				AMERS - - - Assection.com Assection.com Assection.com Social Com Assection.com - - Assection.com Asection.com Assection.com Assecti
助ち(個別形式) 前金本部(制) 前金本部(制) 前金本部(制) 前金本部(制) 前金本部(制) 方の一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	全 (1) (本) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	446622 PR2 PR2 PR2 PR2 PR2 PR2 PR2 P	- - 113 - 113 事業院会社12 事業院会社12 事業院会社13 事業院会社13 事業院会社13 事業会社13 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年	10002 		
助ち(個長部会) 前金本部(動)(動)(動)(動)(動)(動)(動)(動)(動)(動)(動)(動)(動)(全 (第四日) 金 (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注)		- - 113 18 事所登録18 事所登録18 事所登録18 事務を定記 事業 日 日 日 事業 日 日 事業 日 日 事業 日 日 事業 日 日 事業 日 日 事業 日 日 事 第一 日 日 事所登録18 日 事業 原登録18 日 事業 原登録18 日 事業 原登録18 日 事業 原登録18 日 事業 原登録18 日 事業 原登録18 日 事業 原登録18 日 事業 原登録18 日 事業 原登録18 日 事業 原登録18 日 事業 原登録18 日 事業 原登録18 日 事業 原登録18 日 事業 原登録18 日 事業 原登録18 日 事業 原登録18 日 事業 原登録18 日 事業 原登録18 日 事業 原 日 第 日 章 常 版 登 11 日 事 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	10032 		1.0.016180
取ら回貨幣会(協業会) 第全体線(協会) 第全体線(協会) 第全体線(協会) 第全体線(協会) 第全体線(協会) 27(4) 第一(1) 第 (1) [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1]	全部1 全部 活 近 名 近 名 近 名 近 名 近 名 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二			10032 		1.0.0000000000000000000000000000000000
助ら回服祭会 第全体線(服装) 第全体線(服装) 第全体線(服装) 第全体線(服装) 第全体線(服装) 27(4) 第一次(4) 27(4) 2	全部1 全部 通 を 通 を 通 で 本式 の し 式 電 一 し し 気 電 一 し し こ 電 一 し し こ 電 一 し し こ 電 一 し し こ 電 一 し こ こ の し し こ こ の し こ こ の し こ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ		103 103			I ANUE 20 - - - 8.996:00000P 100:00000P 100:00000P 100:00000P 100:00000P - - - - - - - - - - - - -
助ち回貨幣会 前金林島(協営会 前金林島(協営会 前金林島(協会) 前金本林島(協会) 前金本林島(協会) 第金林島(協会)	全 (1) 会 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)					
 取る(調算形式) 取る(調算形式) 第二本移動(振気) 第二本移動(振気) 第二本移動(振気) 第二本移動(振気) 第二本移動(振気) 第二本移動(新元) 第二本(新一) 	☆ (1) ☆ (1)			1000日 		
 取る(個長等) 取る(個長等) 第金本部(服品) 第金本部(Rama) 第金本部(Rama) 第二日本部(Rama) ○社(Rama) ○	全部1 全部 市通 本語 市通 市通 市通 市通 市通 市通 市通 市 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二					
のの、個地で のの、個地で のの、個地で 高ながあります。 高ながあります。 高ながあります。 高ながあります。 ので、のの、の、の、の、の、の、の、の、の、の、の、の、の、の、の、の、の、の						1.0.016180
のよい場合である。 なったり、 、 、 、 、 、 、 、 、	全部1 全部1 全部 再立 本語 手立 本語 中一 本語 中一 本語 中一 本語 中一 本語 中一 本語 中一 本語 中一 本語 中一 本語 中一 本語 中一 本語 中一 本語 中一 本語 本語 中一 本語 本語 中一 本語 本語 中一 本語 本語 本語 本語 本語 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本					1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.
	会 (1) 会 (2) (1) 会 (2) (1) 会 (2) (1) 会 (2) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1					Antie 20 Rest:00000P R00000P 1000000P 1000000P 10000000P Instel 2 R00000P 2000000P R00000P 2000000P 2000000P R00000P 2000000P R00000P
	全部1 全部 本部 本部 本部 本部 本部 本部 本部					
(私)、(助)、(助)、(助)、(助)、(助)、(助)、(助)、(助)、(助)、(助	全部1 全部 本部 本部 本部 本部 本部 本部 本部			10002 10002		AMULE 18 - - - Amule 18 - - Amule 18 - - Amule 18 Amule 18

1 利用者情報の登録/変更/削除を行います。

新規登録
変更
登録抹消

※変更/削除を行う場合、利用者を選択[チェックを付ける]してから各ボ タンを押します。

また、事故登録/事故登録解除/利用中止解除を行うこ とができます。

事故登録 事故登録を行う場合

事故登録解除事故登録解除を行う場合

利用中止解除利用中止解除を行う場合

登録/解除を行う場合は、理由と契約法人確認暗証番 号が必要となります。

- 2利用者情報、利用者暗証番号、利用者確認暗証番号、 利用者Eメールアドレスの情報を入力し、利用者権限情報、 □座権限情報、外部ファイル送信権限情報を設定します。 使用するサービスにチェックを付ける必要があります。
 - オンライン取引サービスに全チェックを付ける場合

 ファイル伝送

 ファイル伝送
 - 全指定 両方のサービスに全チェックを付ける場合
 - クリア 全チェックを外す場合

設定後、契約法人確認暗証番号を入力し、 ok を押します。

※ファイル伝送の"登録"、"承認"、"送信"処理を利用者IDごとに権限を設 定することができます。

利用者情報	1000 (840) 服金録抹消	(清朝設録/変更) 査(記)	
利用者ID 利用者名	USR003 法人一部制		
上記の利用。 よろしけれは	着情報を登録排 (、契約)法人確認	創します。 明証論号を入力してから CM を押してください。	
契約法人確	認時証券号		
ОК	キャンセル		

【利用者情報を削除する場合】

注意・セキュリティカードも同時に削除され2度と使えなくなります。 1の画面で契約法人管理情報変更→利用者情報変 更・登録の順にクリックし、削除する利用者を選択し 登録抹消をクリックしてください。 契約法人確認暗証番号を入力し、 ок を押します。

②概要編

ご案内

46

契約口座情報変更

ロバスLELETE 契約口座情報変更

リナ名将

主人力振込期度対

契約法人確認暗証書》 0K #+>±A 907

2給与服込税用額

契約口度情報の変更を行います。 なお、OIは任意項目となっておりますのでご注意のSおい。

(71144)/20

マートタロウ102

普通預金

契約に口座情報を変更するには、契約法人通貨地経験号の認知が必要です。 契約法人通貨地経番号を入力してから、 🚾 を伴してください。

約	口座相	1100 回 1報選択	RACENS	RR.										
MIR	支运名	用金融目	口庄香号	名義人	依頼人コード	## 1 8⊐-F	代表口座	オンライン	12 M	医输展	分質脈	人出全	脉达人金	axivi
æ.	30	普通預金	1111111	().9-29120/2001	1000000000	0000000000	0	0	0	0	0	0	0	
C	84	当控预金	9000000	インターネットホウッシンの01	0000000002	F	×	Ø	0	0	0	0	0	

全融数据以字名

オンライン 〇総課 〇紀線 〇賞課 〇地方紀 〇口座線督

一個単位の現除額

情報選択画面に表示 平角40交字分、全角20交字分まで入力できます。)

900,900,900 P

999 999 999 171

999 999 999 17

一回甲位 *** 999,999,999 あいうえお勝行

111111

99,909,909,909 P

99 999 999 999 999

2 変更する情報を入力します。	0
-----------------	---

契約法人確認暗証番号を入力し、ののを押します。

1 契約法人管理情報変更、契約口座情報の順にクリックし

(チェックを付ける)し、 変更 をクリックします。

各口座情報の限度額、コメントの変更を行う口座を選択

※コメントを入力すると、契約口座情報選択画面に反映されます。

ご注意事項

てください。

※契約口座を追加・削除する場合は、窓口でのお手続きが必要になります。 ※契約口座を追加した場合、限度額の設定や各利用者の権限登録が必要 になります。



契約法人限度額変更

オンライン限度額	一回単位の除	地翻	一日単位の	単度物
	规新法人单位	LfR	泰納法人单位	LRI
·監督程度額	10000000円	999,999,999	10000000円	59,999,999,999,999
• • 前登科报度额	10000000円	F1998,988,988	10000000円	P998,988,988,988
都度人力振込粮度额	10000000円	909,999,999	10000000円	99,999,999,999,999
	一回単位の第	底额		
フアイル広急快返胡	228668人举位	上限		
総合振込限度額	10000000円	999,999,999		
給与振込程度額	10000000円	999,999,999		
賞与振込限度額	100000000円	999,999,999		
的法人現在該を変更するには 約法人確認時証券を入力し 約法人確認時証券	、契約法人確認的設計番号の てから、 <u>ox</u> を押して ・・)認証が必要です。 ください。		

1 契約法人の限度額を設定します。

オンライン取引の各サービス、ファイル伝送の各サービスの限度額を変更後、契約法人確認暗証番号を入力し、 のK を押します。

C1+O2 3 8

man and a state of the second	一回車位の舞	10.30	一日単位の	限度額
12212001088	契約法人單位	上限	契約法人單位	上限
医昔限度额	100,000,000円	Pieee, 999, 999	100,000,000円	99,999,999,999,999
▶前登録限度翻	100,000,000円	[²⁴]090,990,990	100,000,000円	99,999,999,999,999
8度入力振込限度額	100,000,000円	Pieee,eee,eee	100,000,000P3	99,999,999,999
The Contract of Contract	一回単位の舞	地域		
J F 1 JUILENRIS M	契約法人单位	上限		
総合憲込限度額	100,000,000	円998,998,998		
给与搬込限度额	100,000,000円	999,999,999円		
管与振込程度额	100,000,000円	Peee, eee, eee		

2 契約法人限度額の変更は完了しました。 登録内容に誤りがないかご確認ください。

自然法人管理情報管型	日振込手数料マスク数銀/変更/4		
記手数料マ.	スタ選択		
登録/変更/参照	したい手数料を選択してくださ	l1.	
《当方負担振込	手数料		
C先方負担振込	手数料		

に入手物料ファク祭録 / 亦再 / 参照

- 1 登録/変更/参照を行う手数料を選択、
 - 実行を押します。
 - 先方負担:入力した金額から手数料分を差し引いた金額 が振込額となります。
 - 当方負担:入力した金額=振込額となります。 (別途手数料が徴求されます。)

力具世靈於于軟件 圖胡手数件使用			手数	科計算方法	「遊訳」 認識す	5 <u>-</u>
		振込手	数料(差引	金額)		
基準金額	同行 同支店内	同行 他支店内	他行向け 電信扱い	他行向け 文書扱い	提携先1	
30,000円未満	¥210	¥210	¥525	¥420	¥420	
0,000FiltLE	¥420	¥420	¥735	1630	VE2E	
個別手数料に変更する場合は、 <u>(4月7日)1月</u> 環境をあたい、20日本3月の	2 を押し7	て、次画面	こて登録して	T 531.</th <th>-</th> <th></th>	-	
個別手数料に変更する場合は、 ロハドロドロ 欄手を数料に変更する場合は、契約者通辺的 物合植活動を行えたいでから 回り回 手数材料す方法型用ンニュースの選択した 多数和計算方法型用ンニュースの選択した 多数和計算方法型用ンニュースの選択した 第一番和目前方式の を押してくたさい。	を押して 紅番号の記 112回 を刊 記録紅番号 内書編記3回	て、次画面1 別語が必要1 利してくださ の問題が5 証価号を入	こて登録し、 です。 い。 2要です。 プリしてから	τ <i>ι</i> τεσιν.		

安約法人推荐情報安安 自振达手数科マスク登録/安安/参照

30000 円未満

円未満 525 525 840

円未満

円未満

円未満

※基準金額と個込手数料(塗引金額)の登録を行います。 個別額込手数料をマスク登録するには、契約法人確認問証借号の認証が必要です。 契約法人確認問証借号を入力してから マスクBIII を押してください。

手数科計算方法選択 寫實里

315 315

.

同行 同行 他行向け 他行向け 退ち店内 他支店内 電信扱い 文書扱い 提携先1 提携先2

630 525

525

735 690

414-F814885

把那次

個別振込手数料マスタ登録/変更

基于全部

先方負担振込手数料

30000 円~

円~

用~[

円以上

契約法人確認嗜証番号 ●●●●●●

マスタ雪録 キャンセル クリア

2 先方負担手数料の場合 先方負担手数料のテーブルが表示されます。

個別手数料変更 企業独自の手数料を設定する場合 初期設定された手数料を使用する 標準手数料使用 場合 手数料計算方法(据置型/未満手 手数料計算方法切替 数料型/以上手数料型)を変更す る場合 参照を終了する場合 参照終了 ※標準手数料を使用する場合、この画面で法人契約確認暗証番号を入力 する必要があります。 ※取引時に利用者が 標準手数料使用 または、標準手数料読込 を押した場合、標 準手数料が読み込まれます。 ※手数料計算方法切替には据置型、未満手数料加算型、以上手数料加算

- ※手致科計昇力法切合には据直型、木満手致科加昇型、以上手数科加昇 型があります。
- 【参照】 共通機能編-振込手数料差引機能 (P110 参照) を参照してください。

③電子証明書編

	6
サ	利
Ì,	用
Ę	者
る	0
前冊	小公

夏松浩人展習慣指定理 日振込手効料マスク登録/変更/参照 振込手数料マスタ変更/参照 先方負担掘込手数料 個別手数科使用 手数科計算方法選択 認置型 . 振込手数料(差引金額) 基準金額 同行 同行 抱行向け 他行向け 提携先1 可支店内 他支店内 電信扱い 文書扱い 30,000円未満 30,000F1LLE ¥525 1525 ¥840 ¥630 ¥690 ●個別手数料に変更する場合は、 ●のすあれまま を押して、次面面にて登録してびをおい。
 ●標準手数料に変更する場合は、契約者確認の配置番号の認知が必要です。
 契約者確認の配置番号を入力してから ■の多数形成■ を押してびされ、
 ●手数材料準方法と変更する場合は、契約者確認確認者目の認知が必要です。
 手数材料準方法を変更する場合は、契約者確認確認者目の認知が必要です。
 手数材料準方法通知ノニューペン通択し、契約者確認確認者目の認知が必要です。
 9年数料料率方法通知ノニューペン通択し、契約者確認者能容を入力してから
 9年前料準方法通知ノニューペン通択し、契約者の認知を 契約法人確認嗜証番号 · 假防手数料复更 · 信仰手数料使用 · 手数料計算方法切留 · 参照除了

 ・ 個別手数料変更 を押した場合、手数料テーブルが表示されます。

 基準金額と振込手数料を設定し、契約法人確認暗証番
 号を入力し、マスタ登録 を押します。
 標準手数料を使用する場合は、標準手数料読込 を押してください。
 ※基準金額と振込手数料(差額)の登録を行います。

④ 変更をした個別手数料が登録されました。

②概要編



④ 操作履歴照会 ≫

操作履歴照会	
	 操作履歴を照会する管理者または利用者を選択 (チェックを付ける)します。 照会を行う期間の開始範囲と終了範囲を選択し、 液へ を押してください。
開始範囲 2000年10月29日 ▼ (0) ▼ 分 終了 範囲 2000年10月29日 ▼ 22 ■時 69 ▼ 分	
第件展歴版会結果 契約法人名「レラーネッパ法人001 相 照会報題 2008年10月29日20時00分00秒~2008年10月29日22時59分58秒 展会件数 相件	2 照会結果が表示されます。
2006年10月26日19時10分のが1時代増加2時全部地面面 必須理中 2006年10月26日18時10分のが1時代月二2-0倍面面 正常 2006年10月26日14時3分351%(第2-手数計7-2,分開度) 正常 2006年10月26日14時3505%(第2-手数計7-2,分開度) 金期面面 正常 2006年10月26日14時3505%(第2-手数計7-2,分開度) 金期面面 正常 2006年10月26日14時3505%(第2-手数計7-2,分開度) 金期面面 正常 2006年10月26日14時3505%(第2-手数計7-2,分開度) 金額面面 正常 2006年10月26日14時35(分形)第2手数計7-2,分開度) 金額面面 正常	
2004年10月20日16時の5745月20日 2006年10月20日7時555525995 契約法人相証備考理実施加 2006年10月20日7時55552785 契約法人相証備考理実施加 2006年10月20日7時555252785 契約法人スアータス通道 2006年10月20日6時55552459 契約法人スアータス通道 2006年10月20日6時55557416 契約法人スアータス通道 正常 2006年10月20日6時5557416 契約法人ログオン通道 正常 2006年10月20日6時5557416 契約法人ログオン通道	
5 契約法人認証情報変更 🎾	
契約法人暗証番号変更	
1222255111115553 (DRM28-ARM##988) 契約法人時話番号変更	 2 契約法人暗証番号を入力します。 ・現在の暗証番号 変更前の暗証番号
※およい開始書与の現実を行います。「おとべろし、」のあ を中してくとさい。 なお、申は入力法だとす。ておはますのでご注意にさい。 参理在の契約法人端証単分	 ・新しい暗証番号 変更後の新しい暗証番号 ・新しい暗証番号 変更後の新しい暗証番号
◆新しい契約法式噴荷番号(再入力) ○K キャンセル クリア	(再入力)(確認のため)
	タビビュノレマスタ キャンセル 変更を行いません
契約法人暗証番号変更完了 インターネット法人001 様 契約法人喧話番号の変更形式TUました。	2 暗証番号の変更は完了しました。
引き誘惑ご利用される場合は、パニューよりお取引きをお選びください。	四 山田田 つい友丈は儿」 しょしに。





● セキュリティカードの取り扱いについて

①契約後3枚お送りします。管理者 ID および各利用者 ID につき1枚ずつ設定が必要です。

②セキュリティカードのシリアル番号と乱数表の利用登録を行う場合、セキュリティカード1枚で管理者と利用者、または 複数の利用者を同時に登録することはできません。

③失効したセキュリティカードを再度利用することはできません。
 ※利用者ID削除を行うと、セキュリティカードも同時に失効しますのでご注意ください。
 ④新しいセキュリティカードが必要になった場合は窓口までお申出ください。

5 利用者・オンラインサービス編



⑨共通機能編



2 利用者ログオン・ログオフ機能 ≫

ログオン





利用者 ID、利用者暗証番号を入力します。

クリア 利用者 ID、利用者暗証番号をクリアします

図閉じる□ワオンを行いません

1 利用者ログオンを行います。

10% 栃木銀行	First	for You	v
操作方法、表示内容に置するお問い合わせは、ヘルプデスク0120-123-456へご連絡下さい。			
	名情報変更 ●利用者ステータス表示	ログオフ	
→ 構造構合 → オンライン入出金明細 → 資金移動 → 資金移動予約用会報用 → 取引適型用合	>都度口座修正-相助		~
電話大ーマスある 利用者名 テータス 契約法人名 インターネット法人001 植 利用者名 法人本単 植 前回ログオン日時 2012年11日15時105分の180	2012/12/11	162847	
ご利用辺歴 前記のご利用 2012年12月11日15時22分2000管理者 2回前のご利用 2012年12月11日15時22分2000 管理者 2回前のご利用 2012年12月10日15時25分10時1法人 北部 3回前のご利用 2012年12月10日15時25分10時1法人 北子			

2 利用者のログオンは終了しました。

【利用者ステータス画面について】

契約法人名:ログオン処理を行った法人の名称が表示さ れます

利用者名:利用者の氏名が表示されます

前回ログオン日時:前回ログオン処理を行った日時が表 示されます

ご利用履歴:管理者・利用者のご利用履歴が過去3回分まで表示されます

※この画面で企業内外において不正に使用されていないかの確認を行う ことができます。

作方法、表示内容	まするお問い合わせは、	ルブデスクロ120-	122-456へご連	TAL		o il in	
おからい 「「「「」」	- 第五回3 - 新方田前3	1 100000	114000	100100	ALLERAT-SALE	0987	
利用者ステータス表示					2012/12/11	16:29:47	1
利用者ステー会 時は人名	8ス インターネット法人001	様					
明者名	法人 太郎 種	590110					

利用者のログオフを行います。
 ログオフ を押します。

	2 利用者のログオフを行います。
利用者ロジオノロヴォスしてもよろしいですか?	OK ログオフを行う場合
	キャンセル ログオフを行わない場合

u9777 100gw 栃木銀行	First for You
利用者ログオフ完了	
インターネット法人001 様	
ご利用頂きありがとうございました。	
今回のログオン日時 2008年10月23日13時46分50時 今回のログオフ日時 2008年10月23日14時の分28時	
50 0 00	

3 ログオフは完了しました。図別じる を押します。

ジ案内

2概要編

③電子証明書編

④管理者編

⑨共通機能編

③ 残高照会をするには ≫

残高照会]
オンウインス切目 日焼雨金 残高照会口座選択 風会する口座を激快し、 第7 を用してんだ 選択 お及び店 村日 日 □ 本店 当道預金 当道預金 □ 本店 当進預金 当進預金 第7 金田秋	3い。(視鉄選択可能) ロ序部号 1111111 0000009	口座名義人 129本3440924 129本39480924	ロ府コメント コメント1 総制振込用	 利用者ログオンをしてください。 残高照会を行う口座を選択(チェックを付ける)します。 登録してある口座全ての照会を行う場合は、 全選択を押すと、全ての口座にチェックが付きます。 選択後、実行を押します。 *複数同時に選択することができます。

残高照会結果 お取引が正常に完了しました。 2008年11月02日 12時24分00秒8	手点の情報です。			
口座情報	残高	支払可能残高	前日残高	前月末残高
本店 普通預金 1111111 ハターネットはの・ハイ	V9,000,000	¥9,000,000	¥8,000,000	¥5,000,000

3 選択した口座の残高照会結果が表示されます。

- ※画面表示結果を印刷して残す場合はブラウザの印刷ボタン を利用願います。または 印刷 ボタンを押します。
- ※別のサービスを利用する場合は、画面上部のメニューバーのボタンより 各種サービスを選択してください。
- ※金額項目がマイナスの場合は、「¥-nnn,nnn,nnn」 (nnnは金額)の形式で表示されます。

④ 入出金明細照会をするには ≫

オンライン入出金明細

	お取引店	料目	口座番号	口座名義人	口座コメント
本店		普通預金	1111111	インターネットホウション1	コメント1
本店		当崖預金	9999999	インターネントホウション1	臨時搬込用
E ME FOR #S	定 当月 🖻	分			
E時指定	M28	2008年11月02日	日 💌 00時00分 💌		

1 利用者ログオンをしてください。

2 入出金明細照会を行う口座を1つ選択します。 口座選択後、照会範囲の指定を行います。

週単位指定	当月の第 1 週~第 6 週までを選択し、 該当週の入出金のデータを取得します
月単位指定	当月又は先月を選択し、該当月の入出 金のデータを取得します
日時指定*	過去の開始日と終了日を選択し、該当 日の入出金のデータを取得します

選択後、実行を押します。

※最長62日前まで指定できます。

	お取引店	科目	口座番号	口座名義人
本店		普通預金 111	1111	29-251705/24
開会舱	П	2009年10月08日 0	0時00分~20093	E11月02日11時55分
屬会件	故			5件
外部ファ 人出金明 お取引[イル出力 内田県会結果は以下 所設	の通りです。	OMP 20	用女親宮
外部ファ 人出金9 お取引作 日付	イル出力 内田県安結果は以下 有役 摘要和	の通りです。 ON人全額	ON出全题	現在残高
外結ファ 人出金門 お取引作 日付 2048	イル出力 1988年安結果は以下 情報 摘要欄 7月29日27月1002	の通りです。 ON人全額 ¥500,00	ON出金額	現在残高 18,500,00
外総ファ 人出産明 お取引作 日付 2048 2048	イル出力 19世紀 安結果は北川 19世 摘安都 2月35日27寸002 2月35日27寸002	の通りです。 ON人全額 ¥500,00 ¥500,00	ON出金額 0	現在残高 18,500,00 19,000,00
外級ファ 人出産9 お取引作 日付 2048 2048 202001	イル出力 内田県 会話 果はより、 有役 初安都 フリスミモンフリ (002 フリスミモンフリ(001 フリスミサモンフリ(002	の通りです。 ON人全額 ¥500,00 ¥500,00	ON出金塑 0 0 ¥1,000,	現在残高 ¥8,500,00 ¥9,000,00 000 ¥8,000,00
外部ファ 人出金9 お取引計 2048 202001 202002	イル出力 地域会結果は以下 特徴 初安都 フリスモトコクザの2 フリスモトコクザの2 フリスモトコクザの2 フリスモトコクザの2 フリスモトコクザの2	の通りです。 ON人全額 ¥800,00 ¥800,00 ¥1,000,00	ON出金塑 0 0 ¥1,000	現在残高 ¥8,500,00 ¥9,000,00 000 ¥8,000,00 ¥0,000,00

3 選択した口座の入出金明細結果が表示されます。 入出金明細結果を CSV 形式で出力する場合は

外部ファイル出力を押します。

※CSV形式とは各項目を",[カンマ]"で区切ったファイル形式をいいます。

- ※入出金明細が100件を超える場合は、 次ページ または 前ページ で入出金明細結果を参照できます。
- ※ファイル出力の場合、明細件数を問わず全ての明細が1ファイルとして 出力されます。
- ※画面表示結果を印刷して残す場合はブラウザの印刷ボタン

①サービスの

互 資金移動サービスを利用するには ≫

資金移動

払元	口座選択				
==	104-38-10) 3to	1.4m 7/12m			
NULL.	HARMON .	TETTO CVCOL	•		
全移動	先を複数遺訳する場	合は、 attas	**** を押してくださ	Q. 1.	
金移動	先を複数選択する場	l合は、 Cantos	を押してくださ	η, ν _e	
全移動 払売ロ 訳	先を複数遺訳する場 1座の選択 お取引店	l合は、 相日	を押してくださ 口座番号	3.)。	ロ痒コメント
全移動 払元C 訳 の 本	先を複数選択する場 1座の選択 お取引店 8	l合は、 料日 普通預金	(111)1111	い。 ロ座名義人 12をおけわジオ	ロ府コメント

	8					
移動先口座を遵訳し、	を押してくだ	au.				
200 EL100888						
全移動先口座の選択						
12	資金移動的	も口座				
1 二次日本の資金は初か	(口座(当(丁)					
アイル伝送業務で	川田の口座					
			1 0000			
全融機関名	支店名	相目	口庄番号	口庄名義人	查録区分	状態
いうえお銀行	本店	普通預金	2222222	オンラインクリコミサキロ	事 約登録	
and the second sec	本店	普通預金	3333333	オンラインクリコミサキ1	都度指定	
あお銀行	本国	普通預金	444444	オンラインクリコミサキ2	都實指定	
1 1658年1月 1 1658年7	14-163					

オンライ	ン取引		資金移	bb]						
金移	動先	金融	機関	名検	索					
融機	日名検	索					_			
融機関	種類					1	殿行			•
E_1									[5	0音表]
0(子	7	ラ	Þ	2	N	+	夂	#	ħ	7
		IJ		m	Ł	1	Ŧ	2	+	1
		JV	٦	A	7	R	Ÿ	ス	ク	ウ
		V		X	Λ	ネ	Ŧ	セ	ケ	I
			3	Ŧ	±	J	L L	31		*

オン: 資金	その 移動先金融機関 は	」
金融權	费用名選択	
選択	金融機関名	
0	ああ銀行	
C	あい銀行	
0	あいうえお銀行	
O	あう銀行	
0	あえ銀行	
C	あお銀行	
[次~		

利用者ログオンをしてください。
 支払元口座を選択し、次へを押します。
 複数の資金移動先に1度に振込する場合は、
 建筑資金移動を押します。

⇒ 連続取引(資金移動)(P60 参照)

※支払元口座画面遷移後、ラジオボタンはチェックされていませんので、 データを選択してください。

- 2 資金移動先口座を選択し、 次へ を押します。
 - ・未登録の振込先口座(当行振込)
 - →5の画面に遷移します
 - ・未登録の振込先口座(他行振込)
 - →3の画面に遷移します
 - ・ファイル伝送サービスで利用の口座(B方式のみ)
 - 【参照】共通機能編

ファイル伝送マスタからの選択機能 (P128 参照)

- ・登録済の口座
- →8の画面に遷移します
- ※事前登録先のみ、即日振込可能です。
- ※□座検索ボタンを押下すると、振込先・資金移動先□座検索画面に移 り、登録済□座を検索できます。
- ※振込先・資金移動先口座が50件を超える場合は、 次ページ または 前ページ で別口座を参照できます。 ※状態が「利用不可(金融機関)」、「利用不可(店舗)」あるいは「利用不可
- ※状態が「利用不可(金融機関)」、「利用不可(店舗)」あるいは「利用不可 (科目)」の口座は利用できません。

3 資金移動先金融機関を検索します。

金融機関種類より、以下を選択します。

銀行	都市銀行、地方銀行、 第二地方銀行、外国銀行等
信用金庫	信金中央金庫、信用金庫
信用組合・商工中金	商工組合中央金庫、信用組合
ゆうちょ銀行・その他	ゆうちょ銀行、労働金庫、 農業協同組合等

4 該当する金融機関の頭文字を選択します。

選択した頭文字に該当する金融機関が表示されますの で、資金移動先の金融機関を選択し、次へを押します。

オンライン取引	日資金移	飘								
資金移動先	支店名検	索								
金融機関名	あいうえお	銀行								
支店名検索										
	-								[5	0音表
頭文子		7	Þ	2	-71	ナ	夂	#	л	ア
		IJ		112	Ł		Ŧ	2	+	1
		JU	2	K	7	R	2	ス	ク	9
		1/		X	A	ネ	テ	セ	ケ	I
				_						

資金移動先支店名選択 金融機関名 あいうえお銀行 支店名選択 選択 支店名

 あかさにな支店
 次へ

オンライン取引 2 資源	金移動	
貝立物動石口腔的	ITRAJ	
資金移動先口座の情報を なお、◆は入力必須となっ	と入力し、 ^{が、} を押してください。 っておりますのでご注意ください。	
人家は約月月点	the is the stand -	
金融機関名	あいつんお銀行	
支店名	あかさたな支店	
資金移動先科目	普通預金 💌	
◆資金移動先口座番号	5555555	
◆資金移動先口座名義 人	インターネットホウシン5	
? 資金移動先口座情報	服入力	
次へ		

支払金額・資金移動手数料を入力し、
^{入力完了}を押してください。
なお、◆は入力必須、◇は任意項目となっておりますのでご注意ください。

当方負担 🔻

ヘンコウメイギニン

2009年11月03日 •

取引履歴へのメモ書き

m

100.000

オンライン取引

資金移動情報入力

◆支払金額

◇支払名義人

◇コズ小欄

資金移動手数料

資金移動指定日

? 資金移動情報入力

入力完了 クリア

7 選択した金融機関・支店名が表示されます。 資金移動先科目を選択、口座番号を入力し、次へを 押します。

6 選択した頭文字に該当する支店が表示されますので、資

金移動先の支店を選択し、次へを押します。

※口座確認時間帯(8:00~21:00)は口座名義人の入力は不要です。

資金移動手数料を選択し、入カ完了を押します。

自動計算を行いません

自動計算を行います

※コメント欄は取引履歴照会に反映されますので覚え書きにご使用くだ

8 支払金額を入力します。

・当方負担の場合

が標準として表示されています。

さい。(振込先には通知されません)

※ クリア を押すと入力した値を削除します。

・先方負担の場合

⑨共通機能編

5次に資金移動先の支店名の頭文字を選択します。 ※英数字の支店名称を検索する場合は、英数を押します。

)概要編

③電子証明書編

5 利用者・オンラインサービス編

**** を押しますと以下	下の資金移動	取引が行	ibha			
ろしければ確認暗証領	号を入力して	20	を押	てください。		
b取引の内容をご確認	下さい。					
支払元口座	121 121		-		5 / F	
かり取られる 太臣	(計目) 審通額全	11111	enter 5 11	い.肉-カットまつこか/	E fitter a	
7/2	THE ADD MADE	partic		liss asidos s	,	
金融優問/支店名	科目	口的	番号		序名義人	種別
あいうえお銀行 あかさたな支店	普通預金	555552	55	129-43940595		振込 都度指定
支払金額	¥	100.000	EDI	報	EE0200405227%	ガイ
先方負担手教料		¥840	支払	名義人	ヘンコワメイキ'ニン	
資金移動金額		¥99,160	コメン	小個	取引履歴へのメモ	F書き
資金移動手数料		¥630	資金	移動指定日 *	2008年11月08日	
合計支払金額		¥99,790	資金	移動予定日	2008年11月01日	
田会理的表标金导			-			
川用者確認暗証番号		•••				

9 資金移動確認画面が表示されますので支払元口座、資金移動先口座、金額情報等に誤りが無いか確認し、利

用者確認暗証番号を入力し、送信を押します。

- ※ キャンセル を押すと送信処理は行われず、入力内容が消去されます。
- ※先方負担手数料「設定する」選択時の金額の計算方法について 支払金額 – 先方負担手数料 = 資金移動金額=合計支払金額 (相手に払う金額) – (相手が持つ手数料) = (実際に振込む金額) 資金移動金額 + 資金移動手数料 = 合計支払金額 (実際に振込む金額) + (振込に発生する手数料) = (引落される金額) ※「設定なし」選択時は、先方負担手数料が0円で計算されるため、
- 支払金額と合計支払金額は同じになります。
- ※入力内容が誤っている場合はキャンセルをしてはじめからやりなおして ください。

オンライン取引	與金移動						
資金移動送信完	3						
お取引が完了致しました					_		
受付番号	091 0305RCH81	15GK					
利用者名	法人 太郎						
送信日時	2008年11月08	2008年11月08日 16時30分05秒					
状態	受付完了						
支払元口座		_					
お取引店	科目	口座	番号		口庫	名義人	
本店	普通預金 1	111111	1 インターネットホワシン1				
資金移動先口座							
金融機関/支店名	科目	口座	番号		口座	名義人	種別
あいうえお銀行 あかさたな支店	普通預金	555555	5	インターネットホワ	175		振込 都度指定
支払金額	¥10	0,000	EDI情	ŧR		EDI5/39赤?	
先方負担手裁料		¥840	支払1	名義人		ヘンコウメイキ'ニン	
資金移動金額	VB	9,160	コメン	ト間	取引履歴へのメモ		ė
資金移動手数料	1	¥630	資金種	多動指定日		2009年11月08日	
合計支払金額	VSK	9,790	資金種	多動予定日		2009年11月04日	
			_				
了解	1 <u>16.0918</u> EDB						

- ◎ 資金移動取引は完了しましたので、受付番号、状態を確認します。
 - 確認後、了解を押します。
 - ※状態にエラーが表示されている場合は、栃木銀行にお問い合わせ願い ます。
 - ※引き続き資金移動を行う場合は、 700 を押すと、支払元口座選択画面 に戻りますのでそのまま資金移動サービスを利用できます。
 - ※未登録の資金移動先口座を選択し資金移動を行った場合、 個質的定先口度登録 を押すと資金移動先の口座を登録することができま す。以後金額以外の入力が不要になります。
 - ※画面表示結果を印刷して残す場合はブラウザの印刷ボタン
 - または
 町
 綱
 ボタンを
 押下します。

AAMUUA +CA 110 DEALS DEAT
志聞做問名 文店名 料目 日田香ち 日田名教 市場会 ために、ためまた、「「「「「「「」」」、「」」、「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」
あいったお銀行(あかごたな支店)普通預金(55555555) インターネットホワシ

11 振込完了時に

画面が表示され、都度指定先が登録されます。

※引き続き資金移動を行う場合は、 7m を押すと、支払元口座選択画 面に戻りますのでそのまま資金移動サービスを利用できます。

※都度指定先として、次回より選択可能となります。

※事前振込先として即日振込をご希望の場合、書面での当行への届出が 必要です。

連続取引(資金移動)※最大5件まで

Lπ	口座選択				
	-	Construction of the			
元ロ	理を選択し、	を押してください	•		
	-	-	110	20	
全移動	先を複款選択する場	2014, Can na	を押してくださ	R, Y.,	
全移動 払元[先を複数選択する場 コ座の選択	ilata Can tana	を押してくだる	R, 1.,	
主移動 払元ロ 訳	始き複数選択する場 コ座の選択 お取引店	合は、 ^{- 4466}	1978 を押してくだる 口座番号	山 座名義人	ロ座コメント
全移動 払元(訳) () (本)先を複数選択する場 コ座の選択 お取引店 店	合は、 4000 14日 普通預金	(1111111)	い。	ロ座コメント

2.0	接動生口应認知	2					
the set	(43 \$//7G L) /9E18-0						
itàł	参勤先口座を選択し、	を押してくだ	ðl.).				
-							
ae	Linedens						
音金	移動先口座の選択						
۳Đ	ł	資金移動	无口座				
C	未登録の資金移動先	口座(当行)					
C	未登録の資金移動先	」口座(他行)					
	ファイル伝送業務です	利用の口座					
C	To a state measurements as						
0		-				-	
C	全融機開名	支店名	相日	口崖番号	口座名義人	登制区分	W!
0	全融機関名 あいうえお銀行	支店名 本店	料目 普通預金	口崖备号	口座名義人 オンラインフリコミサキ0	登録区分 事前登録	K1
0	全融機関名 あいうえお銀行 ある銀行	支店名 本店 本店	4日 普通預金 普通預金	D庄番号 2222222 3333333	口座名義人 オンラインフリコミサキ0 オンラインフリコミサキ1	登録区分 事前登録 都度指定	W

資金移動先を連続して選択する場合は、
 運転資金移動
 を押します。
 ※支払元口座は1つしか選択できません。

- 2 資金移動先口座を選択し、次へを押します。
 ・未登録の資金移動先口座(当行振込)
 ・未登録の資金移動先口座(他行振込)
 - ・ファイル伝送サービスで利用の口座
 - 【参照】共通機能編--

ファイル伝送マスタからの選択機能(P128参照) ※事前登録先のみ、即日振込可能です。

、事則豆鍼先のみ、即日振込可能です。 即日振込をご希望の場合、書面での届出が必要です。

颖	き資金移動先を追加	する場合は、	を押してくた	a.,			
Ⅲ	者名 法	人 太郎					
店	元回達 お取引店 舗	相日 ロ座番 通預金 1111111	号 (ノ)=1	ロ座: いわかいれ	名義人		
金属	参勤先口座 受付状況 7支払名養人	人金先	RSIE	取引金	31	EDI情報	UT SEE
2	振込 事前登録 {//-+*//ホワンン1	あいうえお銀行 本店 普通預金 2222222 れラインフロミサキロ	2008年 11月03日	支払金額 ¥ 先方負担 振込金額 手款料	100,000 V840 V99,160 V630	EDE/377#7	お取引の内 容をご確認下 さい。
7	振込 都度指定 インターネットホウシン1	あいうえお銀行 あかさたな支店 普通預金 5555555 インターネットホウッン5	2009年 11月03日	支払金額 先方負担 振込金額 手款料	¥50,000 ¥420 ¥49,580 ¥315	EDE/3787	お取引の内 容をこ確認下 さい。
R	振込 事前指定 インターネットホクラッシュ	ああ銀行 本店 普通預金 3333333 オンラインフリコミサキ1	2009年 11月09日	支払金額 先方負担 振込金額 手款料	¥70,000 ¥420 ¥69,580 ¥315		お取引の内 容をこ確認下 さい。
P	振込 事前指定 心外・おかわりつれ «ご依頼の振込は翌 業日のお取扱いとな ます。	あう銀行 本店 普通預金 9 4444444 オンラインフリエミサキ2	2009年 11月04日	支払金額 先方負担 振込金額 手数料	¥30,000 ¥315 ¥29,685 ¥210		お取引の内 容をこ確認下 さい。
R	振込 都度指定 インターネットホワッシュ1	あいうえお銀行 かきくけこ支店 普通預金 600006 インターネットホワッン6	2008年 11月08日	支払金額 先方負担 振込金額 手数科	¥80,000 ¥525 ¥79,475 ¥420		お取引の内 客をご確認下 さい。
81							
<u>6</u> 14	件故	519			-		

3 振込内容を連続して入力後、連続資金移動確認画面が 表示されます。

各口座情報、金額情報等に誤りが無いか確認し、確認 暗証番号を入力し、送信を押します。

資金移動先を追加する場合は 追加を、資金移動先を 削除する場合は口座を選択 (チェックを付ける) してから、 削除を押します。

※ キャンセル を押すと送信処理は行われず入力内容が全て消去されます。

※先方負担手数料「設定する」選択時の金額の計算方法について 支払金額 - 先方負担手数料 = 資金移動金額=合計支払金額 (相手に払う金額) - (相手が持つ手数料) = (実際に振込む金額) 資金移動金額 + 資金移動手数料 = 合計支払金額 (実際に振込む金額) + (振込に発生する手数料) = (引落される金額) ※「設定なし」選択時は、先方負担手数料が0円で計算される 2概要編

「「「利用者・利用者

利用者・オンラインサービス編

⑥ 資金移動予約照会・取消をするには ≫

資金移動予約照会・取消

375972031 0月4985708会年88 資金移動予約照会・取消明細範囲指定
資金移動予約の内容額金と取得を行います。 1978年時27年年日分の長少時期後に「東京市大法律会社 現合新聞を投写」で ^{2010年} 8月 アノにおい
和川町市をホホビガルです3月時後で「東京バランサロコム」加速40回に目前として「1000000000000000000000000000000000000
黑会範囲指定
資金移動目付指定 開始日 2008年10月0日 王 終了日 2008年10月20日 王
予われなが ALINENIA

1 利用者ログオンをしてください。資金移動予約照会・取 消をクリックしてください。

資金移動の予約照会または取消を行う開始日と終了日を 選択します。

・取消可能な予約情報を表示する場合

- ・取消状況、過去の結果照会を表示する場合 _____を押します。 ------→3へ
- ※取消は振込指定日の前営業日0:00(※指定日が銀行休業日の翌日 の場合は20:00)までとなります。

金貨 資金 資金社 資金社	移動予約照合動の内容を開会	会・期 する場 月ず場	に加ませた。 び肖明細選択 合は、資金移動所細 合は、資金移動所細 合は、資金移動所細	を選択し、 ¹⁰¹⁰ を押 を選択し、 ¹⁰¹⁰ を押	NTCREAN,			
20140	查全移動予定日	10110	受付番号/日時	取引実行利用者	支払元口座	人全先口座	R613	50
e	21094611月09日	靈込	08103051PXWQ6HB 2008年11月08日 15時155905時	法人 太郎	本店 普通預金 1111111 (ノラーネフトボワジン/	あいうたお銀行 あかさたな支店 普通預金 55555555 (ソラーネ가ホワソン/5	支払金額 先方負担 資金移動金額 手数料	¥1.00,000 ¥940 ¥99,1.60 ¥690
0	2109年11月06日	振替	091010PUMPC15G。 2008年11月01日 15時32分4289	(法人 太郎	本店 普通預金 1111111 セラーネフはのジン4	あいうえお銀行 本店 普通預金 0000000 インターネットホウンジン1	資金移動金額 手数料	VT,000,000 V630

2 選択した期間の取消し可能な予約情報一覧が表示されま す。

予約の取消を行う口座を選択し、取消を押します。

30157112利用者確 受付番号	23時計番号で、 091 090SRC	АЛСС. H815GK		2990 (20</th <th>30%</th> <th></th>	30%	
利用者名	法人 太郎					
受付日時	2009年11月	03日 16時	31分08	秒		
状態	受付完了					
支払元口座						
お取引店	科目	口座	18号	l	□座名義人	
本店	普通預金	1111111		インターネットホウシ	/2/001	
資金移動先口座						
金融機関/支店名	科目	口座社	11号	l	□座名義人	種別
あいうえお銀行 あかさたな支店	普通預金	5555555	2	インターネットホウシ	175	振込 都度指定
支払金額		¥1 00,000	EDI	462	EDE/39ホク	
先方負担手裁料		¥840	支払4	議人	ヘンコウメイギニン	
資金移動金額		¥99,160	コメン	F 110	取引履歴へのメモ書	ð.
資金移動手数料		¥630	資金相	多動指定日	2008年11月08日	
合計支払金額		¥99,790	資金種	多動予定日	2009年11月04日	

3 取消す予約情報が表示されます。 口座情報、金額情報等に誤りがないか確認し、 確認暗証番号を入力し、送信を押します。 ※ キャンセル を押すと取消処理は行われません。

受付日時	2009年11月	CGB 168	936 3) 1	54秒		
Distant and the second	8					
受付番号 利用者名	0910806RC 法人 太郎	HB15GK	-			
交付日時	2008/#11/9	CGH 168	131 77	2749		
お取引店	利日	口序	番号		口座名義人	
本店	普通預金	111111	1	インターネットホワシ	7/001	
資金移動先口座						
金融機関/支店名	相目	口座	出号	1	□座名義人	NESH
あいうえお銀行 あかさたな支店	普通預金	555555	5	12月-本外本75	%	振込 都度指定
支払金額		¥1 00,000	EDI	前级	EDIV'37#7	
先方負担手数料		¥840	支払	名義人	ヘンコウメイキニン	
資金移動金額		¥99,160	31	小祖	取引履歴へのメモ	書き
資金移動手数料		¥630	資金	移動指定日	2009年11月03日	
合計支払金額		¥99,790	資金	移動予定日	2008年11月04日	

4 予約取消は完了しました。

 ※引き続き予約取消を行う場合は、7解を押すと、資金移動予約照会・ 取消明細選択に戻りますのでそのまま予約取消を利用できます。
 ※画面表示結果を印刷して残す場合はブラウザの印刷ボタン を利用願います。
 または EDM ボタンを押します。 ご案内

②概要編

サ	利
	苚
ビ	者
ス	
編	オ
	2
	フ
	1
	2

の利用者・収納

7

372 首金 R金(R金(R金(181107 云•周 する4 月す場	1983年18月 2月明細選択 18日1、資金移動用冊 18日2、資金移動用冊	を選択し、 1111 を押 を選択し、 1111 を押	NTKIEBU. NTKIEBU.			
11 N	資金移動予定日	植 55	受付番号/日時	取引実行利用者	支払元口座	人全先口臣	R513	SI
æ	20094611月09日	靈込	08103051PXWQ6H8 2008年11月03日 15時16分12時	法人太郎	本店 普通預金 1111111 (ノテネツボワンフィ	あいうたお銀行 あかさたな支店 普通預金 55555555 (ソウ-ネットホワップン5	支払金額 先方負担 資金移動金額 手数料	¥100,000 ¥940 ¥99,160 ¥590
c	2009年11月06日	振替	091010PUMPC15GJ 2008年11月01日 15時33分49時	(五人 太郎	本店 普通預金 1111111 シラーネットオのジン1	あいうえお銀行 本店 普通預金 8000000 (ンターネットホウンジン1	資金移動金額 手数料	VT,000,000 V630

資金移動予約照	会結果					
お取引が正常に完了し 2008年11月03日 16時	ました。 137分45秒時	点の情報	e t .			
受付番号	091 0805 RC	HB15GK	_			
利用者名	法人 太郎		_			
受付日時	2008年11月	03日 16時	1325)1	18秒		
状態	正常給了					
计相						
友払元口座	-		ana an			
お取引店	料目	口座	凿号		口座名義人	
本店	普通預金	1111111	1	インターネットホワシ	/1/001	
資金移動先口座						- North
金融機関/支店名	14日	口座	番号	1	口座名養人	863M
あいうえお銀行 あかきたな支店	普通預金	555555	5	1:19-2:19-2:	175	挪込
支払金額		¥1 00,000	EDR	所報	EDE/39#9	
先方負担手款料		¥840	支払	名義人	ヘンコウメイキ'ニン	-522
資金移動金額		¥99,160	JX.	21-41	取引履歴へのメモ制	88
資金移動手数料		¥630	資金	移動指定日	2009年11月03日	
合計支払余額		¥99,790	資金	移動予定日	2008年11月04日	

6 選択した予約情報の照会結果が表示されます。

5 選択した期間の結果照会一覧が表示されます。

照会 を押します。

を利用願います。

資金移動の内容を照会する場合は、該当の取引を選択し、

※画面表示結果を印刷して残す場合はブラウザの印刷ボタン

※引き続き予約取消を行う場合は、 戻る を押すと、資金移動予約照会・ 取消明細範囲指定画面に戻りますのでそのまま資金移動予約照会・取 消を利用できます。

※画面表示結果を印刷して残す場合はブラウザの印刷ボタン

または
即
調
ボタンを押します。

⑦ 取引履歴照会をするには ≫

取引履歴照会

オンライン取引 日取引満世境会

オンライ 取引履 取引履服	(2取引 回歌) 夏歴照会範囲) 歴を開会する期間を	885月会 変 <mark>択</mark> 5選択して、 ^{東日} を押してくださ	¢(،
風 会範	囲指定		1
°	月単位指定	当月 第 1 <u>1</u> 2077	
c	日付指定	開始 2008年11月08日 ▼ 終了 2008年11月08日 ▼	
実行]		-

1 取引履歴を照会する期間を選択します。

口座選択後、照会範囲の指定を行います。

週単位指定	当月の第1週~第6週までを選択し、該当週 の取引履歴のデータを取得します
月単位指定	当月又は先月を選択し、該当月の取引履歴の データを取得します
日時指定*	過去2ヶ月以内の開始日と終了日を選択し、該 当日の取引履歴のデータを取得します
選択後、実行	ラを押します。

2 選択した期間の取引履歴が表示されます。

		堅会統 (11	照会	用款				
受付状况	支払元	入全先	取引日	取引	全部	EDIMA	- AKE	ITIE	
2810305YPXWQ0HB 2008年11月00日 15時17分32秒 期込 エラー(割定所) 表人 太郎	本店 普通預金 11111111 化ターネントポウシン4	おいうえお銀行 かきりまこ支店 普通預金 0000000 (ンターネンドボウシン6	2009年11月03日 15時17分34秒	支払金額 先方負担 振込金額 手款料	¥80,000 ¥525 ¥79,475 ¥420		G重統取引) 取引題題へ のメモ書ぎ)残高不足で す。	
8010805RCH015GK 2008年11月03日 15時17分31秒 載込 王常時了 去人 太郎	本店 普通預金 1111111 化ターネン林ウンン1	あう銀行 本店 普通預金 444444 Tンライン2り33サキ2	2009年11月08日 15時17分3時	支払金額 先方負担 振込金額 手數料	V30,000 V315 V29,685 V210		G豊純取引り 取引)理想へ のメモ書き	お取引が完 了数しました。	
1910305RCH815GK 2009年11月03日 15時17分30時 服込 正常時了 表人 太郎	本店 普通預金 1111111 化ターネットオウソンハ	ああ統行 本店 普通預金 3333333 れンラインクリコミザキ1	2009年11月08日 158時17分32秒	支払金額 先方負担 振込金額 手款料	¥70,000 ¥420 ¥89,580 ¥21.0		G重統取らり 取らり増加へ のメモ書さ	あ取らが完 了数しました。	
15時17分29秒 15時17分29秒 第込 王栄純子 天人大和	本店 普通預金 1111111 インターネントオウンシンパ	あいうたお銀行 あかさたな支店 普通預金 5050505 インラーネントオウンシン5	2009年11月08日 15時17分31秒	支払金額 先方負担 振込金額 手数料	¥99,790 ¥840 ¥99,160 ¥630	ECIL/117#7	(連続取号D) 取号1理歴へ のメモ書ぎ	お取引が完 了致しました。	
0010305DBA5136H 2009年11月03日 15時17分28秒 振込 正常終了 正常終了	本店 普通預金 1111111 インターネント和ウジンパ	あいうたお銀行 あかさたな支店 普通預金 5056555 インターネントポウンシン5	2008年11月08日 15時17分30時	支払金額 先方負担 振込金額 手款料	V99,790 V840 V98,160 V630	ECR/30110	(連続取号D) 取号1億度へ のメモ書ぎ	お取らは「売 了敷しました。	
281030PLMPC15G。 2008年11月03日 14時27分29秒 勝替 受付完了 未人 大和	本店 普通預金 1111111 (パーネットポウシン/1	おいうえお朝行 本店 普通預金 0900000 インテーネンドネウンンろ	2008年11月04日	揮込金額) 手数料	W ,000,000 W630	EDE/3047	取引問題へ のメモ書き	お取行が完 了数しました。	
2010201E30M 9EM 2009年11月02日 14時03分21秒 振込 王常終了 去、在子	本店 普通預金 1111111 127-43/479574	ええ譲行 本店営業部 当座預金 7777777 79329年27972	2009年11月02日 14時03分23秒	支払金額 先方負担 振込金額 手款料	и ,000,000 ¥840 ¥899,370 ¥630	EDE/30110		お取引が完 了致しました。	
091020HRRG219日M 2009年11月02日 13時23分04時 新込 エラー(創定系) 去人 花子	本店 普通預金 1111111 化ターネットオウシンパ	ええ銀行 本信営業部 当座預金 7777777 7933サキェクザ2	2008年11月02日 13時23分06秒	支払金額 先方負担 標込金額 手數科	vi ,000,000 V940 V969,370 V630	ede/11040		入金先口度 がありません。	
2010310W710H194D 2009年10月31日 15時54分15時 展込 エラー(創定所) 表人 存子	本店 普通預金 1111111 インターネットオウッシンパ	おいうたお胡行 本店 当屋預金 0000001 7リエミサキュアサ ¹ 7	2008年10月31日 15時54分17時	支払金額 先方負担 優込金額 手數料	V1,300 V210 V1000 V105			入金先口経 がありません。	

※画面表示結果を印刷して残す場合はブラウザの印刷ボタン を利用願います。 または 印刷 ボタンを押します。

この時、全項目を印刷するには、ブラウザの「ページ設定」でA4 横以上のサイズで印刷幅を設定してください。

⑧ 都度指定口座作成/修正/削除をするには ≫

都度指定作成/修正/削除

産を削除する	場合は「海豚		100	Lange and the second		
\$\$\$ 修正 ①	融積関名	支店名	相目	を押してく	ださい。〈複数選択す ロ座名義人	加加
🗆 修正 あま	防銀行	本店	普通预金	3333333	オンラインフリコミサキ1	
□ 修正 あし	いうえお銀行	あかさたな支店	普通預金	444444	インターネットホウシンクラ	
- 修正 あ	3銀行	本店	普通预金	5555555	オンラインフリコミサキシ	

- 1 削除する口座を選択 [チェックを付ける]し、 🏢 を押 します。
 - ・口座を修正する場合、修正欄の"修正"を選択すると、 口座情報の修正を行うことができます。
 - →都度指定修正/削除③の画面に遷移します
 - ・□座情報を登録する場合は
 新規
 を押します。 →3の画面に遷移します
 - ※状態が「利用不可(金融機関)」、「利用不可(店舗)」あるいは「利用不可 (科目)」の口座で振込を行うことはできませんので、削除または修正し てください。
 - ※登録されている口座が50件を越える場合は、 次ページ または 前ページの口座情報を参照することができます。
 - ※都度指定先口座情報一覧画面遷移後、ラジオボタンはチェックされてい ませんので、データを選択してください。

度指定先口座情	報削除完了			
金融機関名	支店名	料目	口座番号	口座名義人
志銀行	本店	普通預金	0000000	オンラインフリコミサキ1

オンライン取引 🛛 都度口座峰正・明除

なお、◆は入力必須となっておりますのでご注意ください。

ああ銀行

普通預金 💌 3333333

オンラインフリコミサキ1

本店

都度指定先口座情報修正 修正情報を入力し、 【 「 を押してください。

◆金融機関名

◆支店名

●科目 ◆口座番号

◆口座名義人 ? 都度指定先口座情報入力

OK キャンセル

2 □座情報の削除は完了しました。 ※事前登録済みの口座は削除できませんので窓口にて手続お願いしま す。

実りとスの

し概要編

③電子証明書編

④管理者編

「「「利用者・利用者

()利用者

3 金融機関名または支店名にある	検索	を押し、	登録した
い金融機関情報を検索します。			

OK ボタンを押すと、検索結果と入力結果情報が登録 され、都度指定先として選択できるようになります。エン トリサービスで使用している口座をオンラインで使用可能 にすることもできます。

※ キャンセル を押すと一覧画面に戻ります。 即日振込をご希望の場合、書面での届出が必要です。

6 利用者・収納サービス編

1 収納サービスを利用するには 🍑

サービスの流れ

事前処理

収納サービスで使用する口座を登録する(利用口座の権限設定)

日常処理



画面は国庫金を例にしてあります。収納機関によって画面の入力項目が変わります。 各収納機関からの通知を参照して入力してください。

税金・各種料金払込		案内
	 支払元口座を選択し、 次へ を押します。 ※支払元口座選択画面遷移後、ラジオボタンはチェックされていませんの で、口座を選択してください。 	②相思線
 図目を 市場目前のに込み 収納機関番号入力 収納機関番号を入力 	 2 収納機関番号を入力し、次へを押します。 ※ 2017 を押すと収納機関番号欄への入力データを消去します。 	③電子証明書編
収納機関番号 2 収納機関番号入力 次ペ クリア	※収納機関番号は納付書等に記載されています。	④管理者編
	3 収納機関から通知のあった「納付番号」、「確認番号」を 入力し、「次へ」を押します。	サービス編
時付着号 53148257042067 編記書号 715236 ア 請求中一情報入力 2127	※ <mark>2997</mark> を押すと納付番号、確認番号欄への人力テータを消去します。	サービス編
^{0.897-22× □ 822-5884000,025} 国庫払込内容照会	4 払込内容が表示されますので、払込内容払込金額およびその他表示された内容に誤りがないかを確認の上、	情報変更編
内容をご確認後、「 ¹⁰⁰ を快してびされ、。 払込内容 動行参号 551422970420097 あ名前 ○乙原语 払込内容 ○×税甲成心年度 払込合為 ○×税甲成心年度 払込合為 142,000 内経過金 142,000 内経過金 143,000 内手数科 143,500 (4315)	次へのを押します。	伝送編
		⑨共通機能

6 利用者・収納サービス編

お取引店	科目	口序番号	口胖名義人
和店	普通预金	1111111	インターネットホウシン2001
±11 68 5	太月 7	phad w	
又抵制铁商	交払可	His 75(m)	
#35,000,00	9	#35,000,000	
这内容			
的付援号	531 482970420	3967	
6名前	〇山商店		
达内容	○×税平成△	年度	
広込金額			¥12,80
内延滞金			¥30
互手数料			V3t
全融機関手数料			¥21
이번 全部			¥10.01

5 支払元口座および払込内容が表示されますので、内容 に誤りがないか確認し、利用者確認暗証番号を入力し、 送信 を押します。

※ キャンセル を押すと、当該払込みを中止し、支払元口座選択に戻ります。

- 成熟サービス
 日和会合植料金の払込み 国庫払込完了 法人 太郎 様 ご利用哨さありがとうございました。 ました。 035216GFBN534OW 2003年05月21日 18時05分57秒 受付番号 受付時刻 状態 支払完了 支払売口座 お取引店 本店 村目 ロ座番号 ロ座名義人
 普通預金 1111111 (2号-ネット和29/2001 払込内容 納付番号 お名前 払込内容 払込金額 内手款料 余時朝間 482970420367 ム商店 ○×税平成△年度 V12,000 V400 V315 V210 V12,210 全統硬関手故科 合計金額 7716 EDIN
- 6 払込取引は完了しましたので、払込内容、払込先からの 情報を再度確認します。

確認後、了解を押します。

※引き続き払込みを行う場合は、 アメ を押すと支払元口座選択に戻りますので、そのまま税金・各種料金の払込みサービスをご利用できます。
 ※画面表示結果を印刷して残す場合はブラウザの印刷ボタン よう を利用願います。
 または 印刷 ボタンを押します。

③ 収納サービス取引履歴照会をするには ≫

収納サービス取引履歴照会 1 取引履歴を照会する期間を選択します。 収益サービス 目収施サービス取引線が開会 収納サービス取引履歴照会範囲選択 口座選択後、照会範囲の指定を行います。 収納サービス取引履歴を照会する期間を選択し、「三丁」を押してください。 ・週単位指定 当月の第1週~第6週までを選択し、該 風会範囲指定 当週の取引履歴のデータを取得します 当月 第 1 三週分 C 调单位指定 ・月単位指定当月又は先月を選択し、該当月の取引履 当月一分 C 月単位指定 開始 2008年 10月 29日 ▼ 終7 2008年 10月 29日 ▼ @ 日付指定 歴のデータを取得します ・日付指定 過去2ヶ月以内の開始日と終了日を選択 黄行 し、該当日の取引履歴のデータを取得し ます

選択後、	実行	を押します。

2 選択した期間の取引履歴が表示されます。

		照会範囲 照会件数 2000年10月20日 10月20日 11月				
		2009年10月22日 ~	2004108298	111#	Eth days	
受付带号	取引状況	支払元口證	私込先	取引金額	at 18	チャネル
2008年10月29日 13時29分50秒	TOCINE I	本店 普通預金 1111111	591482970420367 〇山商店 〇×税平成山年度	低凸金銀線 112,000 手数料 ¥210 合計金額 ¥12,210		1.114
1010000000077 1714	志見完了	127-1201-2221	V V HURSE	1/ -3 -2-28 1/15 000		2'52#
2008年10月29日 13時17分36秒 去人 太即	e skitaore J	本店 普通預金 1111111 ハターネットホウソン1	ヘヘ00分響 413852076137780 へ口商店 〇〇税ム年度口期 分	425-金額 #11,000 手数料 ¥210 合計金額 ¥11,210		7.279
01028528FPL8GO	w支払完了	Carros .	00/7	払込金額 ¥11,000		7'574'
2008年10月28日 16時39分17秒 去人 太即		本店 普通預金 1111111 インターネットホウジン1	413962076137780	手数料 ¥210 合計主額 ¥11,210		away.
2010201E6D7G14I7 2009年10月28日 14時17分36秒 去人 太郎	支払完了	本店 普通預金 1111111 心ターネットオウシン1	○○県××市 642886370154371 △□商店 △△税○年度□期 分	私込金額 ¥15,000 手数科 ¥315 合計金額 ¥15,315		7' 9 04'
091 0271 E6D/G1 4D7	エラー	1	OO県××市	私送金額 ¥15,000		7'579"
2008年10月27日 17時17分36秒 去人 太郎	ST:16 CD:E00 R1:0000 R2:0000	本店 普通預金 1111111 129-ネットオウシン1	642895370154371 ムロ商店 ムム税〇年度ロ期 分	手数料 ¥315 合計金額 ¥15,315		
10278G.JM 3A217	支払完了	Case III	OO爆××市	批法余额 ¥13,000		7'50#'
2008年10月27日 15時00分30秒 表人 太郎		本店 善通預金 1111111 インターネットホウソンパ	642895370154371 ムロ商店 ムム税〇年度〇期 分	手数料 ¥210 合計主額 ¥13,210		SO-58
001 0275 RE735 F807	支払完了		OO県××市	払込金額 v12,000		7'974'
2008年10月27日 13時36分18秒 去人 太郎		本店 善通預金 1111111 化やーネットホウジン1	642895370154371 ムロ商店 ムム税〇年度×期 分	手数料 ¥1.05 合計主額 ¥12,105		
0910251E6D7G14[7 2009年10月25日 12時43分41秒 去人 太郎	支払完了	本店 普通預金 1111111 小分-ネ小和ウジン1	〇〇県××市 642895370154371 ムロ南店 ムム税〇年度ロ期 分	私込金額 ¥15,000 手数科 ¥315 合計金額 ¥15,315		2, 2 ,44,
20102566HLES3517 2009年10月25日 15時24分00秒 表人 大郎	支払完了	本店 普通預金 1111111 129-ネジオウジン1	 〇〇電力 432118801570683 △口商店 〇年口月分電気使 同料 	払込金額 ¥13,000 手数科 ¥210 合計金額 ¥13,210		2° 5 24°
01024653CHP8707	支払完了	1 Same	0010	1/ ¥9,000		フィックサ
2008年10月24日 16時48分53秒 去人 太郎	Carriela.	本店 普通預金 11111111 インターネットホウシンク1	432118801570683 △口商店 〇年△月分電気使 用料	手数料 ¥105 合計主額 ¥9,105		
091 0241 E9RGX1 417	支払完了	1.20	001271	払込金額 V11,000		7'904'
2009年10月24日 13時01分33秒 去人 太即		本店 普通預金 1111111 インターネックホウリンク1	432118801570693 △口商店 〇年×月分電気使 用料	手数科 V210 合計主觀 V11,210		

総第サービス 移気的サービス取引用整理会

45

※画面表示結果を印刷して残す場合はブラウザの印刷ボタン 🤜 を利用願います。

または 印刻 ボタンを押します。

ジサービスの

2概要編

③電子証明書編

④管理者編

1 利用者情報変更 ≫

利用者暗証番号変更

利用者は、利用者暗証番号、利用者確認暗証番号、利用者 E メールアドレスの変更ができます。その他の事項は管理 者が変更を行います。

・現在の協調番号 変更能の所しい協調番号 ・現在の協調番号 変更能の新しい協調番号 ・新しい協調番号 変更能の新しい協調番号 ・新しい協調番号 変更能の新しい協調番号 ・新しい協調番号 変更能の新しい協調番号 ・新しい協調番号 変更能の新しい協調番号 ・新しい協調番号 変更能の新しい協調番号 ・新しい協調番号 変更能の新しい協調番号 ・新しい協調番号を入力します ・「日本の協調番号を入力します。 ・「日本の協調番号 変更化のあしいは、 ・「日本の協調番号 変更化のあしい協調番号 ・「日本の協調番号を入力します。 ・「日本の協調番号 変更化のあしい協調番号 ・「日本の協調番号 変更後の新しい協調番号 ・「日本の協調番号 変更を行いません ・「日本の協調審番号を入します。 ・「日本の法」」」 ・「日本名」」」	利用者の取用が、日本の意識者の意思	1 利用者暗証番号を入力します。
・新しい確証番号 変更後の新しい確証番号 ・新しい確証番号 変更後の新しい確証番号 ・新しい確証番号 変更後の新しい確証番号 ・新しい確証番号 変更後の新しい確証番号 ・新しい確証番号 変更後の新しい確証番号 ・新しい確証番号 変更後の新しい確証番号 ・「中なせたし 変更を行いません ・「中なせたし 変更したるい、利用者確認確認希望のです。 ・「中なせたし 変更したるい、利用者確認確認希望の変更だ了」画面が ・「中なせたし 変更したるい、利用者確認認問証番号をクリアします ・「中なないまなたのです。 ・第しい確認問語証番号をクリアします ・「中なないないないないです。 ・「中なないないないです。 ・「中なないないないないです。 ・「中なないないないないです。 ・「中なないないないないです。 ・「中なないないないないないないです。 ・「中なないないないないないないないないないないないないないないないないないないな	利用者暗証番号变更	・現在の暗証番号の変更前の暗証番号
・新しい暗証番号(再入力) 変更後の新しい暗証番号 (確認のため) ・新しい暗証番号(再入力) 変更後の新しい暗証番号 (確認のため) ・新しい暗証番号(再入力) 変更後の新しい暗証番号 (確認のため) ・「日本できたいます キャンセレ 変更を行います キャンセレ 変更を行います ・「日本できたいたき」 ・「日本できた」	利用物理証券の変更を計べます。下記を入力し、 ロン 参判してがさい。 なお、今は入力必須となっておりますので、ご注意がされい。	・新しい暗証番号の変更後の新しい暗証番号
(確認のため) (確認のため) (確認のため) (確認のため) (の)	◆ XCC ジャロ11 cmmm 375 ◆ 新しい * 印刷 去唱 証 部 5 ◆ ◆ ● ● ● ● ●	・新しい暗証番号(再入力) 変更後の新しい暗証番号
ののののののののののののののののののののののののの	◆新しい中間者電証書号(再入力) 利用毎問証書号はお開進えのないように入力してください。	(確認のため)
2ゼレ 変更を行いません 2017 入力した暗証番号をクリアします ***2ゼレ 変更を行いません 2017 入力した暗証番号をクリアします *********************************	QK キャンセル クリア	OK 変更を行います
1027 入力した暗証番号をクリアします 1027 入力した暗証番号をクリアします 0K<を押した後、「利用者館証番号変更完了」画面が表示されると、変更は終了です。 2027 入力した暗証番号をクリアします 0K を押した後、「利用者館証番号変更完了」画面が表示されると、変更は終了です。 2027 入力に暗証番号をクリアします 0K を押した後、「利用者館証番号変更完了」画面が表示されると、変更能の可いい暗証番号 2027 入力に確認暗証番号 変更後の新しい確認暗証番号 2027 入力に確認暗証番号 変更後の新しい確認暗証番号 2027 入力に確認暗証番号 変更後の新しい確認暗証番号 2027 入力した確認暗証番号 変更後の新しい確認暗証番号 2027 入力した確認暗証番号 変更後の新しい確認暗証番号 2027 入力した確認暗証番号 変更後の新しい確認暗証番号 2027 入力した確認暗証番号 変更後の新しい確認暗証番号 2027 入力した確認暗証番号をクリアします 0K 変更を行います 2027 入力した確認暗証番号をクリアします 0K を押した後、「利用者確認婚証番号をクリアします 0K を押した後、「利用者確認婚証番号をクリアします 0K を押した後、「利用者確認婚証番号をクリアします 0K を押した後、「利用者確認問証番号をクリアします 0K を押した後、「利用者確認問証番号をクリアします 0K を押した後、「利用者を入します 0K を押した後、「利用者をメールアドレスを入力します 0K を押した後、「利用者を人 0K を加速を入したがしたを入力します 0K を加速を取りたまん 0		キャンセル 変更を行いません
● Marge Control and Control an	利用者暗証番号変更完了	クリアへ入力した暗証番号をクリアします
Intercent Product / Car-Order Brandworks. Anna Adde: 、変更は終了です。 Anna Adde: 、変更は終了です。 Anna Adde: 、変更は終了です。 Anna Adde: Name Anna Add	法人 太郎 様 利用者喝証番号の変更を完了し返した。	のK を押した後、「利用者暗証番号変更完了」 画面が
Aneadeassestimate reaction of the reacti	うどきまざ利用される場合は、メニューよりお取り使をお通びださい。	表示されると、変更は終了です。
利用者確認暗証番号変更 「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」 「「」」」」」」」」」」」」」」」」 「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」 「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」 「」」」」」」」」」」」」」」 「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」		
 2 利用者確認暗証番号を入力します。 現在の確認暗証番号 変更後の新しい暗証番号 変更後の新しい確認暗証番号 変更後の新しい確認暗証番号 変更後の新しい確認暗証番号 変更後の新しい確認暗証番号 が新しい確認暗証番号 変更後の新しい確認暗証番号 です。 第しい確認暗証番号 変更後の新しい確認暗証番号 変更を行います ギャンセル 変更を行います マレンサの確認暗証番号変更完了 のです。 第日番をなる人力します。 第日本の確認時証番号 変更後の新しい確認暗証番号 第しい確認暗証番号 変更後の新しい確認暗証番号 第しい確認暗証番号 変更後の新しい確認暗証番号 第日の確認のため) のと変更を行います マレンサの確認暗証番号をクリアします アレン・確認暗証番号をクリアします アレン・確認暗証番号をクリアします アレン・確認暗証番号をクリアします アレン・などのです。 2 利用者をレールアドレスを入力します。 第日の確認を確認を定いてき。 2 利用者をレールアドレスを入力します。 第しいをないます アレン・などのです。 2 利用者をレールアドレスを入力します。 第日のが表示されると、変更は終了です。 2 利用者をレールアドレスを入力します。 第日のが表示されると、変更は終了です。 2 利用者をレールアドレスを入力します アドレンをハールアドレスを入力します。 第しいをメールアドレスを入力します 第しいをメールアドレスを入力します アドレンドンス変更行いません アドレンドンス変更を行いません アドレンドレスをクリアします アドレンを加速したも、 アドレンドレスをクリアレます アドレンドレスをクリアします アドレンを変更行いません アドレンを扱いません アドレスを変更で行いません アドレスを変更で行いません アドレンを変更で行います アドレンを扱いため、 アドレンを扱います	利用者確認暗証番号変更	
		2 利用者確認暗証番号を入力します。
 *新しい確認暗証番号 変更後の新しい暗証番号 ・新しい確認暗証番号 変更後の新しい暗証番号 ・新しい確認暗証番号 変更後の新しい確認暗証番号 ・新しい確認暗証番号 変更後の新しい確認暗証番号 ・新しい確認暗証番号 変更後の新しい確認暗証番号 ・新しい確認暗証番号 変更を行います *新しい確認暗証番号 変更を行います ************************************	利用者確認暗証番号変更 利用者確認暗証番号の変更利用はす。下記を入力し、のの一を換って伏さい。	・現在の確認暗証番号 変更前の暗証番号
 ・新しい確認暗証番号 変更後の新しい確認暗証番号 変更後の新しい確認暗証番号 (再入力) (確認のため) ・新しい確認暗証番号 変更後の新しい確認暗証番号 (用入力) (確認のため) ・ 新しい確認暗証番号 変更後の新しい確認暗証番号 (用入力) (確認のため) ・ 新しい確認暗証番号 変更後の新しい確認暗証番号 (用入力) (確認のため) ・ 新しいを確認暗証番号をクリアします ・ オリンセル 変更を行いません ・ クリア 入力した確認暗証番号をクリアします ・ などのなどのです。 ● 新しいを確認暗証番号をクリアします ● 「用者 E メールアドレス変更 ● 新しいを認知語証番号をクリアします ● 「用者 E メールアドレス変更 ● 「新田者 E メールアドレス変更 ● 「新田者 E メールアドレス変更 ● 「新田本香香 (用入力) (確認のため) ● 「「日入力) (確認のため) ● 「日入力) (確認のため) ● 「日本香香 (日入力) (確認のため) ● 「日本香香 (日本香香 (日本香 (日本	なお、◆は入力必須となっておりますので、ご注意のためい。 ◆現在の利用者確認時度進号	・新しい確認暗証番号 変更後の新しい暗証番号
 (備入力) (確認のため) (確認のため) (確認のため) (体認のため) (体認のため、「利用者確認暗証番号をクリアします (水 を押した後、「利用者確認暗証番号変更完了」画 面が表示されると、変更は終了です。 	◆新心,中間者運動電量号	・新しい確認暗証番号 変更後の新しい確認暗証番号
() () 変更を行います () () 変更を行います () () 変更を行います () () 変更を行いません () () () () () () () () () () () () () (◆新しいマリ用者確認知識者等(サイス)) 利用者確認問題容響号はお開始えのないように入力してびさい。	(再入力)(確認のため)
#**2020 変更を行いません ***2020 変更を行いません ***2020 変更を行いません ************************************	CK: キャンセル クリア	のの変更を行います
		キャンセル 変更を行いません
 	利用者確認的証券考察更完了	クリア 入力した確認暗証番号をクリアします
 Instance of Higher Loading Letter - ADVERDIGE State OCCEAN. 面が表示されると、変更は終了です。 面が表示されると、変更は終了です。 面が表示されると、変更は終了です。 副が表示されると、変更は終了です。 	法人 太郎 様 利用者確認施証書号の変更を完了しました。	のKを押した後、「利用者確認暗証番号変更完了」画
・コンドレス変更 ・コンドレス変更を ・コンドレスを ・コンドレスを ・コンドレスを ・コンドレスを ・コンドレス ・コンドレス ・コンドレス ・コン ・コンドレス ・コン ・ ・ ・	うば続きご利用される場合は、ノニューよりお取引きをお選びください。	面が表示されると、変更は終了です。
 ・カイアドレス変更 ・サインアドレス変更 ・サインアドレス変更 ・サインアドレス変更 ・サインアドレス変更後の新しいEメールアドレスを入力します ・新しいEメールアドレスを入力します ・新しいEメールアドレスを入力します ・新しいEメールアドレス(再入力) 確認のため、もう一度Eメールアドレスを入力します ・新しいEメールアドレスを入力します ・サインアドレス変更を行います ・サインアドレス変更を行います ・サインアドレス変更を行います ・サインマレン 変更を行います ・サインマドレスをクリアします ・サイン 変更を行います ・サイン で ・サイン で ・サイン で ・サイン で ・サイン で ・サイン ・ ・ ・		
 ● 5 - 4-774-028 # 新聞 # 5 - 4-074-028 # 5 - 4-04 #	利用者Eメールアドレス変更	
利用者Eメールアドレス変更 解析Eメールアドレスの変更続けいます、FLEを入力に、 なたいは低意気目となったかりますので、ご主意ください。 なたいは低意気目となったかりますので、ご主意ください。 なたいは低意気目となったかりますので、ご主意ください。 なたいは低意気目となったかりますので、ご主意ください。 なたいは低意気目となったかりますので、ご主意ください。 なたいが低着をメールアドレス のの間をため、 からいに メールアドレス (再入力) 確認のため、もう一度Eメールアドレスを入力します のK 変更を行います パールアドレス変更完了 なため 情 利用者Eメールアドレス変更完了 なため、 パールアドレス変更完了 なため 情 利用者Eメールアドレス変更完了 なため、 パールアドレス変更完了 パールアドレス変更完了 パールアドレスの変更を行いません クリア 入力したEメールアドレスをクリアします のK を押した後、「利用者 E メールアドレス変更完了」 画面が表示されると、変更は終了です。	利用者消費支援 ロビメールプドリス変更	3 利用者Eメールアドレスを入力します。
#################################	利用者Eメールアドレス変更	・新しいEメールアドレス
	利用者にパールアドレスの変更を扮います。TEを入力し、 Cont を押してびされ、 なお、のは任意項目となっておりますので、ご注意びされ、	変更後の新しいEメールアドレスを入力します
		・新しいEメールアドレス(再入力)
Image: Control (1) (Control (1)) (Contro	◇新いい利用者Eメールアドレス再入力 ddd@bbb.co.jp	確認のため、もう一度Eメールアドレスを入力します
	un ++2/0/ 20/	OK 変更を行います
利用者Eメールアドレス変更完了 クリア 入力したEメールアドレスをクリアします // 現着Eメールアドレスの変更発売でしました。 OK を押した後、「利用者 E メールアドレス変更完了」 // 原始感じきの感じたのい。 画面が表示されると、変更は終了です。		キャンセル 変更を行いません
⁽²⁾ A 250 (1) ⁽²⁾ A 250	利用者Eメールアドレス変更完了	 入力したEメールアドレスをクリアします
「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 目面が表示されると、変更は終了です。	法人 太郎 (福 和用名ビメールアドレス dd3時tbbcc.)c	ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー
	******8ビス-***/アンドングンジェンテンジ (40./C。 	画面が表示されると、変更は終了です。

1 総合振込をするには ≫



⑧利用者・ファイル

⑨共通機能編

受取人マスタ作成



表示卿を指定してください。 [コーヤ1] 🚽							
<35	中1	~20 💌	件目を表示>>	お用したようけ	250 MIR 0	10 x 16 (1	h'4- 7450
粎	番号	10.51	/1-F2	/洪宇名杵	/支店名	/口庭番号	区分 123456
0	10	総振	1000000000	2019/2013 受限人の13	あいうえお銀行 本店	普通預金 0000001	電信 当方 01 000 00
-	2	総課	0000000002	2011年12007	さしすせそ銀行 たちつてと支店	普通預金	電信 先方 01 0000
5	3	総振	0000000003	27F912/028	あいうえお銀行	普通預金	電信 01 0000
	4	総課	0000000004	2019:0011	かきくけこ銀行	普通預金	1 01 00000
	5	11110	0000000005	2019:032	かぎくけこ眼行	普通预金	電信 01 0000
		10.100	0000000013	受取人032 2019年2016	本店 あいうえお胡汗	0000005	先方
2	6	総徴	0000000001	受收人016	さしすせそ支店	0000006	<u> </u>
21	7	総櫃	0000000000	委取入027	本店	會通州主 0000007	先方 01 00 00
1	8	総振	0000000008 0000000012	27月1112003	かぎくけこ銀行 さしすせそ支店	普通預金 0000008	電信 先方 01 00 0 0
5	9	総課	0000000009	2019:0021	あいうえお組行 本店	当庭預金 0000009	電信 先方 01 0000
	10	総額	0000000010	277F912/031	あいうえお銀行	普通預金	18 01 0000
,	11	121M	0000000011	27192,008	かきくけこ観行	普通預金	電信 01 00000
	10	241105	0000000012	201923014	かぎくけこ銀行	普通預金	電信 010000
		440-186	000000017	受取人014 2011/10/28	あかさたな支店 あう 耕 汗	0000012 普通預金	売方でいるのの
2	13	総振	0000000010	死秋(029	本店	0000013	先方 01 0000
	14	総權	0000000000	受取人002	あかさたな支店	會通訊完工 00000014	電信 01 0000
2	15	総領	0000000015	2011月2038	あいうえお銀行 あかさたな支店	当庭預金 0000015	電信 01 00 00
,	16	総課	0000000018	271-92-018	あいうえお銀行	普通预金 000015	電信 01 0000
,	17	総振	0000000017	27F912010	あいう大お銀行	当庭預金	218 01 00 000
	18	能響	0000000018	201923	かさくけこ銀行	普通預金	電信 01 00000
			0000000004	2012人023 2019年1034	さしすせそ支店 かざくけこ銀行	0000018 普通預全	当方
1	19	25-96	0000000019	受取人034	本店	0000019	先方 01 000 00
2	20	総搬	1000000008	受取人017	きしずせそ支店	1000001	当方 000100

 利用者ログオンを行い、ファイル伝送→総合振込の順に クリックしてください。

●受取人マスタ作成を押します。

2 受取人マスタ

- 新規 新規登録を行う場合
- 修正修正を行う場合
- 削除 削除を行う場合
- ※受取人カナ名称/漢字名称を選択すると、受取人マスタの詳細の参照 /削除を行うことができます。
- 【参照】共通機能編-登録データ/マスタ削除方法 (P125 参照)
- 印刷 マスタを印刷する場合
- 【参照】共通機能編-データ/マスタ印刷 (P124 参照)
- 外部ファイル入力
 マスタを全銀フォーマットまたはCSVファイ

 ルで取込む場合
- 【参照】 共通機能編-外部ファイル入力 (P114 参照)
- 外部ファイル出力 マスタをCSVファイルで出力する場合
- 【参照】共通機能編-外部ファイル出力 (P114 参照)
- 金融機関情報チェックマスタの各受取人金融機関/支店 情報のチェックを行う場合
- 【参照】 共通機能編-金融機関情報チェック機能 (P126 参照)

メニューへ戻る 総合振込サービスメニューへ戻る場合

※表示順は、名称順、コード1順、コード2順、口座順があります。 【参照】 共通機能編-データ表示順序(P130 参照)

※マスタの件数が20件以上の場合、件数が表示されます。

- ※種別欄の表示は、以下の通りです。 ・総合振込用のマスタ
 - →[総振]
 - ・オンライン事前/都度登録用のマスタ
 - →[オンライン]
- ・オンライン事前/都度登録用を総合振込用に修正したマスタ
- →「総振 オンライン」
- ※受取人マスター覧画面遷移後、ラジオボタンはチェックされていません ので、マスタを選択してください。
- ※画面上の上下のメニューボタンは、同じ遷移をします。
【新規、修正(種別総振)の場合】

◆全融機関コード	1111	植家	◆支店□	I-F	001	1	根果
全融機関リナ名称	アイウエオキシコウ		支店力	ナ名称	ねオン		
金融機関漢字名称	あいうえお銀行		支店湯	(字名称	本店		
▶預金種目	普通預金	*	◆口腔者	褐	00000	001	
◆受取人力ナ名称	7719:2/013						
○受取人漢字名称	受权人013				-		
◇顧客コード1	000000000	-	◇顧客□	I-F2	0000	00009	
◆振込指定区分	電信振込		◆丁款目	H区分	当方.	負担	
▶検索用カナ名称	Pケドリニン013				Concerne de		
◇グループ指定	[10日締め	P 208	目締め	E 25B	締め	□月末締め	
	D .					0	

【新規、修正(種別:オンライン)の場合】

Y91林1029 Nいうえお銀行 都通預金	支店力 支店漢 口席準	ナ名称 🕅 7名称 📑	デノ 以店営業部	_
5いうえお銀行 (通預金)	支店漢	7名符 📑	店営業部	
普通預金	C1004			
	LIFE	号 <u></u> 2	22222	
シライングリコミサキロ				
ナンライン振込先	EO	1		
	់រាំន	⊐ - F2		
電信根込	▼ ◆千数	科区分	当方負担	
センラインフリコミサキロ				
□10日締め □20日月		□ 25日締め	 □ 月末橋の 	
	0	D		
	オンライン振送券 電信振送 f2/5/2/JI2がf0 □ 10日締め □	t シライン個込先 0 電信振込 ■ ◆手数 D 47 / 27 J 27 月 口 10日締め □ 20日絶め □ □ □	tンライン構造先0 (○読参コード2 (○読参コード2 (読参コード2 (読参コード2 () ● 手放科区分 () ● 手放科区分 () ○ □ ○ □ () □ □ □ () □ □ □ () □ □ □	tンライン構造先0

- 3 新規の場合受取人情報を入力します。 4 情報の入力後、 😅 を押します。 5 続けてマスタを登録する場合は、そのまま入力をし、終 了する場合は、 一覧表示 を押します。 6 金融機関名、支店名の検索を行いたい場合は、 検索を押します。 【参照】共通機能編-金融機関名称・支店名称検索 (P113参照) ※ クリア を押すと新規の場合、入力データを消去し、修正の場合 受取人マスタ変更前の内容に戻ります。 ※顧客コード1、顧客コード2は受取人を特定の順番に並べたい場合、重複 しない番号を入力します。 ※手数料区分を先方負担にすると支払金額から先方負担手数料を差し引 いて振込金額を自動計算・表示しますが、変更可能です。 【参照】 共通機能編-振込手数料差引機能 (P110 参照) ※検索用カナ名称は法人略語等の略語を除いた受取人カナ名称が自 動的にセットされますが、変更可能です。 ※受取人のグループ指定は、振込先のグループ分けです。 (検索グループ名の登録についてはP77参照) ※検索グループで検索を行う場合、AND条件による検索方法となります。
 - ※1つ目と2つ目の両方にチェックを付けた場合、どちらにも属するマスタ が検索されます。

2概要編

③電子証明書編

④管理者編





		前期 博正 削除 恐衛調データ利用 印刷 外部ファイル出力					
故 /金	振込合計件数	版込 指定日	データコメント ノ佐頼人名	截終更新日 /更新者	秋館	番号	BİR.
F V512,0	15件	00月10日	総合振込用データコメント1 法人1	09年08月29日 法人 太郎	送信済	. 1	c
+ ¥295,8	10(†	10月10日	総合振込用データコメント2 法人1	09年09月25日 法人 太郎	送信侍	2	0
F W206,6	817	11月10日	総合振込用データコメント3 法人1	08年10月23日 法人 花子	作成中	3	c
¥ V591,1	2017	11月10日	総合振込用データコメント4 法人1	09年10月30日 法人 太郎	作成中	4	c
) W236,5	814	11月10日	総合振込用データコメント5 法人1	08年11月02日 法人 花子	作成中	5	c.
	20f	10月10日 11月10日 11月10日 11月10日 11月10日	株当販品用データコメントを (本人1) 総合類の用データコメント3 (太人1) 総合類の用データコメント4 (太人1) 総合類の用データコメント5 (法人1)	(0年10月23日 法人太郎 (0年10月23日 法人花子 (06年10月30日 法人太郎 (06年11月02日 法人花子	送信時 作成中 作成中 作成中	2 3 4 5	0 0 0

1 0 データ登録 を押します。 2 振込データを作成します。 新規新しく振込データを作成する場合 修正 作成中の振込データを修正する場合 10kk 作成した振込データを削除する場合 ※データコメント/依頼人名を選択すると、振込データの詳細が表示さ れ、その画面から削除を行うことができます。 【参照】 共通機能編-登録データ/マスタ削除方法 (P125 参照) 送信済データ利用送信済の振込データを再利用する場合 ※送信済データ利用とは、過去に振込したデータの振込先及び金額情報 をコピーして振込データを作成します。 振込データを印刷する場合 ED刷 【参照】共通機能編-データ/マスタ印刷(P124参照) 外部ファイル出力振込データの全銀フォーマットファイルを ダウンロードする場合 【参照】 共通機能編-外部ファイル出力 (P114 参照) メニューへ戻る総合振込サービスメニューへ戻る場合

【新規の場合】

當号	依頼人コード	依頼人力ナ名称 /漢字名称	支店名	預金額目	口座番号	
1	1000000000	インターネットオウシ。 法人1	本店	普通預金	1111111	コメント1
2	000000002	109-秋水均少 法人1	本店	当座預金	99999999	唱時搬込用
IC IIIA	してください。					
1 副 に、 1 の マス 外 2 人 を マ 3 余件を 対象 マ、	してください。 2.スタ検索及び作 東京で複数件検索 スタから検索し 指定してください スタ 一 変取 2.4 - - - - - - - - - - - - -	開入力でエントリレオ 見した場合は口座順 ます。 い。 人マスタ マ ロ わ	と順報に表示します 全部機関コード、1 ライン都度/事前	r。 正勝コード、科目 登録の受取人も	リコード、口目	番号の順)にデータを追加
1 町 町 は、3 の マスタ4 2 人をマ 済条件を 対象マ、 検索種 本 4	 してください。 スク検索及び信 検索で視数件検り スタから検索し 格容してください スタ 要取 税業 	調入力でエントリレオ 県人を場合は口屋県 ます。 へ、 人マスタ 〒 ロ わ のレーブ ・	と順価に表示します (主酸酸酸」コード、J ライン都度ノ事約	F。 宮穂コード、科目 登録の受取人も	10F、0日 秋雨対象	(音号の順)にデータを追加

3	作成する振込データの依頼人を選択します。
	振込指定日〈翌営業日以降〉を入力し、なへを押します。 データコメントは必要に応じ入力してください。
	※ 修正、送信酒データ利用の場合、依頼人の選択はありません。 ※入力順、名称順、コード1順、コード2順、口座順があります。 【参照】共通機能編ーデータ表示順序(P130参照)
	※対象マスタには、受取人マスタと従業員マスタがあります。検索したい マスタを選択してください。
	※オンライン都度/事前登録の受取人も検索対象にチェックを付けると、 オンラインで登録した振込先のマスタも呼び出すことができます。
	※検索種別には、全検索、コード、検索用カナ名称、検索グループがありますので検索する方法を選択してください。
	【参照】 共通機能編-マスタ検索(P129 参照)
	※振込データの入力順は、登録された順になります。 ※振込指定日入力画面遷移後、ラジオボタンはチェックされていませんので、データを選択してください。

机低	15天お銀行 総人コード	金融版的名 000000001 年期人名格	本店 法人1	支店6			預金秋日 普通預金	口座番号 1111111	
(1) (注)	2104-0 2人情報(コー	*1 •)	1 101010000	17-24271	2	-			1
68	⊐-F1	爱取人名	◆支払金額	服込金期	●区分	8.00	→ 下款料 金加 赤	a.	OEDIM
1	0000000002	受款人007	0	0	18	当方	0		
2	800000000	受収入003	0	0	18.	先方	0		
3	0000000011	<u>受取人のの8</u>	0	0	-	当方 •	0		
4	0000000014	受权人002	0	0	電信 🗉	先方 🔳	0		
5.	0000000017	受収人の10	0	0	電信 -	先方・	0		
日本に行う	E取人名のリン 転子一タの舟 入力順知は、マ 別のマスタ検弾 ・数料を手入力	ウをクリックすると受取人詳細情 事は変取人詳細情報の表示面 *スタ検索及び個別入力でエント! *で複数件検索した場合は口屋損 りした場合、「訂」個に****が表示?	報を表示します。 狙から行ってくださ した順番に表示し 単金酸硼間コード、 され、所定の手数制	い。 注す。 活動コード、1 利は自動設定さ	相コード。	口座番号	の順)にデー	・夕を追加し	

4 支払金額を入力します。

金額入力等が終了したら、登録完了を押します。 EDI情報は必要に応じ入力してください。 ※手数料先方負担の場合、手数料を差し引いた振込金額が自動計算さ れます。差額表示"*"は、手数料に差額が発生した場合、表示されます。 ※手数料は通常自動設定されますが、手数料を画面上で変更した場合 は、「訂」欄に訂正表示を示す"*"が表示されます。登録後の修正時 に、支払金額を変更しても手数料は自動設定されません。但し、入力 した手数料をDeleteキーで削除或は支払金額を0円で入力した場 合、手数料を自動設定(再設定)します。 【参照】共通機能編-振込手数料差引機能 (P110 参照) ※画面上のデータの並べ替え(表示上)を行うことができます。 ※受取人名を選択すると、受取人情報の詳細を参照することができます。 ※ 要取人マスタ時出を押すと受取人マスタまたは従業員マスタを呼び出し ます。全検索、検索用カナ名称、コード、検索グループから選択します。 【参照】共通機能編-マスタ検索(P126参照) ※ タキルデータ入力 を押すとCSVファイルから振込データを作成します。 【参照】 共通機能編-外部データ入力 (P115 参照) ※CSVファイルとは各項目を",[カンマ]"で区切ったファイル形式をいいます。 ※1画面20件まで表示されます。<<、>>または、1~20 「で前後のマス タを表示することができます。

ファイル伝説 日相合振込 データ登録 登録完了確認 入力・修正した振込金額の合計は下記の通りです。 振込総件数 振込総金額 支払総金額 ¥696 745 ¥690,000 Q払総重額 先方負担手数料 当方負担手数料 手数料総金額 振込総金額+手数料総金額 振込総金額+手数料総金額 ¥3,253 ¥4,095 V7 250 ¥694,085 11月10日 保存するデータの状態を指定してください。 作成中
 6
 6
 6
 7
 6
 7
 6
 7
 6
 7
 6
 7
 6
 7
 6
 7
 7
 8
 7
 7
 8
 7
 7
 8
 7
 7
 8
 7
 7
 8
 7
 7
 8
 7
 8
 7
 8
 7
 7
 8
 7
 8
 7
 8
 7
 8
 8
 9
 7
 8
 8
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9</l 確認

【個別入力】

◆全融模図コード		検索	◆支店⊐				-
金融観閲力ナ名称		- 3	支店力	ナ名称			
金融极阳漢字名称		3	支店演	宇名称			
預金種目	普通预金		◆口座番	18 1			
受取人力ナ名称							12
>受取人漢字名称					-		1
>顧客⊐-F1			◇顧客コ	-F2			
振込指定区分	電信報込		◆手裁打	区分	当方的	10	٠
▶検索用力ナ名称							
>グループ指定	[10日締め	E 205	3締め	□ 25日線6	b	□月末譜の	
						0	
支払金額		0	♦EDI ff	15			
丁設料		0	振込金	81			0

5 振込総件数、振込総金額を確認後、保存するデータの 状態を選択し、確認を押します。 ※作成中・・・作成途中で再度修正を行う場合 承認待 … 作成が終了し承認者の承認を待つ場合

作成中、承認待のいずれかを選択せず、 確認 を押下し た場合次画面に遷移しません。

4の画面	より
個別入力	を押します。
【参照】共	↓通機能編-個別入力(P124 参照)
金融機関	名、支店名の検索を行いたい場合は、
検索を	押します。
【参照】 共	↓通機能編−金融機関名称・支店名称検索

(P113 参照)



國分一日日大 数据属						
離訳	番号	状態	最終更新日 /更新者	データコメント ノ依頼人名	版込 指定日	振込合計件数 /全部
с	1	送信済	09年08月29日 法人 太郎	総合振込用データコメント1 法人1	09月10日	15件 ¥446,22
0	2	送信侍	09年09月25日 法人 太郎	総合振込用データコメント 2 法人 1	10月10日	10件 ¥295.98
c	3	承認時	09年11月08日 法人 太郎	総合振込用データコメント6 法人1	11月10日	19(† ¥686,74

77イル伝言 日総合振込 データ承載・活信

利用者確認暗証番号 ◆◆◆◆◆◆

11月10日

001 普通預金

000000000

08年11月03日 168年48分46秒 法人 太郎

総合振込用データコメントの

承認確認

最終更新日時 最終更新者

依込指定日

, 支店コート 預金種目

依頼人コート 合計件数

承認しますか? 7解 キャンセル

状態が"承認待"の場合

2	対象データを選択し、 🔉 を押します。
	※"作成中"のデータは一覧には表示されません。
	※ 印刷 を押すと作成したデータの印刷を行うことができます。
	【参照】共通機能編-データ/マスタ印刷 (P124 参照)
	※送信データ選択画面遷移後、ラジオボタンはチェックされていませんの で、該当するデータを選択してください。
	※ メニューへ戻る を押すと、総合振込サービスメニュー画面へ戻ります。
	※画面上の上下のボタンは、同じ遷移をします。

3 承認を行うデータの内容を確認し、利用者確認暗証番号 入力後、「」」を押します。「」」のを押した後、送信デー タ選択画面に戻ります。

※ キャンセル を押すと承認を行わずに送信データ選択画面に戻ります。

ファイル市場 8	総合振込 データ単純・過信					
送信確認			(◆=必須入力	〇=任意入力)		
振込指定日	11月10日					
データコメント	総合振込用データコメント6	6				
シサイクル番号	※サイクル番号が未)	※ワイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。				
支店コード	001	支店名	ホノテン			
預金種目	善通預金	口座番号	1111111			
依頼人コード	1000000000	依頼人力ナ名称	インターネットホウシウンイ			
合計件故	19件	合計金額	¥686,745			

口座番号

依頼人力ナ名称 合計金額 1111111 インターネットオクシッシュ ¥686,745

- 状態が " 送信待 " の場合
- 4 対象データを選択し、送信を押します。
- 5 送信を行うデータの内容を確認し、利用者確認暗証番号入力後、実行を押します。
 実行を押した後、送信処理が行われますのでしばらくお待ちください。

※サイクル番号は、自動採番します。

キャンセル を押すと送信を行わずに送信データ選択画面に戻ります。

Writer
F
(R)
索(D)
-
23

送信は終了しました。
 送信終了後、印刷ダイアログが表示されます。
 OK 印刷を出力する場合
 キャンセル 印刷を出力しない場合
 *環境によっては、 OK ではなく 印刷の場合があります。
 ※印刷は画面のハードコピーとなります。

☑ 確認 を押すと、送信データ選択画面へ戻ります。

ご案内

②概要編

③電子証明書編

④管理者編

⑤利用者・オンライン

⑥利用者・収納

②利用者・利用者

⑧利用者・ファイル

⑨共通機能編

· 通信结里 胡牛聿 印刷	
	Q 通信結果報告書印刷 を押します。
ファイル伝送	【
総合振込	
◎ァータ登録を行います。	
● テータ承認・送信を行います。	
◎通信報告書の印刷を行います。	
● 信頼人マス39番目 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10.	
ファイル伝送「個気物会伝え」	
	1 0 依頼人マスタ参照 を押します。
▲ 2013/02/2020 204/2010 104/201000000000000000000000000000000000	
◎低期人マスタジミニー 依頼人マスタの参照を行います。	
■ 愛販人マスタ作成 受职人マスタの作成を行います。	
● はホジループ名物の登録を行います。	

76

番号	依頼人コード	依頼人力ナ名称 ノ漢字名称	金融機関名 /支店名	前金融目 / 口府番号	1/XE
9	100000000	化炉花加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加	あいうえお銀行 本店	普通預金 1111111	コメント1
2	00000002	七歩-37(#5)(*)) 法人1	あいうえお銀行 本の	当座預金 99999999	\$20 年被这用

全触機関コード(技術)	1111(01)	支店コード	001	
副機関力ナ名称	アイウエオギンコウ	支店力ナ名称	ホパン	
全融機関漢字名称	あいうえお銀行	支店漢字名称	本店	_
美金融目	普通預金	口座番号	1111111	
転頼人コード	1000000000			
素頼人力ナ名称	インターネットホワシン1			
k 頼人漢字名称	法人1			
<u> 1</u> 57	共用			_
レント	コメント1			

- 2 登録してある依頼人マスタが表示されます。参照する依頼人の依頼人力ナ名称/漢字名称を選択します。
 ※ メニューへ属る を押すと、総合振込サービスメニュー画面へ戻ります。
- 3 依頼人マスタの詳細が参照できます。
 確認を押すと依頼人マスター覧画面に戻ります。

ファイル伝送 日根	合册込
総合振込	
● テータ目録	データ登録を行います。
 データ承認・送信 	データ承認・送信を行います。
0 通信結果報告書印刷	通信報告書の印刷を行います。
0 依頼人マスタ参照	依頼人マスタの参照を行います。
● 提取人マスタ作成	受取人マスタの作成を行います。
0 検索グループ名称登録	検索グループ名称の登録を行います。

● 検索グループの登録ができます。(最大 8 グループ)
 ● 検索グループ名称登録 を押します。

東家クループ名科	尔立 録			(◆=必須入力 ◇=任意入力)
「ループ名称を入力し ○グループ名称1	てくたさい。	◇グループ名称2	20日請約	_
グループ名称3	25日締め	◇グループ名称4	月末絶め	
グループ名称5		◇グループ名称6		
グループ名称7		◇グループ名称8		

Care 2 / 2 / 1	A.D. W. Zakali we			
ブループ名はど台湾 グループ名称1	10日緒の	グループ名称2	20日締め	
グループ名称3	25日締め	グルーフ名称4	月末締め	-
グループ名称5		グループ名称6		
グループ名称7		グループ名称8		

- ② 受取人を分類する検索グループ名称を入力し、
 ③録 を押します。
 ※グループの内容が判断できるような名前をつけると便利です。
 ※ メニューへ戻る を押すと、総合振込サービスメニュー画面へ戻ります。
- 3 検索グループの登録は終了しました。
 - ※ メニューへ戻る を押すと、総合振込サービスメニュー画面へ戻ります。



情報変更編

⑧利用者・ファイル

⑨共通機能編

	宁· 莫··靈之	
占·賞与振込		
0 テージ制設	データ登録を行います。	
 テーク承認・送信 	データ承認・送信を行います。	
O 過信結果報告書印刷	通信報告書の印刷を行います。	
● 依頼人マスタ参照	依頼人マスタの参照を行います。	
0 従星員マスタ作成	従業員マスタの作成を行います。	
● 検索グループ名称希望	検索グループ名称の登録を行います。	

and the	医指因	きしてください。				
i-kı MiR	▲	⊐-F1 /⊐-F2	従業員力ナ名称 / 漢字名称	金融機関名 /支店名	預金姓日 /口序番号	グループ指定 1234567
c	1	0000000001	2.121-126011	あいうえお銀行	普通預金	0010000
c	2	0000000002	2/12年1327(2001 従業員001	あいうえお銀行 本店	普通預金 0000006	0010000
c	з	000000003	ジョウギョウ(2007 注意目007	かぎくけこ銀行 本店	普通預金 0000007	0010000
c	4	0000000004	7 124 32(0)2	あいうえお銀行 さしずせそ支店	普通预金 0000002	001000
c	5	0000000005	9/104/10/008	あいうえお銀行 あかさたな支店	普通预金	0010000
c	6	0000000006	V 194 194,004	かぎくけこ銀行	普通預金	0010000
c	7	0000000007	2/124/10/008	あいうえお銀行	当座預金	0010000
c	8	1000000001	7 174 1970005	あいうえお銀行	普通預金	1000000
c	9	1000000002	2/124/10/2008	あいうえお銀行	普通預金	0100000
c	10	1000000003	2/124/12/2006	あいうえお銀行	普通預金	0100000
c	11	1000000004	2'124'12/002	あいうえお銀行	普通預金	1000000
0	12	1000000005	/174117(/010	あいうえお銀行 あかさたな支店	当座預金 100003	0100000

1 ◎従業員マスタ作成 を押します。

2従業員マスタを作成します。

新規	新規登録を	行う場合
修正	修正を行うな	易 <u>合</u> 勿口
削除 ※従業員 され、 【参照】	削除を行う カナ名称/漢字 の画面から削 共通機能編- (P125 参照)	場合 ≃名称を選択すると、従業員マスタの詳細が表示 ネすることもできます。 -登録データ/マスタ削除方法
印刷	マスタを印刷	する場合
【参照】	共通機能編-	-データ/マスタ印刷(P124 参照)
外部ファ・	イル入力	マスタを全銀フォーマットまたはCSV ファイルで取込む場合
【参照】	共通機能編-	-外部ファイル入力(P114 参照)
外部ファー	イル出力	マスタをCSVファイルで出力する場合
【参照】	共通機能編-	-外部ファイル出力(P114 参照)
金融機	関情報チェック	マスタの金融機関/支店情報チェッ クを行う場合
【参照】	共通機能編- (P126 参照)	-金融機関情報チェック機能)
-ב=א	-へ戻る	給与・賞与振込サービスメニューへ 戻る場合
<mark>※表示順</mark> 【参照】	€は、名称順、コー 共通機能編-	・ド1順、コード2順、口座順があります。 -データ表示順序(P130 参照)
※マスタ	の件数が20件以	人上の場合、件数が表示されます。
1~20 ます。	または、<<	>>で次ページのマスタを参照することができ
*CSVフ ます。	ファイルとは各項	目を",[カンマ]"で区切ったファイル形式をいい
。 ※従業員	マスター覧画面	〕遷移後、ラジオボタンはチェックされていません
ので、	マスタを選択して	ください。

※画面上の上下のボタンは、同じ遷移をします。

【新規、修正の場合】	
77イ為生活 10第中項与報告 10第典可スク介述 従業員マスク会員 (◆-会現入力 ◇=任意入力) ◆会話のカート 101 102 102 103 103 103 103 103 103 103 103 103 103 103 103 103 103	3 従業員情報を入力します。
金融授助力ナ合体 7(7)11年327 支応力ナ合体 ボジッ 金融授助力ナ合体 第2(3)11年327 支応力ナ合体 ボジッ 金融授助大学合体 第2(3)2,5,5,8,11 支応法学合体 第4項 金融授助大学合体 第4項 金融受助大学合体 第4項 金融受助大学会社 金融受助大学会社 金融会社 金融受助大学会社 金融会社 金融会社	4 情報の入力後、 登録 を押します。
◆は未用のプロト (227年2月201) ◇は未用法子名称 (注意見011 ◇は素目コード1 00000000 ○対素音コード2 000000004	5 続けてマスタを登録する場合は、そのまま入力し、終了
 ◆技売用カナ名枠 グループ指定 「総次部 「「総次部 「「営業部 「 」	する場合は、「環表示」を押します。
? 除耳器册以称定日入力(修正45)用)	6 金融機関名、支店名の検索を行いたい場合は、
11日 - 二元氏示 207	検索を押します。
	【参照】共通機能編−金融機関名称・支店名称検索 (P113 参照)
	※ クリア を押すと新規の場合、入力データを消去し、修正の場合従業
	員マスグ変更削の内容に戻ります。 ※従業員コード1、従業員コード2は従業員を特定の順番に並べたい場
	合、重複しない番号を入力します。 ※検索田カナタ称けた人略語等の略語を除いた従業員カナタ称が白
	※快来用が、石がは広へ暗記寺の暗記を味いた従来員が、石がが自 動的にセットされますが、変更可能です。
	※従業員のグループ指定は、振込先のグループ分けです。 (検索グループタ瓶巻録は1984条昭)
	※検索グループで検索を行う場合、AND条件による
	検索方法となります。 1つ日と2つ日の両方にチェックを付けた提合
	どちらにも属するマスタが検索されます。
振込データ登録	
77イル伝表 2185-賞与振込	1 0 テータ登録 を押します。
給与・賞与振込 288 データ登録を行います。	2 振込データを作成します。
● データ承認:送信を行います。	新規 新しく振込データを作成する場合
● 遠信協業報告書の印刷を行います。	修正 作成中の振込データを修正する場合
 の は載人マスタック参照を行います。 	除
■ 送着員るスタル成 従業員マスタの作成を行います。	※データコメント/依頼人名を選択すると、振込データの詳細が表示さ
● 株素グルーフ名称希望 検索グルーブ名称の登録を行います。	れ、その画面から前床を行うこともできます。 【参照】 共通機能編-登録データ/マスタ削除方法 (P125 参照)
	送信済データ利用送信済の振込データを再利用する場合
	※送信済データ利用とは、送信済データの振込先及び金額情報をコピー
ライズを示し、ロは中点も思え、 振込データ説択	して振込テーダを1FRUしま9。 「ABM」 振込データを印刷する埋合
■ 新聞 健正 新聞 温度源子ータ料用 日間 外緒ファイル出力 メニューへ戻る	【参照】 共通機能編−データ/マスタ印刷(P124 参照)

離訳	番号	秋塘	最終更新日 /更新者	データコメント ノ依頼人名	種別	振込 指定日	版込合計件数 /全額
с	1	送信済	09年08月01日 法人 太郎	置与振込用データコント 法人1	賞与	08月10日	9/# V2.050.000
c	2	承認待	08年08月30日 法人 太郎	給与振込用データコメント 法人1	給學	10月10日	6件 V1,400,000
c	3	作成中	08年11月02日 法人 太郎	総与振込用データコペル。 法人1	給學	11月10日	7件 ¥1,750,000

外部ファイル出力振込データの全銀ファイルをダウンロード する場合

メニューへ戻る給与・賞与振込サービスメニューへ戻る場合

※振込データ選択画面遷移後、ラジオボタンはチェックされていませんので、データを選択してください。

※画面上の上下のメニューボタンは、同じ遷移をします。

80

シサービスの

②概要編

③電子証明書編

④管理者編

5利用者・オンライン

⑥利用者・収納

⑦利用者・利用者

⑧利用者・ファイル

⑨共通機能編

IR	16 5	依赖人口-F	依頼人力ナ名称 / 漢字名称	支店名	预金额目	口座曲号	3/2/1
0	1	0000000001	インターネットホウン。 (法人 1	本店	普通預金	1111111	コメントリ
0	2	000000002	化ターおり180%。 法人1	本店	当座預金	8999999	臨時搬込用
85	「振込デ タコメン	1-9 01 小を入力してく	戦与振込データ ださい。				
総与 デー - ボロ - ボロ - ボロ - ブル 第 - ブル 第 - ブル - ブル - ブー	● 撮込デ タコメン を指定 ■ 町は、5	(一タ 0) 小を入力してく してくたさい。 ワスタ検索及び付 検索で複数件検	町与銀込データ ださい。 額(入力でエントリル) 際した場合は口座順	上順番に表示します 全融機関コード、「	Świa–F. 146	13-F. DØ	雪号の願いデータを迫
第5 デー 示照 一 ド1 のの 注筆	・振込デ タコメン を指定 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	「ータ 「」 小を入力してく してください。 マスタ検索及び付 検索で複数件検 スタから検索队	町与銀込データ ださい。 翻礼入力でエントリレル 売した場合は口座順 ます。 い。	2週時に表示します。 金融観測コード、5	Ĵ∭⊐−F. †46)3-F. DB	番号の間)にデータを注
第 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	・振込デ タコメン を指定 引は、マスタペ 員をマ 条件を のかった。	ータ (3) 小を入力してく してください。 マス分岐索及び付 東京で複数件板 スタから検索し 指定してくださ スタ (注意)	間手振送データ ださい。	2.順番に表示します 全静観聞コード、C	É M⊐− F. 146	i⊐-¥. D∰	毎号の)間) にデータを注
第5年 一一、一一、一一、一一、一一、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、	・振込デ タコメン を指定 ■ 同は、マ 利 マスタ4 員をマ 条件を の象示 の の また。	(-タ () 小を入力してく たさい。 つてください。 マスク検索及び付換 気タから検索し 指定してくださ スタ 従業J 別 優楽	第5年勝込データ ださい。	- 調査に表示します 金融観想コード、C	MID-F. 148)з-¥. ФФ	番号の間にデータをjj
総与 デー・二 二 二 一 ド1 二 二 の の 二 業 二 、 原 一 ド1 二 の の 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二	「振込テ を指定 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	(-9 C) 小を入力してく してください。 いてください。 なっな映楽気び付い 気気が応義保健 指定してくださ スタ 従来 別 個 使楽 「こ 総 ()	第5年第2データ ださい。 ださい。 第50人力でエントリング 第50人力でエントリング ます。 い。 10人力でエントリング オージーング 第60	□頻齢に表示します 全静機関コード、Ω)コード、口程 18	(ロ)

	1	融极関名		支店名	預金種目	口腔番号
BL1	>入お銀行			本店	香油技金	1111111
依赖振込	人⊐-ド 000 指定日 11月	000001 (& 10日 7	頼人名称 ータコメント	法人1 給与振込用データコパル3		
注 章 [員情報(コード1	•)	_			
15	3-F1	3-F2	送業員の1	位米貝名		260,000
2	000000002	000000005	(注意員00	1		200,000
3	000000003	000000007	従業員00	17		270,000
4	0000000004	000000002	従業員01	2	i	220,000
5	000000005	000000000	従業員のの	8	i -	300,000
6	0000000006	0000000001	従業員のの	14		210,000
7	000000007	0000000005	従業員のの	3		180,000
認知りたい	【名のリンクをクリ 「一タの削除は征 順」は、マスタ検 のマスタ検索で得	いりすると注葉 東具詳細情報の 素及び個別入力 数件検索した場	- 単詳細情報を つ表示画面か でエントリした 合は口座順	表示します。 分行ってください。 ご順番に表示します。 金融機関コード、石鶴コード、科目コー	ド、口圧番号の順)にデ	ータを追かし



【個別入力】

金融観問コード	1111	横案 ◆支	店コード	10
自動機関力ナ名称	アイウエオキシコウ	支	店力ナ名称	
融极附美字名称	あいうえお銀行	支	店漢字名称	
金融日	普通預金	¥ 🕈	座番号	
業員力ナ名称				
業員漢字名称				
住業員コード1		◇従	業員コード2	
「索用力ナ-名称				
ループ指定	17 46 99 86	□ 経理部	口営業部	0
	D			
と金額				

- 3 依頼人情報を選択します。
 振込指定日を入力してデータの種類[給与振込データ/ 賞与振込データ]を選択し、次へを押します。
 データコメントは必要に応じ入力してください。
 ※ 度正、送馬データ相同の場合、依頼人の選択はありません。
 ※表示順は、入力順、名称順、コード1順、コード2順、口座順があります。
 【参照】共通機能編ーデータ表示順序(P130参照)
 ※検索種別には、全検索、コード、検索用カナ名称、検索グループがありますので検索する方法を選択してください。
 【参照】共通機能編ーマスタ検索(P129参照)
 ※振込データの入力順は、登録された順になります。
 ※振込指定日入力画面遷移後、ラジオボタンはチェックされていませんので、データを選択してください。
 4 振込金額を入力します。金額入力等が終了したら、
 - 登録完了を押します。
 ※画面上のデータの並べ替え(表示上)を行うことができます。
 ※従業員名を選択すると、従業員情報の詳細を参照することができます。
 ※従業員マスク毎回を押すと従業員マスタを呼び出します。全検索、検索用カナ名称、コード、検索グループから選択します。
 【参照】共通機能編ーマスタ検索(P129参照)
 ※ ク407-9入力を押すとCSVファイルから振込データを作成します。
 【参照】共通機能編ー外部データ入力(P115参照)
 ※CSVファイルとは各項目を*、「カンマ」"で区切ったファイル形式をいいます。
 ※1回面20件まで表示されます。<<<>>または、1~20 で前後のマスタを表示することができます。
- 5 振込総件数、振込総金額を確認後、保存するデータの
 - 状態を選択し、 確認 を押します。 **作成中 … 作成途中で再度修正を行う場合 承認待 … 作成が終了し承認者の承認を待つ場合 作成中、承認待のいずれかを選択せず、 確認 を押下し
 - た場合次画面に遷移しません。

4の画面より

- 個別入力を押します。
- 【参照】共通機能編-個別入力 (P124 参照)
- 金融機関名、支店名の検索を行いたい場合は、
- 検索を押します。
- 【参照】共通機能編-金融機関名称・支店名称検索 (P113 参照)

振込データ承認・送信		
77イル伝送 0 現金口座振行。	1 0 テータ承認・送信 を押します。	こ 案 一 内 レ フ
		0
 		② 概要 編
		unu .
AND COLO DONAR CONTRACTORY		

承担	- 11	R SIL				再送信 メニュー へ
8R	番号	K/B	段結更新日 /更新者	データコメント ノを託書名	51/8 #G210	引添合計件故
e.	1	送信清	08年08月30日 法人 太郎	□座標替用データコメント1 法人1	10月10日	12/# ¥512.060
c	2	送信侍	08年10月26日 法人 太郎	ロ座標替用データコメント2 法人1	11月10日	10/# ¥395,880
¢	з	水12 (5	09年11月03日 法人 太郎	ロ座振輦用データコメント5 法人1	11月10日	8(‡ ¥207,060

状態が"承認待"の場合
 対象データを選択し、 承認 を押します。 ※"作成中"のデータは一覧には表示されません。
※ 印刷 を押すと作成したデータの印刷を行うことができます。
【参照】共通機能編−データ/マスタ印刷(P124 参照)
※送信データ選択画面遷移後、ラジオボタンはチェックされていませんので、該当するデータを選択してください。
※ <mark> メニューへ戻る</mark> を押すと、給与・賞与振込サービスメニュー画面へ戻ります。 ※画面上の上下のメニューボタンは、同じ遷移をします。

3 承認を行うデータの内容を確認し、利用者確認暗証番号 入力後、 7解 を押します。 7解 を押した後、送信データ選択画面に戻ります。

」用	で押しに按い	とにし	一ノ医扒回回に戻りより。

※ キャンセル を押すと承認を行わずに送信データ選択画面に戻ります。

⑥利用者・収納

⑤利用者・オンライン

③電子証明書編

④管理者編

⑧利用者・ファイル

結束新日時	08年11月03日 17時	\$32分42秒	
员终更新者	法人 太郎		
落指定日	11月10日		
データコメント	ロ座懐替テータコン	C/h5	
を店コード	100	支店名	ホンテン
和金額目	普通預金	口腔番号	1111111
観託者コード	1000000000	委託者力ナ名称	インターネットホワシウン1
計件数		8件合計金額	¥207,060
用者確認暗証書	5]	
期者確認暗証書 急しますか?	5 00000	1	

	口座振替テータコメント5			
サイクル番号	※サイクル番号が3	未入力の場合は、自動	採留します。	
支店コード	001	支店名	ホンテン	
預金種目	普通預金	口座番号	1111111	
委託者コーF	1000000000	委託者力ナ名称	インターネットホウシンハ	
合計件数	6件	合計金額	¥207,060	
が並びる 委託者コード 合計作数	W 通79年 000000001 8件	る計金額 会計金額	インターネットあウジンユ ¥207,060	

	状態が " 送信待 " の場合
4	対象データを選択し、「送信」を押します。
5	送信を行うデータの内容を確認し、利用者確認暗証番号
	入力後、実行を押します。
	実行 を押した後、送信処理が行われますのでしばらく お待ちください。
	※サイクル番号は、自動採番します。

キャンセル を押すと送信を行わずに送信データ選択画面に戻ります。



6 送信は終了しました。
 送信終了後、印刷ダイアログが表示されます。
 OK 印刷を出力する場合
 キャンセル 印刷を出力しない場合
 ※環境によっては、OK ではなく 印圖 の場合があります。
 ※印刷は画面のハードコピーとなります。

- マンドル価値
 国生物学校生成法

 送信結果
 株子町約

 第7時刻
 00年11月00日17時10分00秒

 スラータス
 正常法语

 運信法
 法人、衣田

 電力
 読み

 第2時間
 読み

 第2時日
 11月10日

 データスンク・
 語子板20日データコンC小3

 ダイクル参照
 0

 文応告
 花小2

 弾金管目
 通過預金
 口圧描号

 減損入コード
 000000000
 (額人力力名称 (クキオが約2027)

 合計合数
 7件合計金額
 11,040,000
- 7 確認 を押すと、送信データ選択画面へ戻ります。



8 ○ 通信結果報告書印刷
 を押します。
 【参照】共通機能編−通信結果報告書印刷(P126 参照)

ファイル伝送 日給	•實与搬込	● 依頼人マスタ参照	を押しま
給与·賞与振込			
0 テータ問題	データ登録を行います。		
 	データ承認・送信を行います。		
O 透信结果報告書印刷	通信報告書の印刷を行います。		
●依頼人マスク参照	依頼人マスタの参照を行います。		
● 従軍員マスタ作成	従業員マスタの作成を行います。		
O 結素グルーフ名称希望	検索グループ名称の登録を行います。		

將	依頼人コーF	依頼人力ナ名称 /運営名称	全融機関名 /支店名	預金種目 /口座番号	
1	000000000	(/ //-?/////////////////////////////////	あいうえお銀行 本店	普通預金 1111111	コメント1
2	0000000022	(ノターネットキウン・ン)	あいうえお銀行	普通預金	國時搬込用

	【与振込 G 仮見人マスタ参加			3 依頼人マスタの詳細が参照できます。
全部設図コーF(氏語) 全部設図コーF(氏語) 全部設図コーF(氏語) 全部設図ステ名称 全部設図ステ名称 を制えまる称 区別 コント 種面 使 気力 、 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大	1111(01) 74721年227 あいうえた駅行 審通代金 のののののの (クキッジオンジング 没入1 共用 コンCト1 - プ名称	支店コード 支店力す名称 支店漢字名称 口座番号	001 初2722 本店 11111111	確認を押すと依頼人マスター覧画面に戻ります。
ファイル伝送	■給与·賞与振込			
冬日、西上+	E'I			
給与•賞与1	辰込	祭錦を行います		
給与・賞与 の テーク BBI	辰込 データ	査録を行います。 承認・送信を行い	います.	
給与・賞与 の テータ景璧 の テータ景璧 の アータ景雄・恐信 の 透信結果報告書	辰込 データ データ に加 通信朝	登録を行います。 承認・送信を行い 8告書の印刷を行	, ヽます。 元ヽます 。	
給与・賞与 ロテータ時間 の アーク市地域(の 遅痛は来る) の 依頼人マスク参	辰込 データ での 個 価 橋 低頼人	登録を行います。 承認・送信を行い &告書の印刷を行 、マスタの参照を	, います。 	
 給与・賞与引 テーク登録 テーク登録 アーク原語:30 通信結果物告書 依郭人マスク参 (は第員マスク付 	辰込 データ データ 通信朝 編 依頼人 従業員	雪録を行います。 小電記・送信を行い 最告書の印刷を行 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	、 、 、 、 、 、 、 、 、 行います。 行います。	

ラループ名称を入力	してください。			(AND OF CALMONT
◇グループ名称1	8899886	◇グループ名称2	経理部	
◇グループ名称3	営業部	◇グループ名称4		
○グループ名称5		◇グループ名称6		
◇グループ名称7		◇グループ名称8		

ループ名称を登録	しました。			
ルーフ名称1	総務部	グループ名称2	経理部	
ループ名称3	営業部	グループ名称4		1
ループ名称5		グループ名称6		
ループ名称7		グループ名称8	1.1	1

- 2 登録してある依頼人マスタが表示されます。 参照する依頼人の依頼人カナ名称/漢字名称 を選択します。 ※ メニューへ戻る を押すと、給与・賞与振込サービスメニュー画面へ戻り
 - ます。
 - の詳細が参照できます。
 - ヒ依頼人マスター覧画面に戻ります。

②概要編

③電子証明書編

④管理者編

⑧利用者・ファイル

2 従業員を分類する検索グループ名称を入力し、

登録 を押します。

※グループの内容が判断できるような名前をつけると便利です。 ※ メニューへ戻る を押すと、給与・賞与振込サービスメニュー画面へ戻り ます。

3 検索グループの登録は終了しました。

※ メニューへ戻る を押すと、給与・賞与振込サービスメニュー画面へ 戻ります。

③ 入出金明細を照会するには ≫



	情報道		FMB 7-990			
3910	番号	金融	被関情報(技番)	コメント	最終委信日	受信者
æ	1	1111(01)	あいうえお根行	大金確認用	09年10月31日16時58分	法人 太郎
C	2	1111(02)	あいうえお銀行	口接受信専用		
\subseteq			53			
-		28				×二a-小原&

志翻行	
サイクル番号が未入力の場合は、自動採留します。	
•••	***



7時刻	08年11月03日17時30分46秒
テータス	正常受信
信者	法人 太郎
イクル番号	OI.

- 2 受信を行う契約情報を選択し、 受信 を押します。
 ※1度受信した情報を再度受信を行う場合は、 再受信 を押します。
 ※ メニューへ戻る を押すと、入出金明細サービスメニュー画面へ戻ります。
- 3 受信を行うデータの内容を確認し、利用者確認暗証番号 入力後、実行を押します。

実行を押した後、受信処理が行われますのでしばらく お待ちください。

- ※サイクル番号は、自動採番します。 但し再受信の場合、受信時と同一のサイクル番号の入力が必要となります。 を押すと受信を行わずに契約情報選択画面に戻ります。
- 4 受信は終了しました。

受信終了後、印刷ダイアログが表示されます。

ок	印刷を出力する場合
キャンセル	印刷を出力しない場合
※環境によっては、	OK ではなく EDBI の場合があります。

※現境にようでは、 0 ではなく ロッ の場合がめり ※印刷は画面のハードコピーとなります。



通信結果報告書印刷 27/502 0503.690 振动入金明制 1000000 天一分明的电话。	 ● 通信結果報告書印刷 を押します。 【参照】共通機能編−通信結果報告書印刷 (P126 参照) 	①サービスの
シーニックの目的 そパテーシック目的 そパテーシック目的 そパテーシック目的 そパテーシック目的 そパテーシック目的 そパテーシック目的 そパテーシック目の そパテーシック テパーション テパーション テパーシック テパーション テパーション テパーション テパーシック テパーション テパーシック テパーシック テパーション テパーション テパーション テパーション テパーション テパーシック テパーション テパー テパー テパー テパー <td< th=""><td></td><td>②概要編</td></td<>		②概要編
ファイルに本 10日は人気明確 振込入金明線 デーシ受信を打います。 0・され デーシ受信を打います。 0・され 受信テーシの参照・印刷を打います。 0・0・0×0×0×0×0×0×0×0×0×0×0×0×0×0×0×0×0×0	1 0テータ参照・印刷 を押します。	③電子証明書編
ウイルショ ロ SULARRE デー・クク部への目 受信デーク変捩	 入出金明細の受信を行ったデータの一覧が表示されます。 参照する受信データの受信日を選択します。 	④管理者編
MMRX18日のリンプをプラットのCLIE3 - >3時代を2010より。 XII3-へ戻る	※ メニューへ戻る を押すと、人出金明細サービスメニュー画面へ戻ります。	⑤利用者・オンライン
マンイル協志 ロ (広人人会物)() アーク心教社 (2)() 口 (広テ) 一 夕道状 ()	 該当の受信データの口座データー覧が表示されます。参照する口座の預金種目/口座番号/口座名を選択します。 一覧印刷 全口座の取引明細をまとめて印刷する場合 【参照】共通機能編-データ/マスタ印刷(P124 参照) 	⑥利用者・収納
29-45408 050334000 (9-2000-000)	丹部ファイル出力 全銀ファイル/CSVファイルでデータを出 力する場合 【参照】共通機能編−外部ファイル出力 (P114 参照) 選択した□座情報が表示されます。	⑦利用者・利田
取力目的注意計劃 作成日 回点用10日次日 目金根目 画通規定 加加27期間 21年10月次日 第金根目 第金根目 第金根目 金融版的二ード 1111 5金根版的名 7/221512/22 20.6 文広コード 1111 111 111 24名 20.6 1012 21年10月次日 111111 11	 ● 国際データ選択画面へ戻ります ● ● 各口座の取引明細を印刷する場合 【参照】共通機能編−データ/マスタ印刷 (P124 参照) 	用者 ⑧利用者・ファイル

⑨共通機能編

④ 振込入金明細を照会するには ≫



٩.	番号	金融機関情報(枝番)	3/2	最終受信日	受信者
2	T.	1111(0t) あいうえお銀行	人金確認用	08年10月31日16時58分	法人 太郎
	2	1111(02) あいうえお銀行	口接受信専用		

文1言9胜部6		(◆=必須入力◇=任意入力)
金融機関コード	1111	
金融极网名	あいうえお銀行	<u></u>
◇サイクル番号	※サイクル番号が未入力の場合は、自動採留します。	1
利用者確認暗証番号		
を信しますか?		



了時刻	08年11月03日17時30分46秒
テータス	正常受信
信者	法人 太郎
イクル番号	01
	äv.

- 2 受信を行う契約情報を選択し、
 「受信を行う契約情報を選択し、
 「受信を行う支約情報を選択し、
 「受信を行う支約情報を選択し、」 ※1度受信した情報を再度受信を行う場合は、 再受信 を押します。 ※ メニューへ戻る を押すと、入出金明細サービスメニュー画面へ戻ります。
- 3 受信を行うデータの内容を確認し、利用者確認暗証番号 入力後、実行を押します。

実行 を押した後、受信処理が行われますのでしばらく お待ちください。

- ※サイクル番号は、自動採番します。 但し再受信の場合、受信時と同一のサイクル番号の入力が必要となり ます。 キャンセル を押すと受信を行わずに契約情報選択画面に戻ります。
- 4 受信は終了しました。

受信終了後、印刷ダイアログが表示されます。

ОК	印刷を出力する場合
キャンセル	印刷を出力しない場合
※環境によっては、	□ に ではなく 印刷 の場合があり

ます。 ※印刷は画面のハードコピーとなります。



確認 を押すと、契約情報選択画面へ戻ります。

通信結果報告書印刷 ⁹⁷⁴⁷⁴⁶⁸⁸ 250324998 振入26明編	1 ○ 通信結果報告書印刷 を押します。	①サービスの
・・・>>> デー・外信を引います。 ・・・>>> ・・・>>> ・・>>> ・ ・・>>> ・ ・ <td< th=""><td>【奓照】 共通機能編一通信結果報告書印刷(P126 麥照)</td><td>② 概要編</td></td<>	【奓照】 共通機能編一通信結果報告書印刷(P126 麥照)	② 概要編
ファイル電道 0 (10.3.3.40)(6) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	1 0テータ参照・印刷 を押します。	③電子証明書編
フイイをはま 日日込入を99日 アークの参考(日日) 受信デーク変訳 名はやき信日 気信者 口炉放 1 2000年310月2日15月50分 活人、大部 2行 2 2000年310月2日15月50分 活人、大部 2行 3 2000年31月1日15月50分 活人、大部 1件	2 入出金明細の受信を行ったデータの一覧が表示されます。 参照する受信データの受信日を選択します。	④管理者編
最終受信日のリンクをクルクすると口座チーダ連択を表示します。 メニューへ戻る	※ <mark>メニューへ戻る</mark> を押すと、入出金明細サービスメニュー画面へ戻ります。	⑤利用者・オンライン
ウェイル回志 D 国立人会交流 アークの登録であ 口座デーク支援択 第 次広名 州全教目/口推進号 作成日 人全合計作数 /全部 1 約7/2 クルランパン(11111) 10月25日 5件 11,250,000 現金接信/口虚委号/口虚名色人のリングをクリックすると取引時通鮮細を表示します。 - - 第 - 第	 3 該当の受信データの口座データー覧が表示されます。参照する口座の預金種目/口座番号/口座名を選択します。 一覧印刷 全口座の取引明細をまとめて印刷する場合 【参照】共通機能編ーデータ/マスタ印刷(P124参照) 分離ファイル/CSVファイルでデータを出 	⑥利用者・収納
- 27-74年間 0年以入生物社 (アーフの中級 (図) 取引 19月編 詳細	力する場合 【参照】共通機能編-外部ファイル出力(P114 参照) 選択した口座情報が表示されます。	同利用者・利用者
中美世日 中美世日 世美世日 第67月9日 21年10月25日 日本世紀内名日 日本世紀内名日 金融短期コード 1111 金融短期名 7/92月1737 金融短期コード 1111 金融短期名 7/92月1737 金融短期名 7/92月1737 6.5/9 1 日産多 111111 日産名先 6.5/9 1 1 21年5月25日 第12月1741 ¥23000 ¥0 E121594000 2 21年5月25日 第12月174742 ¥6300 ¥0 E01/1594000 2 21年5月25日 第12月174744 ¥23000 ¥0 E01/1594000 3 21年5月25日 第12月174744 ¥6300 ¥0 E01/1594000 3 21年5月25日 第12月174744 ¥6300 ¥0 E01/1594000 3 21年5月25日 第12月174744 ¥6300 ¥0 E01/1594000 5 31年10月35日 第12月174744 ¥63000 ¥0 E01/1594004 E01/15940004 E01/15940004 E01/15940004 E01/15940004 E01/15940004 E01/15940004 E01/15940004 E01/1	 ● □ 座 データ選択画面へ戻ります ● ● 各口座の取引明細を印刷する場合 【参照】 共通機能編−データ/マスタ印刷 (P124 参照) 	⑧利用者・ファイル
		⑨共通機能編

⑤ 外部ファイル送受信をするには ≫



▶オンライン版引 ▶	ファイル伝説	 ・ に ・ に	-ビス		B FLICTURE F	● 利用者ステータス表示	ログオフ
•和白板込 • 相当	调与描述	+ 地力物纳入	• RECREW	> 入出皇明編	●要込入金明編	・外部ファイル返受用	
利用者スタータス書か	í					2012/12/1	1 162847
利用者ステージ	22						
契約法人名	123-3	ort法人001	书筆				
利用者名	法人太郎	0 HB					
前回ログオン日時	20123812	月11日15時の	5分01秒				
2利用販屋							
AND O THE	a color and thinks		管理者/科	開著名			
2回前のご利用 2	82年12月11	日15時05分0	1秒法人 太郎				
3回前のご利用の	12年12月10	日15時30分1	时法人 花子				

100 栃木銀行			First	t for Yo
時方法、表示内容に思すると問い合わせは、ヘルプデスクロ20-1	22-456~	BTRU.		
●オンライン取引 ●ファイル伝送 ■収納サービス		-	2 ●利用者ステータス表示	ログオフ
・総合振込 ・総与・賞与振込 ・地方税納入 > 預金口泉振聞	> 入出會明細	> 服込入金明細	・外部ファイル送費信	
- 27/16課 - 05827/16課題 - 体語ファイル送受信			2012/12/11	16:38:40
0 8827/1688 外部ファイル法信を行います。				
0.5877+1.658 外部ファイル受信を行います。				
● #2118##1#11# 通信結果報告書の印刷を行います。				

424651 07	74168	第サービス	· 106%		0787
a +#94	1988 - 1888	NA MECHEN 13	LEBUR BRAAR	・外部ファイル道要領	
テーブルス	第4月				
テーブル3 #E	約 アップロード 東市られ	注釈(コピル)	8##40	157B 88	异数
テーブル3 #王 1 総合	訳 7ッ70-ド 章信6件 記	注釈(ユルル)	載給送信日 /送信者	- #¥28 0##	fibt /1



利用者ステータス画面が表示されます。
 ファイル伝送 をクリックします。



3 0 パミファイルスミニーをクリックします。

画面が変わります。

4 初回操作もしくは新しく送信テーブルを作成する場合は をクリックして5の画面に進みます。

作成済みテーブルを修正して再利用する場合は テーブルを選択して 参正 をクリックします。

2回目以降、通常操作でテーブルを再利用する場合は 6の画面へ進みます。

5 代金回収の場合は預金口座振替を選択します。

振込の場合は総合振込を選択します。

給与・賞与振込の場合は各々を選択します。

1911 をクリックします。

291263	「伝説」・影响サービス			-9781 0587	
1883 - 第5-首与新		日田田 ・入土会中国 ・	■お入会初回 → 外部ファイ/	1956 I	
FALES BAR	7+1 Lang 1807+1 Lan				2012/12/1
言テーブル選択					
8 82 7%	70-6				9.23
			140	lanan	-
NR 66 21	88時 注釈(ユ	(/) (je	68 1628	00000	2.25
				100	-
0 1 1021	200/+1				
 1 総合制込 2 発金口座目 	コンC/+1 12 12 C/+2			-	

872942481 8774	MER 0007-62 00AC	12.51		-9283 0287	
	P-LARE 1877-CARE			20	4/05/1816300
アップロード開始		64	● 金原入力 ○ 田	重人力)	
2010771100128	55 M 20. 10 SHR. TOSBO.				
\$7714H128	C K. Inn ADPLEEP KOnstruct	2021-27-8027-5	OF SEC		

AND AN ADDRESS ADDRESS ADDRESS ADDRESS ADDRESS ADDRESS	
	mention
READ RECENT	
Lance Lance Lance H REP 2 / r R 1.00 R R R 1.00 R S = 1 / r R 2.00 R	
AND BELLEVILLE MARKED AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN	

殺 オプション	
プリンタの選択	
Canon LBP5600 Canon LBP5600 (C)2 - 2) LP909058 - PC909116	LP909058 - pc909185 LP909058 - pc909237 LP909105 - pc909100
K.	
状態 準確死了 場所 コント	 ファイルへ出力(日) 詳細設定(8) ファノルへ出力(日) 詳細設定(8) ファノルの検索(9)
ページ範囲	
 ● すべて① ○ 求用人部分① ○ 現在のページ() 	部数(2): 1 🔹
○ページ指定(2) 1 ページ書号のみか、またはページ範囲のみを入力 てだかい、単さい?	1 1 1 1 1 1 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2

アップロード をクリックします。
アップロード開始画面へ進みます。
7 データが保存されている場所を指定し
参照 をクリックします。
(例)C:¥ デスクトップ
* をクリックします。
8 送信前に 単層条件推定 ボタンが出るので
明細の印刷が必要な場合はこのボタンをクリックします。
(达信夜は印刷)でさません)
送信データの内容を確認し、
利用者確認暗証番号を入力後、 送信 をクリックします。
送信が完了。印刷画面が表示されます。
加田は用が印刷スキキオのス以亜スキャパの刷 アノギ

6 送信テーブルを選択後

処理結果が印刷できますので必要であれば印刷してくだ さい。

印刷 か キャンセル をクリックします。

④管理者編

⑤利用者・オンライン

⑥利用者・収納

822420051 022	・イル伝説 🕨 収納サービス		9 AUDITARE #	●利用者ステータス表示	ログオフ
1台振込 》前与·其	5番込 > 地方税納入 > 預会口座振替	> 入出金明細 >	展込入金明線	▶ 外部ファイル送受信	
77イル伝送 日外	「部ファイル送受信」外部ファイル送信				
信結果					
k 7 85 61	(10)\$F10E10E10E10E10E10				
1-42	正常讲读				
信者	12-1. 11-24				
188名称	総合課込				
	二〇〇十1				
/10ル音号	o.				
这指定日	12月20日				
諸教団コード	1111				
建装用名	7491845/20				
は店コード	001				
に店名	ホノテン				
金椎目	普通預金				
1座番号	1111111				
観人コード	0000000001				
観人力ナ名称	429-83980921				
計件数				10件	
計金額				¥295,880	

9 送信結果のステータスが正常送信となっていることを確認 してください。

よろしければ、確認をクリックします。

×=ューへ戻る で TOP に戻るか、ログオフしてください。

推方法、表示内部に置するお洗い合わせは、ヘルブデスクロ20-12-456へご連絡下さい。 またのは、ヘルブデスクロ20-12-456へご連絡下さい。 またのサービス ・取用点を指すまま ・取用点を指すまま ・取用点を指すまま ・取用点を指すまま ・取用点を指すまま ・取用点を指すまま ・取用点を指すまま ・取用点を指すまま ・取用 ・取用点を指すまま ・取用 ・取用 ・取用 ・取用 ・取用 ・ ・取用 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	●利用者ステータス表示 ログオフ 口奈修正·相助
22729イン回 22739イン回 22739イン回 21739イン回 21739イン回 21739インロ 21742インロ 21742	●利用者ステータス表示 ログオフ □最佳正相助
14日間会 →オンライン入出金明細 → 貴金明敏 → 貴金明金予約開合を消 → 取引提述開会 → 都定 15日、私スデージス系示	口疫修正-制助
川県者ステータス表示	
	2012/12/11 16:28:47
利用者ステータス	
即法人名 インターネット法人001 種	
明用者名 法人 太郎 様	
前回ログオン日時 2012年12月11日15時05分01秒	

操作方法、表示内容に	面するお問い合わせは、^	ルプデスクロ120-	120-456へご連	部下さい。			
■オンラインSSI ■	7ァイル伝送 🔹 収納サ・	-ビス		9 FUERMARS	■ 利用者ステータス表示	ログオフ	
→ 総合振込 → 給与·	黄与振込 > 地方积肥入	> 現金口座振艇	> 入出金明細	▶ 据这入金明细	> 外部ファイル送受信		
利用者ステーク教法人名利用者名 前回ログオン日時 ご利用履歴	マンターネット法人001 法人 太郎 種 2012年12月11日15時0	(朝)			2012/12/11	16:28:47	•
箱回 のご利用 20 2回前のご利用 20 3回前のご利用 20	日期 12年12月11日15時22分3 12年12月11日15時05分(12年12月10日15時39分) 12年12月10日15時39分)	管理者/# 30秒 管理者 30秒 法人 太郎 30秒 法人 花子	明者名				ľ



1 利用者ステータスが表示されます。



2 > 外部ファイル送受信 を選択します。



▶オンライン取引 ●	ファイル伝送	収納サービス	● 利用者情報家	夏 ●利用者ステータス表示 ログオ
> 総合振込 > 総与-	雪布振込 > 地方	和助入、	> 入出金明細 > 振込入金明細	> 外部ファイル送受信
	215月77日16世紀 運択	外部ファイル受信		2012/12/18 161010
KI 4E	38aR			メニューへ戻る
建铁时号	業務名称	注釈(コメント)	最終受信日	受信者
	業務名称 10月1日時	注訳(コメント) コメント1	截转受信日 2012年12月18日16時09	<u>受信者</u> 分 -
	課務名称 10度重整 入全の論	注釈(コメント) コメント1 コメント2	最許受信日 2012年12月18日16時09 -	受信者 分 - -



物 栃木銀行	Ţ		600225
作方法、表示内容に置す	るお聞い合わせは、ヘルプデスク0120-123	-456へご連絡下さい。ヘルプデ	スクロ120-123-456へご連絡下さ
オンライン取引	イル伝送 ・ 収納サービス	■利用者情報安	●利用者ステータス表示 □
R白描込 》 給与·賞与	振込 > 地方积纳入 > 預金口座振替	> 入出金明細 > 振込入金明細	 外部ファイル送受信
7747.453 035 受信確認	都ファイル送受賞 外部ファイル受賞		2012/12/18 162
業務名称	入出金明細		
注釈(コメント)	コパル1		
サイクル番号			
見信でサイクル番号が 見受信の場合、サイク	未入力の場合は、自動採掘します。 レ番号は入力必須です。		
利用者確認結証書			
個しますか?			

Cenon LEP5600 Cenon LEP5600 (12'- 2) LP909058 - P0909116	LP909058 - pc909185 LP909058 - pc909237 LP909105 - pc909237
K報 準備完了	□ファイルへ出力(2) 【詳細設定(3)
	「プルンタの検索型
●すべてU ●すべてU ○意味によ部分① ○現在のペークU	
ページ番号のみか、またはページ範囲のみを入力し て(デス)に、親 5-12	· 1126

4 初回操作時もしくは受信テーブルが
作成されていない場合 🚛 をクリックします。
受信テーブルが作成済の場合、テーブルを選択して またので、「「「」」を選択して 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
6の画面へ進みます。

5 をクリックします。

 ↓
 4 へ戻り受信テーブルを選択後
 ■
 をクリックします。

6 受信データの内容を確認し
 利用者確認暗証番号を入力後に、
 ↓
 ◆
 をクリックします。

受信中です。 しばらくお待ちください。

受信が完了。 印刷画面が表示されます。



④管理者編

ジ案内

②概要編

③電子証明書編

™‱粝	沐銀行					Firs
排作方法、表 示	同内容に関するは	いたわせは、 へんつ	ナデスクロ120-123-	456へご連絡下さい	ト . ヘルプデスクロ	20-123-456へご連絡下さい
オンラインII	助 ロファイル	伝送 ● 取納サー	-ビス		RINK\$1	■ 利用者ステータス表示
・総合振込	> 結与-賞与振込	> 地方税额入	> 預金口座振替	> 入出金明細	> 振込入金明細	> 外部ファイル送受信
	図 外部77 R	イル道愛信(外部	77イル委員			2012/12/18
終了時刻 ステータス 受信者		010年10月18日16 正常受信 法人 大助	<i>期</i> 428分07秒			
業務名称 全融機関 全融機関	⊐F	積金口座振録 1111 7/01またいの				
注釈(コメ) サイクル番	。 ント) 時	⊐x2/⊱1 01				
271110	*存 を押	し、ファイルを借	幕存して 📑	き押して	ください。	
77411-0	R存: 補助	印刷条件指	定			

たき、 表示内容に用するお問い合わ	かけま ヘルブデスクロ20-12	2-456へご連載下さい。	
オンライン取引 ●ファイル伝送 [収納サービス	· RURAME	■ ■利用者ステータス表示 ログス
1日振る) 助与賞与振る) 地方	58883、 > 現金口豪振聞	> 入出金明細 > 服込入金明細	> 外部ファイル送受信
ファイルESE 0582ァイル表表 信テーブル選択	8 [外部ファイル安徽]		2012/12/18 16:10:1
NR 192 31R			る国ハービニメ
11週 11元 311円 11円 11日 311円 11円 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日	注釈(コパント)		メニューへ戻る
11股 #12 311 11R 番号 東橋名称 ⊙ 1 <u>入生金明細</u>	注訳(ユペント) コメント1	- 総許受信日 2012年12月18日18時09;	メニューへ戻る 交信者 ウ -
前限 #E 選択 証沢 番号 単成名符 ● 1 入生金明細 ○ 2 第52入金明細	注釈(コパル) コメント1 コメント2	最終受信日 2012年12月18日16時09; -	メニューへ戻る 交信者 ・ -

7 受信後に 2006年1000 ボタンが出るので明細の印刷が 必要な場合はこのボタンをクリックします。 (一度 確認 を押すと印刷できません)

を押すと受信結果がテキスト形式で画面上 に出力されるのでファイルメニューから「名前をつけて保 存」などでご希望の場所に保存してください。

受信結果を確認し

よろしければ、 確認 をクリックします。

※もし保存がうまくできなかった場合は銀行側でデータの再送信が必要 になりますので、その際は本説明書裏面のフリーダイヤルにご連絡願い ます。

受信テーブル選択画面に戻ります。

×ニューへ家るでTOPに戻るか、ログオフしてください。
※画面上の上下のメニューボタンは同じ遷移をします。



支払人マスタ作成



元月	使指定	さしてください。			
3-#1 選択	11日 11日	コード1 ノコード2	支払人力ナ名将 /漢字名称	金融機関名 /支広名	預金種目 プロ序曲号 19945679
c	1	0000000001	Mo(::003	あいうえお銀行	普通預金 1 0000000
c	2	0000000002	A2(2,010	かぎくけこ銀行	普通預金 1 0000000
c	3	0000000003	(水)(二)008 支払人009	あいうえお銀行 あかさたな支店	普通預金 1 0000000
c	4	0000000004	(ハライニ)001 支払人001	あいうえお銀行 あかさたな支店	普通預金 1 0000000
c	5	0000000005	2015年2007 支払人のの7	あいうえお銀行 あかさたな支店	普通預金 000005 10000000
с	0	0000000008	(水)(二/005 支払人の05	あいうえお銀行 あかさたな支圧	普通預金 1 0000000
0	7	0000000007	(10)1:002	あいうえお銀行 本店	普通預金 000007 1 0000000
0	8	0000000008	2009(2)011 支払人011	あいうえお銀行 あかさたな支店	普通預金 1 0 0 0 0 0 0 0
0	9	000000009	(M3/2,012 支払人012	あいうえお銀行 あかさたな支店	普通押金 1 0000000
c	10	100000001 100000003	(M5/1)008 支払人008	あいうえお銀行 あかさたな支店	当座耕金 100000t 01 01 0000
c	11	100000002	2 <u>437(2,004</u> 支払人004	あいうえお銀行 あかさたな支店	高壓預金 1000002 01100000
c	12	100000003	20512/005 支払人006	あいうえお銀行 本店	普通預金 100003 00110000

1 ○支払人マスタ作成 を押します。

2 支払人マスタ

新規	新規登録を行う場合

修正修正を行う場合

削除 削除を行う場合

※支払人カナ名称/漢字名称を選択すると、支払人マスタの詳細が表示 され、削除を行うことができます。

【参照】 共通機能編-登録データ/マスタ削除方法 (P125 参照)

10 B N	マスタを印刷する場合
-leans	

【参照】 共通機能編-データ/マスタ印刷 (P124 参照)

外部ファ	イル入力	マスタを全銀フォーマット
		またはCSVファイルで取込む場合
【参照】	共通機	能編−外部ファイル入力(P114 参照)

- 外部ファイル出力 マスタをCSVファイルで出力する場合
- 【参照】 共通機能編-外部ファイル出力 (P114 参照)
- 金融機関情報チェックマスタの金融機関/支店情報チェッ クを行う場合
- 【参照】共通機能編-金融機関情報チェック機能 (P126参照)
- メニューへ戻る 預金口座振替サービスメニューへ戻 る場合

※表示順は、名称順、コード1順、コード2順、口座順があります。 【参照】 共通機能編-データ表示順序(P130参照)

- ※マスタの件数が20件以上の場合、件数が表示されます。

1~20 または、<< >>で次ページのマスタを参照することが できます。

※CSV形式とは各項目を",[カンマ]"で区切ったファイル形式を いいます。

※支払人マスター覧画面遷移後、ラジオボタンはチェックされて いませんので、マスタを選択してください。

※画面上の上下のメニューボタンは、同じ遷移をします。

【新規、修正の場合】

全融観関コード	1111	根素	◆支店□	-F	
金融機関力ナ名称	アイウエオキシンコウ		支店力	ナ名称	
金融機関漢字名称	あいうえお銀行		支店演	学名称	
預金種目	普通預金	1	◆口座循	16	
支払人力ナ名称					
支払人漢字名称			1		
支払人コード1			◇支払人	,⊐-F2	
検索用カナ名称					
グループ指定	□10日引降	E 208	351落	□25日引落	口月末引落
				5	D

- 1 支払人情報を入力します。 2 情報の入力後、 🚉 を押します。 3 続けてマスタを登録する場合は、そのまま入力をし、終 了する場合は、一覧表示を押します。 4 金融機関名、支店名の検索を行いたい場合は、 検索を押します。 【参照】共通機能編-金融機関名称・支店名称検索 (P113 参照) ※ クリア を押すと新規の場合、入力データを消去し、修正の場合は 支払人マスタ変更前の内容に戻ります。 ※支払人コード1、支払人コード2は、支払人を特定の順番に並べたい場合 重複しない番号を入力します。 ※検索用カナ名称は法人略語等の略語を除いた支払人カナ名称が自動 的にセットされますが、変更可能です。 ※支払人のグループ指定は、振込先のグループ分けです。 (検索グループ登録名称についてはP101参照) ※検索グループで検索を行う場合、AND条件による検索方法となります。 1つ目と2つ目の両方にチェックを付けた場合、どちらにも属するマスタ が検索されます。 ※他行口座はT-NETサービスのみ選択可能です。 ※支払人の口座としてゆうちょ銀行口座を利用する場合、金融機関コード に、9900'(半角数字)を指定してください。この状態で、検索または登録 ボタンを押すと、金融機関カナ名称に「ユウチョギンコウ」、金融機関漢
 - 字名称に「ゆうちょ銀行」、支店カナ・漢字名称に半角スペースが表示、 登録されます。支店コードは、任意の3桁数字で入力が必要です。 また、金融機関情報チェック対象外となります。

し概要編

③電子証明書編

④管理者編

振替データ登録



選択	番号	KIE.	最終更新日 /更新書	データコメント /委託者名	51% 修定日	引活合計件数
c	1	送信清	08年08月30日 法人 太郎	ロ座振習用データコメント1 法人1	10月10日	15件 15件
0	2	送信待	08年10月26日 法人 太郎	ロビ報替用データコメント2 法人1	11月10日	10/# ¥295,890
c	3	作成中	09年10月30日 法人 太郎	ロ座爆替用データコメント3 法人1	11月10日	819 V206.805
c	4	作成中	08年11月02日 法人 太郎	ロ屋銀替用データコメント4 法人1	11月10日	20/# ¥591,180

- 1 ♀ テータ登録 を押します。
- 2 振替データを作成します。

新規	新しく振込データを作成する場合
----	-----------------

- 修正 作成中の振込データを修正する場合
- ※データコメント/委託者名を選択すると振替データの詳細が表示され、 削除を行うことができます。
- 【参照】共通機能編−登録データ/マスタ削除方法 (P125 参照)
- 送信済データ利用送信済の振込データを再利用する場合
- ※送信済データ利用とは、送信済データの支払元及び金額情報をコピー して振替データを作成します。
- 印刷 振込データを印刷する場合
- 【参照】共通機能編-データ/マスタ印刷 (P124 参照)
- **外部ファイル出力**振込データの全銀ファイルをダウンロードす る場合
- メニューへ戻る 預金口座振替サービスメニューへ戻る場合

※振替データ選択画面遷移後、ラジオボタンはチェックされていませんの で、データを選択してください。

※画面上の上下のボタンは、同じ遷移をします。

【新規の場合】

R 189 5	託者⊐−F	委託者 /漢	カナ名称 学名称	支店 コード	预金融目	口座番号	3/24	
1 0	00000000	化/9-17+89217 法人 1		008	普通預金	1111111	コメント1	
活指定日冬	設定してくだ	iðu.						
A B	SWOT OF	1.11						
ークコメントオ	えカルてく	ださい。		16				
210-21								
R64651.1	cEau.							
1	ktean.							
	ください。	関連入力でエント	りした順番に表	示します。				
11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11	ください。 対映策及び相 で複数件快が	期代入力でエント 際した場合は口服	リした)順盛に表 宮崎(金融観知	示します。 コード、店舗	A⊐- F. 料[⊐=F. D@	番号の類)にデータをj	自力のに 3
「「」」 「」」 」 切りは、マス のマスタ検索	ください。 対策策及び州 で複数件様	期込力でエンチ 帮いた場合はロE ます。	リした頭番に表 宮崎(主動研究	示します。 コード、店1	#⊐- F. NI]⊐=F. DÆ	番号の)(8) にデータをj	息力のし-3
第500つし1 11 11 10月1は、マス のマスタ検索 払人をマスタ 条条件を指定	べたさい。 対象策及び州 で複数件検 から検索し むてくださ	開込力でエント 際した場合はロビ ます。 い。	リした調慮に表 1月(全般的別	示します。 コード、店舗	#⊐-Y. HI]⊐-F. D@	番号の)時) にデータを注	<u> 創力の</u> し.3
日本市会し1 71 1 1項目は、マス のマスタ検索 払人をマスタ 条条件を指定	ください。 地検索及び何 で複数件検 から検索し むしてください	期代力でエント 期にた場合は口戸 ます。 い。	Jのと) IC: (示します。 コード、店1	#⊐-¥. ¥[]⊐-¥. D∰	番号の頃)にデータを注	<u>創力の</u> 」、3
第5世でして (利用)は、マス・ のマスタ映楽 私人をマスタ 条条件を指い 対象マスタ	べたさい。 地検索及び州 で複数件様の から検索し むしてください 支払ノ	朝秋力でエンチ 朝した場合はロタ ます。 い。 、マスタ	リした頭垂に表 室順(金融開始	示します。 コード、店舗	#⊐-F. HI]⊐-F. D@	番号の第)にデータを注	<u> 値</u> 力が、3
1月1日 1月1日 1月1日、マス のマスタ映楽 私人をマスタ 余楽作を指注 対象マスタ 検索検別	ください。 中検索及び引 で複数件検 から検索し むてください 支払し 模索	朝秋入力でエント 朝した場合は白日 ます。 い。 、 マスタ <i>ワルー</i> ブ 王	リした源臺に表 記順(主張4時間	示します。 コード、店舗	#⊐-¥. [4]]⊐-F. D£	番号の(唐) にデータを当	<u>最</u> 力のし-3
 第二日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日	で(ださい。 「検索及び州 で複数件検 から検索し のしてください 支払」 「検索 同口 10	取り入力でエント 取した場合はロロ ます。 い。 マスタ グループ 王 の日利酒	した源意に表 記録(金融編成)	示します。 コード、 店前	ID-¥, N(]コード、口座 月落	(1) 日来引店	<u>値力の</u> しる

3 委託者情報を選択します。
 引落指定日を入力し、 か を押します。
 データコメントは必要に応じ入力してください。
 ※表示順は、入力順、名称順、コード1順、コード2順、口座順があります。
 【参照】 共通機能編ーデータ表示順序(P130参照)
 ※検索種別には、全検索、コード、検索用カナ名称、検索グループがありますので検索する方法を選択してください。
 【参照】 共通機能編ーマスタ検索(P129参照)
 ※振替データの入力順は、登録された順になります。
 ※引落指定日入力画面遷移後、ラジオボタンはチェックされていませんので、データを選択してください。

ら 15日	λβίβ/ Γ 13−F 000 1020 011	0000001	記者名称 ータコズル	本店 法人1 口原接替データコン-4-5	普通預金	1111111
H.J	###(D-R1 #	-D)				
褐	⊐-F1	⊐-F2		支払人名	◆ 51	清金額
1	1000000000	000000005	支払人003			56,200
2	000000002	0000000008	支払人010	10	<u> </u>	10,500
3	0000000008	0000000004	支払人009		-	30,000
4	0000000004	000000002	支払人001			47,500
5	0000000005	0000000007	支払人007			9,700
6	0000000006	1000000000	支払人005			16,500
7	000000007	000000003	支払人002		<u> </u>	23,040
8	000000008	000000006	支払人011	S		13,560

4	引落金額を入力します。
	金額入力等が終了したら、 登録完了 を押します。 ※画面上のデータの並べ替え(表示上)を行うことができます。 ※支払人名を選択すると、支払人情報の詳細を参照することができます。
	** <u>ま払人マスタ</u> 野田を押すと支払人マスタを呼び出します。全検索、検索用カ ナ名称、コード、検索グループから選択します。 【参照】 共通機能編ーマスタ検索(P129 参照)
	※ タキäデータ入力 を押すとCSVファイルから振替データを作成します。
	【参照】 共通機能編-外部データ入力(P115 参照)
	※CSVファイルとは各項目を",[カンマ]"で区切ったファイル形式をいいます。
	*1画面20件まで表示されます。<<、>>または、1~20 で前後のマス タを表示することができます。

Land the second strand second second	0/7
り温むH政 人力済件数	8(†
落総金額	¥207,060
落指定日	11月10日

5 引落総件数、	引落総金額	夏を確認	忍後、保存する	
データの状態	を選択し、	確認	を押します。	

※作成中 ・・・ 作成途中で再度修正を行う場合 承認待 ・・・ 作成が終了し承認者の承認を待つ場合

作成中、承認待のいずれかを選択せず、 確認 を押下した場合次画面に遷移しません。

◆金融機関コード	1111	検索	◆支店=	r-F	8	*
金融機関力ナ名称	749174730		支店加	1ナ名称 📃		
金融機関漢字名称	あいうえお銀行		支店》	(字名件		
◆預金種目	普通預金		◆口座間	诗		
◆支払人力ナ名称						
◇支払人漢字名称	-					
◇支払人コード1			◇支払)	-F2		
◆検索用力ナ名称						
◇グループ指定	□10日引落	0 20	日引落	C 25日引席	口月末引落	
	П		_	0	0	
◆引落金額						

4の画面より

個別入力を押します。

【参照】 共通機能編-個別入力(P124 参照)

金融機関名、支店名の検索を行いたい場合は、

検索を押します。

⇒ 金融機関名称·支店名称検索

※支払人の口座としてゆうちょ銀行口座を利用する場合、金融機関コード に'9900'(半角数字)を指定してください。この状態で、検索または登録 ボタンを押下すると、金融機関カナ名称に「ユウチョギンコウ」、金融機 関漢字名称に「ゆうちょ銀行」、支店カナ・漢字名称に半角スペースが表 示、登録されます。支店コードは、3桁数字で入力が必要です。 ⑥利用者・収納⑦

ご案内

③電子証明書編

④管理者編

5利用者・オンライン

振替デー	タ承認・送信	
ファイル伝送	金口廠新發	1 0 テータ承認・送信 を押します。
預金口座振替		
○ %-> @B	データ登録を行います。	
0	データ承認・送信を行います。	
0 通信结果经济管理部	通信報告書の印刷を行います。	
○ 7->提信	データ受信を行います。	
0 ⊈37->##-08	受信データの参照・印刷を行います。	
● 委託者マスク参照	委託者マスタの参照を行います。	
◎ 支払人マスク件成	支払人マスタの作成を行います。	
◎ 検索グループ名称意思	検索グループ名称の登録を行います。	

₩#	iii	R 5200				556 ×=1-
≧IR	番号	K/IE	段終更新日 /更新者	データコズハ ノ委託書名	31落 指定日	引添合計件款
c	1	送信清	08年08月30日 法人 大郎	ロ座標督用データコメント1 法人1	10月10日	12/F
c	2	送信侍	08年10月26日 法人 太郎	ロ座振替用データコメント2 法人1	11月10日	10/# ¥395,890
¢	з	承認時	08年11月03日 法人 太郎	ロ座振輦用データコメント5 法人1	11月10日	8f‡ ¥207.060

	状態が"承認待"の場合
2	対象データを選択し、 承認 を押します。 ※"作成中"のデータは一覧には表示されません。 ※ 印刷 を押すと作成したデータの印刷を行うことができます。
	【参照】 共通機能編−データ/マスタ印刷(P124 参照)
	※送信データ選択画面遷移後、ラジオボタンはチェックされていませんの で、該当するデータを選択してください。
	※ メニューへ戻る を押すと、給与・賞与振込サービスメニュー画面へ戻ります。 ※画面上の上下のメニューボタンは、同じ遷移をします。

- 3 承認を行うデータの内容を確認し、利用者確認暗証番号 入力後、 7解 を押します。
 - **了解**を押した後、送信データ選択画面に戻ります。
 - ※ キャンセル を押すと承認を行わずに送信データ選択画面に戻ります。

状態が " 送信待 " の場合

- 4 対象データを選択し、送信を押します。
- 5 送信を行うデータの内容を確認し、利用者確認暗証番号 入力後、実行を押します。

実行を押した後、送信処理が行われますのでしばらく お待ちください。

※サイクル番号は、自動採番します。

<u>キャンセル</u>を押すと送信を行わずに送信データ選択画面に戻ります。

手認しますか? 丁解 キャンセル ファイル回路 日間金口度器器 データ承担・研究 送信確認 (◆=必須入力 ◇=任意入力) 引造指定日 データコメン 11月10日 ロ座振替データコメント5 サイクル番号 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採留します。 支店コー 支店名 れっテン へいつ 口座番号 委託者力ナ名称 关语研会 000000000 ンターネットホウシンハ 委託者コ 合計作数 ¥207.060 利用者確認暗証番号 ◆◆◆◆◆◆ 送信しますか?

801 0.01 0.20

パーネットホワシン1

実行 キャンセル

ファイルには、「日用金口座接替」「データ承認・活情」

利用者確認暗証番号 ●●●●●●

普通預全

08年11月03日 17時32分42秒 法人 太郎 11月10日 口座懐督データコペル5

承認確認

最終更新日時 最終更新者

** へ 新 日 落指定日 ー タコメン

支店コード 預金種目 委託者コー 合計件数

カンタの運択	
名前	1-1
Microsoft Uffice Document Image Write	er Microsoft XPS Document Writer
1	
	- - ファ-(ルへ出力(F) 詳細設定(R)
場所	
	77774012 #107
ページ 範囲	
• ৰন্দ(L)	部数(C) 1 🚍
C 選択した部分(T) C 現在のページ(U)	
C ページ指定(G): 1	Print and a second second second
A AN	

6 送信は終了	しました。
送信終了後	え、印刷ダイアログが表示されます。
ок	印刷を出力する場合
キャンセル	印刷を出力しない場合
※環境によっ ⁻ ※印刷は画面	ては、 <mark>OK</mark> ではなく IDM の場合があります。 のハードコピーとなります。

ステータス	正常送信	440,734042				
送信者	法人太郎					
引落指定日	11月10日	11月10日				
データコメント	ロ座振替データコメント5					
サイクル番号	01	Decision -				
支店コード	001	支店名	ホンテン			
預金種目	普通預金	口腔循号	1111111			
委託者コード	0000000001	委託者力ナ名称	インターネットオウシウンパ			
合計件故		8件合計金額	¥207,0			

通信結果	報告書印刷	
ファイル伝送 日務会	四級服務	
預金口座振替		
0 7-78H	データ登録を行います。	
O 〒字前語-講師	データ承認・送信を行います。	
◎ 通信热型核合管印刷	通信報告書の印刷を行います。	
● 〒	データ受信を行います。	
0.257-205-03	受信データの参照・印刷を行います。	
0 000072900	委託者マスタの参照を行います。	
• BILATZARIE	支払人マスタの作成を行います。	
0 AR74-788880	検索グループ名称の登録を行います。	

☑ 確認 を押すと、送信データ選択画面へ戻ります。

8 9 通信結果報告書印刷 を押します。

【参照】共通機能編-通信結果報告書印刷(P126参照)

ジ案内

2概要編

③電子証明書編

④管理者編

100

委託者マスタ参照	
ファーク回路 アーク登録を行います。 ウァーク回路 デーク登録を行います。 ウァーク回路 デーク学校が送信を行います。 ウァーク回路 デーク学信を行います。 ウァーク回路 デーク学信を行います。 ウァーク回路 デーク学信を行います。 ウァーク回路 デーク学信を行います。 ウァーク回路 デーク学信を行います。 ウェーク回路 デーク学信を行います。 ウェーク回路 デーク学信を行います。 ウェーク回路 受信データの参照を行います。 ウエックエクロ 支払人マスタの作成を行います。 ウエックエの目的 被索グループ名称の登録を行います。	1 • 委託者マスタ参照 を押します。
マスパルGK 目的なご#BB Efter X / DB 委託者マスター覧	 2 登録してある委託者マスタが表示されます。 参照する委託者の依頼人カナ名称/漢字名称を選択します。 ※ メニューへ戻る を押すと、預金口座振替サービスメニュー画面へ戻ります。
マイパル20 D1842/08/80 016 (10.7.2.9.9.80) 安然に着ママスの詳細	3 委託者マスタの詳細が参照できます。 確認 を押すと委託者マスター覧に戻ります。
使素グループ名称登録 アーク登録を行います。 アーク登録を行います。 ジーフログ デーク登録を行います。 ジーフログ デーク受援を行います。 ジーフログ デーク受援を行います。 ジーフログ デーク受援を行います。 ジーフログ デーク受援を行います。 ジェーブタモ(ロジェンタのの参照を行います。 受信データのの参照を行います。 ジェンプスクログ 変払人マスクの作成を行います。 ジェンプスクログ 変払人マスクの作成を行います。 ジェンプスクログ 変払人マスクの作成を行います。 ジェンプスの日 使売グループ名称の登録を行います。	1 ● 検索グループ名称登録 を押します。
フタイズは面 D 株式/ホーブを構築目 投票グルーブ名称登録 (本・会気入力 や・任意入力) プルーブ名林を入力してなたおい。 クワルーブ名称2 クワルーブ名称3 25日3 (本) クワルーブ名称3 25日3 (本) クリルーブ名称3 25日3 (本) クリルーブ名称3 クリルーブ名称3 クリルーブ名称3 クリルーブ名称3 フルーブ名称3 クリルーブ名称4 月末引除 (ウリルーブ名称5	 2 支払人を分類する検索グループ名称を入力し、 登録を押します。 ※グループの内容が判断できるような名前をつけると便利です。 ※ メニューへ戻る を押すと、預金口座振替サービスメニュー画面へ戻ります。
フバイムには 日気につかた (株2ルーブな料面) 検索グループ名林会録確認 グループ名林会録確認 グループ名林会録確認 グループ名林3 2015日 グループ名林3 グループ名林3 2015日 グループ名林4 グループ名林5 グループ名林6 2015日 グループ名林5 グループ名林6 2015日	3 検索グループの登録は終了しました。 ※ メニューへ戻る を押すと、預金口座振替サービスメニュー画面へ戻ります。

 データ受信 アータ受信 預金口座振替 アーク型線を行います。 アーク型線を行います。 テーク型線を行います。 通信報告書の印刷を行います。 	1 9 データ受信 を押します。	①サービスの
0 7985 デーク受信を引います。 0 8897-986188 受信データの参照・印刷を行います。 0 588.972988 委託者マスタの参照を行います。 0 888.972988 委託者マスタの参照を行います。 0 888.972988 支払人マスタの作成を行います。 0 888.972988 被流グループ名称の登録を行います。		②概要編
マアイ16年度 D時全日後日間 チーク交流 契約情報/選択 運営 主然都時情報(快告) コメント 最終交信日 交信者 産 1 1111(02) 扱いう丸お銀行 日間受信専用 1 1111(02) 扱いう丸お銀行 日間受信専用 1 第1111(02) 長いう丸お銀行 日間受信専用	2 受信を行う契約情報を選択し、受信を押します。 ※1度受信した情報を再度受信を行う場合は、再受信を押します。 ※ メニューへ戻るを押すと、預金口座振替サービスメニュー画面へ戻ります。	③電子証明書編
フィイルロス D1820年9日 受信確認 (◆=必須入力 ◇=任意入力) 金融報酬コード 1111 金融報酬名 あいうえた線行 ◇サイクル番号 単サイクル番号が未入力の場合は、自動採躍します。	3 受信を行うデータの内容を確認し、利用者確認暗証番号 入力後、実行を押します。 ま行を押した後、受信処理が行われますのでしばらく	④管理者編
利用者確認%資産者号 受信しますか? 実行 単+ジセル	お待ちください。 ※サイクル番号は、自動採番します。 但し再受信の場合、受信時と同一のサイクル番号の入力が必要となり ます。 キャンセル を押すと受信を行わずに契約情報選択画面に戻ります。	⑤利用者・オンライン
■印刷	 ④ 受信は終了しました。 受信終了後、印刷ダイアログが表示されます。 OK 印刷を出力する場合 キャンセル 印刷を出力しない場合 	⑥利用者・収納
は所 コメント: ページ範囲 「 すべて(L) 「 べージ結定(3): 「 ページ結定(3): 「 ページ番売のみか、またはページ範囲のみを入力し (ください、例 5~12 ELE((P)) キャンセル (近日)(4)	※原境にようでは、「「ロネ」ではよく「ロネ」の場合があります。 ※印刷は画面のハードコピーとなります。	⑦利用者・利用者
7x44aa 87addeese 受信結果 第768週 第768週 0年11月00日1785000000 27-92 正常受信 26年 54.4	5 確認 を押すと、契約一覧へ戻ります。	⑧利用者・ファイル
 でした。 はたん、次即 ・ ソイクル曲名 び ・ ・ ・		⑨共通機能編

受信データ	7参照・印刷	
ファイル伝送 日月全日	92.85 BB	1 ● 受信データ参照・印刷 を押します。
預金口座振替		
0 7-788	データ登録を行います。	
0 7-510208	データ承認・送信を行います。	
o agmenation	直信報告書の印刷を行います。	
07-755	データ受信を行います。	
0 987-998-08	受信データの参照・印刷を行います。	
0 88873288	親託者マスタの参照を行います。	
• 222A7290#	支払人マスタの作成を行います。	
0 HE2/4-758888	東南グループ名称の登録を行います。	

	最終受信日	受信者	引落日	合計作数	服装清	振器不能
1	2009年10月02日15時04分	法人 太郎	09月25日	61.件	48件	139
2	2008年10月07日13時29分	法人 太郎	09月25日	3217	3217	5/1
3	2008年10月08日15時32分	法人 花子	09月25日	42件	40件	2月
4	2008年10月27日18時70分	法人 太郎	10月25日	23件	20件	31
5	2008年10月27日21時92分	法人 花子	10月25日	15件	10件	5/1
6	2009年10月31日158年27分	法人 花子	10月25日	24件	24件	09
7	2008年11月03日17時35分	法人 太郎	10月25日	37/1	261年	11/

16 -12	支店名	預金種目/口座番号	引露日	合計件故	BK 101	日故
		/口座名夜人	1000	/主初	振昔済	振昔不能
1	もつきつ	(パターネットオウソンパ	10月25日	10(† v1,650,000	7件	3件
2	73999999	普通預金/2222222 (パーキ:5)おひょう/2	10月25日	12/# ¥2,100,000	7件	5件
3	サンスセンシテン	当座預金/3333333 (ソターネットホウソン/3	10月25日	15/9 V2512.000	1217	3(#

7747月5日2 日東全口座各計 受信データ参谈・印刷

100000000

口座振替結果

委託者コード

2	預金口座振替の受信を行ったデータの一覧が表示され
	ます。

参照する受信データの最終受信日を選択します。

※ メニューへ戻る を押すと、預金口座振替サービスメニュー画面へ戻ります。

- 3 該当の受信データの口座データ一覧が表示されます。参 照する口座の預金種目/口座番号/口座名を選択します。
 - -覧印刷 全□座の取引明細をまとめて印刷する場合 【参照】共通機能編-データ/マスタ印刷(P124 参照)
 - 【参照】 共通機能編「ノーダ/ マスタロ刷(F1Z4 参照)
 - 外部ファイル出力
 全銀ファイル/CSVファイルでデータを

 出力する場合

【参照】 共通機能編-外部ファイル出力 (P114 参照)

- 確認 □座データ選択画面へ戻ります
- 印刷 各口座の取引明細の印刷する場合
- 【参照】共通機能編-データ/マスタ印刷(P124参照)

● エラー抽出・データ作成 振替結果 "振替済"以外の結果を 抽出

- し振替データを再作成します。
- ⇒引落指定日入力画面へ
- ※振替不能口座のみ表示するにチェックを付けると、振替不能の明細のみ 表示されます。

	1000	127-420422	4	deficiency in	200		
		1111		又出コート	001		
1000	a B	an All 190 m		LIE:W'5	mm		
67	金融機関 /支店名	⊐-F1 /⊐-F2	预金修日	預金者名 /口座番号	引用金額	振音結果	新現· 変更区分
1	7イウエオキ"ンユウ ポンデン	000000003	普通預金	1147/127991 7975 00000001	W110,000	取引なし	その他
2	7イウエオキ"ンコウ アカザウナンテン	0000000005 0000000002	普通預金	347/379717978. 0000002	V120,000	振發済	第1回 引落分
3	7491841019 9028/990	000000009 000000005	納税準備	847.0244,2379,2379 00000008	¥220,000	振藝済	度更分
4	7-191841709 78895080	0000000001 0000000004	その他	1147/3791 79/b., 0000004	W210,000	資金不足	その他
5	7イウエオキ ¹ ンロウ ホンテン	0000000007 0000000010	普通预金	1147/127991 797h. 00000005	V1 00,000	振替済	第1回 引陪分
6	7491841319 99991393	0000000004 0000000001	当座預金	84/079179/h. 0000006	W21 0,000	總營済	资更分
7	9491841019 999955990	0000000010 000000003	納税準備	34)(379° 795. 0000007	W210,000	振藝酒	その他
8	7491841739 78899997	000000006 00000007	その他	347/3791' 79/h. 00000008	V1 00,000	振登清	第1回 引語分
9	アイウエオキ・ンコウ サンスセン・テン	000000002 000000006	普通预金	34/079179/b. 0000008	V120,000	振替済	変更分
10	アイウエオキ1ンコウ タチッテトシテン	0000000008 000000009	当座預金	a4/379179/b. 0000010	¥250,000	資金不足	その他
381	件款		10件	合計金額		V1,650,000	
8 	消什故		7件	氟昔済全部		¥1,080,000	
医盐	不能件故		3件	医替不能金额		1570,000	

引落日

10月25日



情報変更編

⑧利用者・ファイル

⑨共通機能編



選択	番号	状態	最終更新日 / 東新書	データコメント ノ企業名	納入指定日	給与税総件数 / 詳刻
0	1	送信済	10年09月18日 法人 太郎	地方税納入データコ	平成22年10月10日 平成22年00月	11 [#] w210.000
•	2	作成中	10年10月20日	地方税纳入データコ、	平成22年11月10日 平成22年10月	3/#

2 納入データを作成します

MICL JCIFILUA9。	
新規新しく納入データを作成する場合	
修正 作成中の納入データを修正する場合	
※データコメント/委託者名を選択すると振替データの詳細が表示され、 その画面から削除を行うことができます。 【参照】 共通機能編−登録データ/マスタ削除方法 (P125 参照)	
 送信済データ利用 送信済データ利用とは、送信済データの支払元及び金額情報をコピーして納入データを作成します。 (1) 納入データを印刷する場合 	
【参照】 共通機能編-データ/マスタ印刷(P124 参照)	
外部ファイル出力 納入データの全銀ファイルをダウンロードす る場合	

メニューへ戻る 地方税納入サービスメニューへ戻る場合

※納入データ選択画面遷移後、ラジオボタンはチェックされていませんの で、データを選択してください。

※画面上の上下のボタンは、同じ遷移をします。

避択 番号	全業⊐−F	企業力ナ名株 /漢字名株	支店名	ax'24
0 1	00000000	料'39//1 企業1	本店	二人//-1
10.1 0012	84820.77	17.20		
14180	100			
-705	4 <u>B</u>	в		
▶対象年月	辛」ろ	au.		
▶対象年月 平成	年 を 指定して く だ 月 年 月	alv.		
■対象年月 ■成 ○データコン	 平 月 を指定してくだ 年 月 ハトを入力して 	B an.		
 →対象年月 甲成 >データコン 	年 を 指定して くだ 年 月 い 小を 入力して	div. Klediv.		
 →対象年月 平成 ○データコン 	 単 月 を指定してくだ 年 月 ハトを入力して (ハトを入力して 	alu. Kleatu.		
►/ス 下成 下成 ンデータコン 気示順を指 市区町村コ	平 月 を指定してくだ 年 月 たトを入力して 定してください。 一ド順 ▼	din. Klēdina		
	年 月 を指定してくだ 年 月 ハントを入力して 迎してください。 一ド順▼	□ ats. <td></td> <td></td>		

3 情報を選択します。

納入指定日を入力し、次へを押します。 データコメントは必要に応じ入力してください。

※ 修正 、送信済データ利用 の場合、企業名の選択はありません。 ※表示順は、入力順、名称順、コード1順、コード2順、口座順があります。 【参照】 共通機能編-データ表示順序 (P130 参照) ※検索種別には、全検索、コード、検索用カナ名称、検索グループがありま すので検索する方法を選択してください。

全融得	NY 8	あいうえお銀行	支店名	本店	
企業	I~F 錠日	000000001 平成22年11月10日 地方税納入データコメ	企業名 対象年月 小3	企業1 平成22年10月	
市区町	村情報(「市区町村	す⊐−ド順 💽)			
88	市区町村名	◆指定番号 ◆異日 有無	簡 給与税 ◆件数 ◆金額 ◇	退職 人員 ◇金額 ◇市区町村民税 ◇都道	面肩県民
市区町	村名のリンクをクリ	ックすると市区町村デー! 町村データ東京開着線の表	2年時情報を表示しまで 一般であります。 てくだ		

4	金額を入力します。		
	金額入力等が終了したら、	登録完了	を押します。
	※画面上のデータの並べ替え(表示	上)を行うこと	こができます。
	※ タਖ部データ入力 を押すとCSVファイ	ルから納入デ	ータを作成します。
	【参照】共通機能編-外部デ-	ータ入力(F	9115参照)
	※CSVファイルとは各項目を",[カンマ]"で区切ったこ	ファイル形式をいいます。
	※1画面20件まで表示されます。< タを表示することができます。	<、>>または	、1~20 · で前後のマス

5税総件数	1件 給与税総額	¥210,000
総人員	0人 退職金総額	¥0
X町村民税総額	¥0 都道府県民税総額	WO
亂稅総割		¥0
ータレコード件赦		1件
人指定日	平成22年11月10日	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
聚年月	平成22年10月	
するデータの状態を指定してくた ● 作成中	tan.	

5	納入総件数、納入総金額を確認後、保存するデータの
	状態を選択し、 確認 を押します。
	※作成中・・・・作成途中で再度修正を行う場合 承認待・・・・作成が終了し承認者の承認を待つ場合
	作成中、承認待のいずれも選択せず、 📠 を押した
	場合次画面に遷移しません。

【個別入力】

◆市区可村コード	8.8
市区町村カナ名称	
市区町村漢字名称	
◆指定番号	
◆異動有無	異動なし ·
◆給与税件数	0
◆給与税金額	0
◇退職人員	0
◇退職金額	0
◇市区町村民税	0
◇都道府県民税	0

4の画面より

個別入力を押します。

市区町村コードの検索を行いたい場合は、

検索を押します。

ジ案内

2概要編



納入データ承認・送信

水総 武術 印刷 内辺病 メニューへ戻る						
離訳	番号	U.MR	最終更新日 /更新者	データコメント ノ依頼人名	版込 指定日	振込合計件数 /全部
c	1	送信済	09年06月29日 法人 太郎	総合振込用データコメント1 法人1	09月10日	15/F
c	2	送信侍	09年09月25日 法人 太郎	総合振込用データコメント2 法人 1	10月10日	10(† v295,880
c	3	承認時	08年11月08日 法人 太郎	総合振込用データコメント6 法人1	11月10日	191 ¹ ¥686,745

链更新日時 鼓藝更新者	08年11月08日 168時48分4 法人 太郎	689		
依込指定日	11月10日			
データコメント	総合振込用データコメント6			
支店コード	001	支店名	ホンテン	
预金種目	普通預金	口座番号	1111111	
依頼人コード	0000000001	依赖人力ナ名称	インターネットおウシンハ	
会时作物	19(3	会計全額	¥686.745	

展込指定日 データコメント	11月10日 総合振込用データコペル6			
サイクル番号	※サイクル番号が未)	※ワイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。		
支店コード	001	支店名	ホンテン	
原金種目	普通預金	口座番号	1111111	
依頼人コード	10000000001	依頼人力ナ名称	インターネットホウシウンイ	
合計件数	19件	合計金額	¥686,745	
用者確認暗証番号				

- データ承認・送信
 を押します。
 - 2 状態が"承認待"データを承認します。
 対象データを選択し、承認を押します。
 ※"作成中"のデータは一覧には表示されません。
 ※ 印層を押すと作成したデータの印刷を行うことができます。
 【参照】共通機能編ーデータ/マスタ印刷(P124 参照)
 ※送信データ選択画面遷移後、ラジオボタンはチェックされていませんので、該当するデータを選択してください。
 ※ メニューへ戻るを押すと、総合振込サービスメニュー画面へ戻ります。
 ※画面上の上下のボタンは、同じ遷移をします。
 - 3 承認を行うデータの内容を確認し、利用者確認暗証番号 入力後、「」解を押します。「」解を押した後、送信デー 夕選択画面に戻ります。
 - ※ キャンセル を押すと承認を行わずに送信データ選択画面に戻ります。

- 状態が " 送信待 " の場合
- 4 対象データを選択し、 送信 を押します。
- 5 送信を行うデータの内容を確認し、利用者確認暗証番号 入力後、実行を押します。

実行を押した後、送信処理が行われますのでしばらく お待ちください。

※サイクル番号は、自動採番します。

キャンセル を押すと送信を行わずに送信データ選択画面に戻ります。
ter Microsoft XPS Document Wr	nter
	Þ
□ ファイルへ出力(F) 詳細設定(F	8
プリンタの検索(D)
部数(C) 1 🚊	3
	22
	ter /// Mcrosoft XPS Document W 「ファイルへ出力(F) 詳細設定(F プリンタの対象素(

6 送信は終了しました。
送信終了後、印刷ダイアログが表示されます。
のの印刷を出力する場合
キャンセル 印刷を出力しない場合
※環境によっては、 <mark>のK</mark> ではなく <mark>の圏の</mark> 場合があります。 ※印刷は画面のハードコピーとなります。

7 極認を押すと、送信データ選択画面へ戻ります。

ない者 在人 APP 納入指定は 単応2年11月10日 対象な月 単応22年10月 データコンパー 地方規定人データコンパー3 サイクル書号 の		
第八指2日 〒第522年11月10日 7年9月 〒552年10月 データコジル 地方税請入データコジル3 サイクル書号 01 2時総入員 02時 01 2時総入員 00 1時総入員 00人計載金総額 (1)	ALL ALL	
川本キ月 〒約22410月 データコンパー 地方税消入データコバナト3 サイクル番号 32 総予税総合枚 2倍1話与税総約 4 総算税総合材 0人従属金総務 4	E目 平成22年11月10日	
デージルス 地方(MAプージムジス)3 サイクル番号 01 給与税給件数 2件給与税総額 4 退職総人員 0人 規範金総額	1 平底22準10月	_
	87 地方配的人了 [—] 2427-3	
退戰総人員 0人 退戰全総額	2件約 2件給与税総約 ¥	(250.000
	人員 0人 退職全総額	90
市区町村民税総額 🗰 都道肩県民税総額	オ民税総額 ¥0 都道府県民税総額	×
且戰稅総額	888	96
「ータレコード件数	コード作款	217

通信結果報告書印刷

方税納入		
0 テージ設設	データ登録を行います。	
0 テータ承認・運信	データ承認・送信を行います。	
● 通信結果報告書印刷	通信報告書の印刷を行います。	

- 0 通信結果報告書印刷 を押します。
- 【参照】 共通機能編-通信結果報告書印刷(P126 参照)

ジャービスの

②概要編

③電子証明書編

④管理者編

⑤利用者・オンライン

⑥利用者・収納

8 利用者・ファイル伝送編

企業マスタ	参照		
ファイル伝送	也方税纳入	1 0 企業マ	スタ参照を押します。
地方税納入			
0 アーダ数数	データ登録を行います。		
● データ承認・道信	データ承認・送信を行います。		
● 通信結果報告書印刷	通信報告書の印刷を行います。		
● 企業マスタ参照	企業マスタの参照を行います。		

2 登録してある企業マスタが表示されます。 参照する企業名の依頼人カナ名称/漢字名称を選択します。

※ メニューへ戻る を押すと、地方税納入サービスメニュー画面へ戻ります。

全融機関コード		1111	金融截開枝番コード	01	
市成領国石		001/07/09/01T			
支店力ナ名称		ホノテン	支店漢字名称	本店	
企業漢字名称		企業1			
企業力ナ名称	上段下時	科110月1			
企業住所	上段中段	キキ'ヨウシ'ユウシヨ1			_
	下段	Sector and			
コメント		コメント1			

企業マスタの詳細が参照できます。
 確認 を押すと委託者マスター覧に戻ります。

① 共通機能の操作方法について ≫

振込手数料差引機能

1 【据置型】

差し引き前の振込金額で計算する方法で、差し引いた金額より実際の手数料が少なくなる場合があります。

当行宛の振込の場合 (…①とする)

【手数料テーブル】

振込金額	先方負担手数料
30,000 円未満	108円
30,000 円以上	324 円

上記の手数料テーブルで計算すると振込金額が30,000円~30,323円は差額が発生します。

【差引例】

振込金額	先方負担手数料	差引後金額	実際の振込にかかる手数料
29,999円	108円	29,891 円	108円
30,000円	324 円	29,676円	108円(実際の引落し金額は振込指定金額より少なくなります)
30,323 円	324 円	29,999円	108円(実際の引落し金額は振込指定金額より少なくなります)
30,324 円	324 円	30,000円	324 円

他行宛の振込の場合(…②とする)

【手数料テーブル】

振込金額	先方負担手数料
30,000 円未満	432円
30,000 円以上	648円

上記の手数料テーブルで計算すると振込金額が30,000円~30,647円は差額が発生します。

【差引例】

振込金額	先方負担手数料	差引後金額	実際の振込にかかる手数料	
29,999 円	432 円	29,567円	432 円	
30,000 円	648円	29,352円	432円(実際の引落し金額は振込指定金額より少なくなります)	-
30,647 円	648円	29,999円	432円(実際の引落し金額は振込指定金額より少なくなります)	
30,648 円	648 円	30,000円	648 円	「夕片

2【未満手数料加算型】

据置型の振込金額に、30,000円未満の手数料を足したものを新たな手数料テーブル(個別設定)として計算する方 法で、差し引いた金額より実際の手数料が少なくなる場合があります。

1

【手数料テーブル】

振込金額	先方負担手数料
30,108 円未満	108円
30,108 円以上	324 円

上記の手数料テーブルで計算すると振込金額が30,108円~30,323円は差額が発生します。

【差引例】

振込金額	先方負担手数料	差引後金額	実際の振込にかかる手数料
30,000 円	108円	29,892 円	108円
30,108円	324 円	29,784 円	108円(実際の引落し金額は振込指定金額より少なくなります)
30,323 円	324 円	29,999円	108円(実際の引落し金額は振込指定金額より少なくなります)
30,324 円	324 円	30,000円	324 円

(手数料テーブル)

振込金額	先方負担手数料
30,432 円未満	432円
30,432 円以上	648円

上記の手数料テーブルで計算すると振込金額が 30,432 円~ 30,647 円は差額が発生します。

【差引例】

振込金額	先方負担手数料	差引後金額	実際の振込にかかる手数料
30,431 円	432円	29,999円	432 円
30,432 円	648円	29,784円	432円(実際の引落し金額は振込指定金額より少なくなります)
30,647円	648円	29,999円	432円(実際の引落し金額は振込指定金額より少なくなります)
30,648 円	648 円	30,000円	648円

3【以上手数料加算型】

据置型の振込金額に、30,000円以上の手数料を足したものを新たな手数料テーブル(個別設定)として計算する方法で、差し引いた金額より実際の手数料の方が多くなる場合があります。

1

【手数料テーブル】

振込金額	先方負担手数料
30,324 円未満	108円
30,324 円以上	324 円

上記の手数料テーブルで計算すると振込金額が30,108円~30,323円は差額が発生します。

【差引例】

振込金額	先方負担手数料	差引後金額	実際の振込にかかる手数料
30,000 円	108円	29,892 円	108 円
30,108 円	108円	30,000円	324円(実際の引落し金額は振込指定金額より多くなります)
30,323 円	108円	30,215円	324円(実際の引落し金額は振込指定金額より多くなります)
30,324 円	324 円	30,000円	324 円

2

【手数料テーブル】

振込金額	先方負担手数料
30,432 円未満	432円
30,432 円以上	648円

上記の手数料テーブルで計算すると振込金額が 30,432 円~ 30,647 円は差額が発生します。

【差引例】

振込金額	先方負担手数料	差引後金額	実際の振込にかかる手数料
30,431 円	432円	29,999円	432 円
30,432 円	432円	30,000円	648円(実際の引落し金額は振込指定金額より多くなります)
30,647 円	432円	30,215円	648円(実際の引落し金額は振込指定金額より多くなります)
30,648 円	648円	30,000円	648円

【例 オンライン取引-振込】

た <u>します</u> が前日に 支払金額・資金移動 なお、◆は入力必須	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	を押してください。 ますのでご注意くださ	ι.v.	
◆支払金額		00,000 円		
資金移動手数料	当方負担 💌			
資金移動指定日	2008年11月08日 🔳			
○EDI情報	EDE/37本?			
◇支払名義人	ヘンコウメイキ'ニン			
◇コメント欄	取引履歴へのメモ書き			
? 资金核助情報》	.			

【例 ファイル伝送-総合振込-データ登録】

25.00.00	全地發展名		支店名	5		預金機!	1 0	2座番号	
3九方相行	and the second second	本店				普通预测	È 1	1111111	
大コード	000000001 低限人名	格 法人1 社会課以目	17-27/4	6					
人情報口	-141 -)	a and a second	17 940-91	×				_	-
-F1	受职人名	◆支払金額	163.23B	◆区分		FBH			OEDIM
0000000002	受取人007		0	1 1 1 1 1 1 1 1	「古方王	0	a 11		
0000000008	受殺人003	0	0		先方王	0		í –	
11000000011	₩01008	0	0	-	当方王	0		í –	
0000060014	受取人002	0	0	28.	先方王	0		í T	
000000017	受取人の10	0	0	R18 -	先方 💌	0			
を人名のリ とデータの 力明に、 のマスタ税	ンクをクリックすると受取人詳細情報の表示通 特別は受取人詳細情報の表示通 マスタ被索及び個別人力でエント 教で複数件検索した場合は口座 セレた場合(打1巻い"。"が来る	開きたのします。 聞から行ってくださ りした順量に表示し 順(金融機関コード、	い。 ます。 店舗コード、1 は10月19日27	48⊐-F.	口度番号	0 00 12∮	-98	eta.	

【例 ファイル伝送-総合振込-データ登録】

◆主聴観問コード	1111	根限	◆支店⊐				検索
全融機関力ナ名称	749174730		支店力	ナ名称			
全融极因其字名称	あいうえお銀行		支店港	字名称			
◆預金融目	普通預金		◆口臣輩	号			
◆受取人力ナ名称							1
◇受取人漢字名称		>			30		
◇顧客コーF1			OWNER				
◆振込指定区分	電信振込		◆千故村	区分	先り	資但	1
◆検索用力ナ名称							
◇グループ指定	10日緒の	E 208	目締め	E 25B	奇め	□月末締め	
◆支払金額		0	◇EDI情	18			
手数科		0	振込金	28			0

【例 ファイル伝送-総合振込-受取人マスタ作成】

◆全融機関コーF	1111	MIR	◆支店□	-F	μo		機構
全融機関力ナ名称	アイウエオキシンコク		支店力ナ名称		ネッチン		
金融機関漢字名符	あいうえお銀行		支店漢字名称		本店		
◆預金被目	普通預金		◆口座論	00000		01	
◆受取人力ナ名称	771922013						
◇受取人漢字名称	受取人013						
◇顧客コード1	000000000		◇顧客コード2		000000000		
◆振込指定区分	電信振込		◆手故科区分		当方負担		
◆検索用力ナ名称	やかりニン013						
◇グループ指定	□10日絶め ■20日		日締め □ 25日		締め □月末締め		
					0		

【振込情報入力画面】

振込手数料の設定を行います。(資金移動の場合は資金移動手数料となります。)

- ・ 先方負担 先方負担手数料の自動計算を行います
- ・当方負担 先方負担手数料の自動計算を行いません

【振込データー覧画面】

支払金額を入力すると手数料の当方/先方に応じて振込金額の計算を自動的に行います。

- ※受取人マスタ登録時に当方負担/先方負担の設定を行っていますが、 金額入力時に設定を変更することができます。
- ※手数料を画面上で変更した場合、訂正表示"*"が表示されます。 この場合、支払金額を変更しても手数料は自動計算されません。但し入 力した手数料をDeleteキーで削除した場合、手数料の自動計算(再計 算)を行います。

記報変更編 に用者・利用者

⑧利用者・ファ

【個別入力画面】

手数料区分の当方負担/先方負担の設定を行います。支払 金額を入力すると手数料の当方/先方に応じて振込金額の 計算を自動的に行います。

- ※受取人マスタから呼出を行った場合、マスタ登録時に当方負担/先方 負担の設定を行っていますが、金額入力時に設定を変更することができ ます。
 - ※手数料を画面上で変更した場合、支払金額を変更しても手数料は変更 されません。但しDeleteキーで削除した場合、手数料の自動計算を行 います。

【受取人マスタ作成】

手数料区分の当方負担/先方負担の設定を行います。

)概要編

金融機関名称・支店名称検索

【例 ファイル伝送-総合振込-受取人マスタ作成】

A REARING A COMP							PR/86
主催使用のナ省杯			2027	7'名杆 			_
正规编队关于名种	W BIEG		「「山口」	7 611			-
	1 書)西預金	1	UIP	-			-
>受取人课字名称	<u> </u>	_	-	_	-		-
)顧客コード1	<u> </u>		◇顧客コ	-12			
版达指定区分	電信振込		◆手故科	区分	当方	負担	
検索用力ナ名称							
>グループ指定	□10日締め □20E		日締め □25日8		除め □月末締め		1
	D					0	

【金融機関名称検索 ファイル伝送用画面】

金融機関名検索	1									
能很财物领	銀行	_	1	3)						
頃文字			/				0 0		[5	0音表]
	7	5	4	र	N	+	タ	Ħ	ħ	7
		9		III	t	1	Ŧ	2	+	1
		Jb	ב	4	7	R	y	2	り	ņ
		V		×	~	*	$\bar{\tau}$	t	5	I
			в	τ	市	1	1	V	1	オ

77	イル伝送 日報合振込 受取人マスク作成	
金副	機関選択	
金融	観問を選択してください。	
選択	全融發開名	
C	ああ銀行	
C	あい銀行	
C	あいうえお銀行	
C	あう銀行	
0	あえ銀行	
C	あお銀行	
ian.		

【支店名称検索 ファイル伝送用画面】

支店名検索											
金融機関名	あいうえお	眼行									
明文学										[5	0音表]
		7	5	Þ	2	71	+	タ	Ħ	ħ	7
			IJ		111	t	-	Ŧ	2	4	1
			Jb	2	4	7	3	y	2	7	Ċ
			V		×	Λ.	*	Ŧ	セ	ケ	I
	英数			3	E	木	1	1	2		7

文店 選択 金融優開名	あいうえお銀行		
該当の支店を	選択してください。		
選択 C あかさた	な支店	支店名	

金融機関名称検索

支店名称検索

1 金融機関名称を検索します。

- 金融機関種類より、以下を選択します。
- ・銀行
 都市銀行、地方銀行、
 第二地方銀行、外国銀行等
 ・信用金庫
 信金中央金庫、信用金庫
- ・信用組合 / 商工中金 商工組合中央金庫、信用組合
 - ゆうちょ、労働金庫、農業協同

組合等

該当する金融機関の頭文字を選択します。

2 選択した頭文字に該当する金融機関が表示されますので、振込先の金融機関を選択し、

次へを押します。

・ゆうちょ その他

- ※該当する金融機関が存在しない場合、「該当の金融機関がありません」 のメッセージが表示されます。
- ※金融機関選択画面遷移後、ラジオボタンはチェックされていませんの で、データを選択してください。
- 3 選択した金融機関に該当する支店の頭文字を選択します。 ※英数字の支店名称を検索する場合は、 医数 を押します。

4 選択した頭文字に該当する支店が表示されますので、振

込先の支店を選択し、 次へ を押します。

- ※該当する支店が存在しない場合、「該当の支店がありません」のメッセージが表示されます。
- ※支店選択画面遷移後、ラジオボタンはチェックされていませんので、マス タを選択してください。

外部ファイル出力

【例 総合振込-受取人マスタ作成】

- ファイル(元法 - 日本合振込 - 要求人マスタ作業	
外部ファイル出力	
受税人マスタからCSVファイルを作成。ます。 2020-1 を押して、ファイルをダウンロードしてびたれい。 ダウンロード後、操作を捻する場合はブラウブの戻るボタンで戻ってびたおい。	
920-	

 ダウンロード を押すと、振込・振替・納入データの場合 は全銀ファイル、照会データ・マスタの場合はCSVファイ ルでファイルが出力されます。
 *CSV形式とは各項目を",「カンマ]"で区切ったファイル形式をいいます。

外部ファイル入力

【例 総合振込-受取人マスタ作成】

アイル種別	全銀7%イル 💌			
ワイルバス名			参照	
加情報の指定				
※ 主日音力員但 検索グループ区分	C 20日満の	11725日通め	□月末後の	
•	E	0		
計Fモード 「受取人マスタが登	診済みの場合は上書きす アイルを選択した場合は、	る 手数料区分を指定してく 手数料区分を指定してく	2さい。 用助されません。	

1 ファイル種類(全銀ファイル/CSVファイル)を選択します。
2 ファイルパス名の参照ボタンよりファイルを選択し、
アップロードを押します。
アップロードが始まります(終了迄ファイル転送画面表示)
のでしばらくお待ちください。
※セキュリティ警告の画面が表示された場合は、 はい を押してください。

ジ案内

②概要編

③電子証明書編

④管理者編

1001100	0 ET - 85 ES COSTA E CO ET 4 665	no-séronék
TELNER TELNER		10772009 1069-05M
) - 11 a		7(1)
45.1	東日北	5件
7 9-1	對件教	2(件
	8-02-8b	#/ 1
1877·	イル入力処理で正しく処理できないデータがす	りました。
1077 ·	イル入力処理で正しく処理できないデータがす 入力	ッテレント ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・
1077・ ロード 位置	イル入力処理で正しく処理できないデータが利 入力 項目名	
10ファ・ ロード 位置	パルス力処理で正しく処理できないデータがは 入力 項目名 1111.7パウスキシコクあいうたお銀行の01k2 要取した1+名	- 39年 別気した。 ポレコード内容 7本店2100005/27月2-001気気取人001,11.7.1 広示す文字を在
部ファ・ ロード 位置 1 2	(ル入力処理で正し、処理できないテータが) ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	399 以表した。 3レコード内容 発信 ク末度2100005971/2-001未至初人の01,13,7,7 不正文学行在 17本区,1,12974971/2-013上著き支取人

2 アップロードは終了しました。
内容を確認し、なっを押します。
※異常処理件数が1件以上の場合は、エラー詳細が表示されます(左画面の赤枠で囲んだ部分)。0件の場合は、エラー詳細は表示されません。
※処理結果開始日・時間 開始した日付と時間 の囲結果窓フロ・時間 約21 た日付と時間
処理結末能」日・時间 除了した日内と時间 入力件数 入力ファイルのデータ件数
正常処理件数 正常に処理された件数 異常処理件数 正しく処理されなかった件数
登録処理件数マスタに登録された件数 ※支払人の口座の金融機関コードに'9900'(半角数字、
ゆうちょ銀行口座)が指定されたファイルを取り込む場合、 金融機関情報をチェックしないでマスタ登録します。



外部データ入力

【例 総合振込-データ登録】

外部データ入力	(◆=必須入力 ◇=任恋入力)
取込を行うCSVファイルを指定してください	No.
CSVファイル中に記述されているコード1,25	及び受取人力ナ名称で受取人マスタを検索し、振込データを作成します。

取込を行うファイルパス名を入力し、

アップロードを押すと、CSVファイルが入力されます。 アップロードが始まります(終了迄ファイル転送中画面表示)のでしばらくお待ちください。

※セキュリティ警告の画面が表示された場合は、はいを押してください。

アップロードは終了しました。

内容を確認し、	~ を押します。
※異常処理件数が16	以上の場合は、エラー詳細が表示されます(左画面
の赤枠で囲んだ部分	・)。0件の場合は、表示されません。
※処理結果開始日·時	間 開始した日付と時間
処理結果終了日·B	間 終了した日付と時間
入力件数	入力ファイルのデータ件数
正常処理件数	正常に処理された件数
異常処理件数	正常に処理されなかった件数
登録処理件数	データとして登録された件数

外部ファイル入出力仕様

外部ファイル入出力可能な取引と扱う入出力ファイルフォーマットは、下表の通りとなります。

		ᆈᅘᇧᆿᆂᆂᆘ	出力フ フォー	ァイル マット	入力フ フォー	ァイル マット	CSV フォーマット	
項番	内容	外部ファイル 入出力可能な取引	全銀 フォーマッ ト	CSV フォーマッ ト	全銀 フォーマッ ト	CSV フォーマッ ト	レンオーマット ファイル名称 (※1)	
1	総合振込情報	総合振込データ 登録時	0	×	×	0		
2	給与・賞与振込情報	給与・賞与振込データ 登録時	0	×	×	0		
3	預金口座振替情報	預金口座振替データ 登録時	0	×	×	\bigcirc		
4	地方税納入情報	地方税納入データ 登録時	0	×	×	0		
5	□座振替結果情報	預金口座振替データ 参照・印刷時	\bigcirc	\bigcirc	×	×	口座振替結果受信 CSVファイル	
6	入出金取引明細情報	入出金取引明細データ 参照・印刷時	0	\bigcirc	×	×	入出金取引明細 CSVファイル	
7	振込入金明細情報	振込入金明細データ 参照・印刷時	0	\bigcirc	×	×	振込入金明細 CSVファイル	
8	受取人情報	総合振込の受取人 マスタ作成時	×	0	0	0	受取人情報 C S V ファイル	
9	従業員情報	給与・賞与の従業員 マスタ作成時	×	0	0	0	従業員情報 CSVファイル	
10	支払人情報	預金口座振替の 支払人マスタ作成時	×	0	0	0	支払人情報 CSVファイル	

外部ファイル出力 ファイル仕様

①入出金取引明細CSVファイル

[普通預金・当座預金・貯蓄預金の場合]

項番	区分	項目	タイプ・桁数	備考
1		データ区分	数字 - 半角 1	'1'固定
2		種別コード	数字-半角2	'03'固定
3		コード区分	数字 - 半角 1	'0' (JIS)
4		作成日	数字-半角6	YYMMDD (和暦)
5	-	勘定日(自)	数字-半角6	YYMMDD (和暦)
6	-	勘定日(至)	数字-半角6	YYMMDD (和暦)
7		銀行コード	数字-半角4	
8	ヘッダ	銀行名	英数カナ記号 - 半角 MAX15	
9	レコード	支店コード	数字-半角3	
10		支店名	英数カナ記号 - 半角 MAX15	
11		預金種目	数字-半角1	普通:'1', 当座:'2', 貯蓄:'4'
12		口座番号	数字-半角10	
13		口座名	英数カナ記号 - 半角 MAX40	正:'1',負:'2'
14		貸越区分	数字 - 半角 1	通帳 :'1', 証書 :'2'
15		通帳・証書区分	数字 - 半角 1	
16		取引前残高	数字-半角14	
17		データ区分	数字-半角1	'2'固定
18		照会番号	数字-半角8	
19		勘定日	数字-半角6	YYMMDD (和暦)
20		預入・払出日	数字-半角6	YYMMDD (和暦)
21		入払区分	数字 - 半角 1	入金:'1', 出金 '2'
22		取引区分	数字 - 半角 2	現金: '10', 振込: '11', 他店券入金: '12', 交換: '13', 振替: '14', その他: '18', 訂正: '19'
23		取引金額	数字 - 半角 12	
24		うち他店券金額	数字 - 半角 12	
25	データ	交換呈示日	数字 - 半角 6	YYMMDD (和暦)
26	レコード	不渡返還日	数字 - 半角 6	YYMMDD (和暦)
27		手形・小切手区分	数字 - 半角 1	小切手:'1',約束手形:'2', 為替手形:'3'
28		手形・小切手番号	数字 - 半角 7	
29		僚店番号	数字-半角3	
30	_	振込依頼人コード	数字 - 半角 10	
31		振込依頼人名または 契約者番号	英数カナ記号 - 半角 MAX48	
32		仕向銀行名	英数カナ記号 - 半角 MAX15	
33]	仕向店名	英数カナ記号 - 半角 MAX15	
34		摘要内容	英数カナ記号 - 半角 MAX20	
35		EDI情報	英数カナ記号 - 半角 MAX20	

②振込入金明細CSVファイル

[フォーマットAの場合]

項番	区分	項目	タイプ・桁数	備考
1		データ区分	数字 - 半角 1	'1'固定
2		種別コード	数字-半角2	'01'固定
3	-	コード区分	数字 - 半角 1	'O' (JIS)
4		作成日	数字-半角6	YYMMDD (和暦)
5		勘定日(自)	数字-半角6	YYMMDD (和暦)
6	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	勘定日(至)	数字-半角6	YYMMDD (和暦)
7	ヘッタ レコード	銀行コード	数字 - 半角 4	
8		銀行名	英数カナ記号 - 半角 MAX15	
9		支店コード	数字-半角3	
10		支店名	英数カナ記号 - 半角 MAX15	
11		預金種目	数字 - 半角 1	普通:'1',当座:'2',貯蓄:'4'
12		口座番号	数字 - 半角 7	
13		口座名	英数カナ記号 - 半角 MAX40	
14		データ区分	数字 - 半角 1	'2'固定
15		照会番号	数字-半角6	
16		勘定日	数字 - 半角 6	YYMMDD (和暦)
17		起算日	数字 - 半角 6	YYMMDD (和暦)
18		金額	数字 - 半角 10	
19	データ	うち他店券金額	数字 - 半角 10	
20	レコード	振込依頼人コード	数字 - 半角 10	
21		振込依頼人名	英数カナ記号 - 半角 MAX48	
22		仕向銀行名	英数カナ記号 - 半角 MAX15	
23		仕向店名	英数カナ記号 - 半角 MAX15	
24		取消区分	数字 - 半角 1	取消: '1'
25		EDI情報	英数カナ記号 - 半角 20	

_ / /				
項番	区分	項目	タイプ・桁数	備考
1		データ区分	数字 - 半角 1	'1'固定
2		種別コード	数字-半角2	'01'固定
3		コード区分	数字 - 半角 1	'0' (JIS)
4		作成日	数字-半角6	YYMMDD (和暦)
5		勘定日(自)	数字-半角6	YYMMDD (和暦)
6		勘定日(至)	数字-半角6	YYMMDD (和暦)
7	ヘッダ レコード	銀行コード	数字 - 半角 4	
8		銀行名	英数カナ記号 - 半角 MAX15	
9]	支店コード	数字-半角3	
10		支店名	英数カナ記号 - 半角 MAX15	
11		預金種目	数字 - 半角 1	普通:'1', 当座:'2', 貯蓄:'4'
12		口座番号	数字 - 半角 7	
13		口座名	英数カナ記号 - 半角 MAX40	
14		データ区分	数字 - 半角 1	'2'固定
15		照会番号	数字-半角6	
16		勘定日	数字 - 半角 6	YYMMDD (和暦)
17		起算日	数字 - 半角 6	YYMMDD (和暦)
18		金額(1)	数字 - 半角 10	
19		うち他店券金額(1)	数字 - 半角 10	
20	データ	振込依頼人コード	数字 - 半角 10	
21	レコード	振込依頼人名	英数カナ記号 - 半角 MAX48	
22]	仕向銀行名	英数カナ記号 - 半角 MAX15	
23		仕向店名	英数カナ記号 - 半角 MAX15	
24		取消区分	数字 - 半角 1	取消: '1'
25]	金額 (2)	数字 - 半角 12	
26]	うち他店券金額(2)	数字 - 半角 12	
27		EDI情報	英数カナ記号 - 半角 20	

「フォーマットBの場合」

①受取人情報CSVファイル:「外部ファイル入力 ファイル仕様」参照。

②従業員情報CSVファイル:「外部ファイル入力 ファイル仕様」参照。

支払人コードに値が登録されていない場合、該当項目は値なしで出力されます。

ジ案内

②概要編

①口座振替結果受信CSVファイル

項番	区分	項目	タイプ・桁数	備考
1		データ区分	数字-半角1	'1'固定
2		種別コード	数字-半角2	'91'固定
3		コード区分	数字-半角1	'O' (JIS)
4		委託者コード	数字 - 半角 10	
5		委託者名	英数カナ記号 - 半角 MAX40	
6	ヘッダ	引落日	数字 - 半角 4	MMDD
7	レコード	取引銀行番号	数字 - 半角 4	
8		取引銀行名	英数カナ記号 - 半角 MAX15	
9		取引支店番号	数字 - 半角 3	
10		取引支店名	英数カナ記号 - 半角 MAX15	
11		預金種目	数字 - 半角 1	普通:'1', 当座:'2', その他:'9'
12		口座番号	数字 - 半角 7	
13		データ区分	数字 - 半角 1	'2'固定
14		引落銀行番号	数字 - 半角 4	
15		引落銀行名	英数カナ記号 - 半角 MAX15	
16		引落支店番号	数字 - 半角 3	
17		引落支店名	英数カナ記号 - 半角 MAX15	
18		預金種目	数字 - 半角 1	普通 :'1', 当座 :'2', 納税準備預金 :'3', その他 :'9'
19	データ	□座番号	数字-半角7	
20	レコード	預金者名	英数カナ記号 - 半角 MAX30	
21		引落金額	数字 - 半角 10	
22		新規コード	数字 - 半角 1	第 1 回引落分 :'1', 変更分 :'2', その他 :'0'
23		顧客番号	数字 - 半角 20	
24		振替結果コード	数字 - 半角 1	振替済:'0', 資金不足:'1', 取引なし:'2', 預金者の都合による振替停止:'3', 預金口座振替依頼書なし:'4', 委託者の都合による振替停止:'8', その他:'9'

②住民税納入CSVファイル

項番	区分	項目		タイプ・桁数	備考
1		データ区分		数字 - 半角 1	'1'固定
2		種別コード		数字-半角2	'99'固定
3		使用コード		数字 - 半角 1	'O' (JIS)
4		委託者コー	・ド	数字 - 半角 10	
5	ヘッダ	取引支店番	号	数字-半角3	
6	レコード	納期限		数字-半角6	和暦「年・月・日」
7		納付月分		数字-半角4	和暦「月・日」
8		特別徴収義	務者名	英数カナ記号 - 半角 MAX40	20 桁ずつ2行に表示
9		特別徴収義務者の所在地		英数カナ記号 - 半角 MAX50	15・15・20 桁ずつ 3 行に表示
10		ダミー		数字-半角3	スペース
11		データ区分		数字 - 半角 1	2:データレコード
12		市区町村コ	ード	数字 - 半角 6	
13		市区町村名	I	英数カナ記号 - 半角 MAX40	
14		指定番号		英数カナ記号 - 半角 MAX15	市区町村から企業への指定番号
15		移動の有無		数字 - 半角 1	0:移動なし 1:移動あり
16		給与彩菇	件数	数字 - 半角 5	
		小口一子小儿的	金額	数字 - 半角 9	
17	データ	退職和姻	件数	数字 - 半角 5	
	レコード	区电灯无敌	金額	数字 - 半角 9	
18		今計彩菇	件数	数字 - 半角 5	
10			金額	数字 - 半角 9	
			人員	数字 - 半角 3	
10		退職明細	支払金額	数字 - 半角 10	
		坚乑明柮	市町村民税	数字 - 半角 9	
			都道府県民税	数字 - 半角 9	
20		ダミー		数字 - 半角 9	スペース

外部ファイル入力 ファイル仕様

①受取人情報CSVファイル

項番	項目	タイプ・桁数	区分	備考
1	金融機関コード	数字-半角 4	必須	
2	金融機関カナ名	英数カナー半角 MAX15	任意	
3	金融機関漢字名	漢字-全角 MAX30	任意	
4	支店コード	数字-半角3	必須	
5	支店カナ名	英数カナー半角 MAX15	任意	
6	支店漢字名	漢字-全角 MAX30	任意	
7	預金種目	数字-半角1	必須	1: 普通預金 2: 当座預金 4: 貯蓄預金 9: その他
8	口座番号	数字-半角7	必須	
9	受取人力ナ名	英数カナー半角 MAX30	必須	
10	受取人漢字名	漢字-全角 MAX48	任意	
11	顧客コード 1	数字-半角 10	任意	「オール 9」は設定できません。
12	顧客コード 2	数字-半角 10	任意	「オール 9」は設定できません。
13	振込指定区分	数字-半角1('7'or'8')	必須	7:電信振込 8:文書振込
14	手数料区分	数字-半角1('0'or'1')	必須	0: 当方負担 1: 先方負担

②従業員情報CSVファイル

項番	項目	タイプ・桁数	区分	備考
1	金融機関コード	数字-半角 4	必須	
2	金融機関カナ名	英数カナー半角 MAX15	任意	
3	金融機関漢字名	漢字-全角 MAX30	任意	
4	支店コード	数字-半角3	必須	
5	支店カナ名	英数カナー半角 MAX15	任意	
6	支店漢字名	漢字-全角 MAX30	任意	
7	預金種目	数字-半角1	必須	1: 普通預金 2: 当座預金
8	□座番号	数字-半角7	必須	
9	従業員カナ名	英数カナー半角 MAX30	必須	
10	従業員漢字名	漢字-全角 MAX48	任意	
11	従業員コード 1	数字-半角 10	任意	「オール 9」は設定できません。
12	従業員コード 2	数字-半角 10	任意	「オール 9」は設定できません。

●金融機関コード、支店コード、□座番号、顧客コード、従業員コードは桁数が満たなくても良く、桁数が足りない場合 は登録処理時に前に足りない桁数分 "0" を付与します。

●金融機関カナ名、支店カナ名、受取人カナ名、従業員カナ名は小文字を含んでいても良く、登録時に小文字は大文字 に変換されます。

●ダブルクォーテーションが2つ連続する場合("")、該当項目を省略項目として扱います。

③支払人情報CSVファイル

項番	項目	タイプ・桁数	区分	備考
1	委託者コード	数字-半角 10	任意	外部ファイル出力時は、設定されません
2	金融機関コード	数字-半角4	必須	
3	金融機関カナ名	英数カナー半角 MAX15	任意	
4	金融機関漢字名	漢字-全角 MAX30	任意	
5	支店コード	数字-半角3	必須	
6	支店カナ名	英数カナー半角 MAX15	任意	
7	支店漢字名	漢字-全角 MAX30	任意	
8	預金種目	数字-半角1	必須	1: 普通預金 2: 当座預金 3: 納税準備預金 9: その他
9	口座番号	数字-半角7	必須	
10	支払人カナ名	英数カナー半角 MAX30	必須	
11	支払人漢字名	漢字-全角 MAX48	任意	
12	支払人コード	英数カナ-半角 20 (但し、全銀規定文字種のみ)	任意	「オール 9」は設定できません

外部データ入力 ファイル仕様

1【総合振込】

	顧客コード1 (任意)※1	顧客コード 2 (任意)※ 1	受取人力ナ名称 (任意) ※ 1	支払金額 (任意)	E D I 情報 (任意)
タイプ	数字	数字	英数カナ	数字	英数カナ
桁数	10	10	MAX 30	MAX 10	MAX 20
	1234567890	1234567890		10000	EDIJOUHOU01
例			ウケトリニン 001	20000	
	10	10	ウケトリニン 002	30000	EDIJOUHOU03

※1 コード1、コード2、カナ名称のうち、いずれかの項目の入力が必須(マスタ登録済みデータでコード1/コード2両方が設定されている場合、セットで入力が必須となります)

両方入力されている場合は、コード/カナ名称の両方で検索します。

2【給与(賞与)振込】

	従業員コード1	従業員コード2	従業員カナ名称	振込金額
	(任意)※1	(任意)※1	(任意)※1	(任意)
タイプ	数字	数字	英数カナ	数字
桁数	10	10	MAX 30	MAX 10
	1234567890	1234567890		10000
例			ジュウギョウイン 001	20000
	10	10	ジュウギョウイン 002	30000

3 【地方税納入】

	市区町村 コード (任意) ※ 2	市区町村 カナ名称 (任意) ※ 2	指定 番号 (必須)	異動 有無 (必須)	給与税 件数 (任意)	給与税 金額 (任意)	退職 人員 (任意)	退職 金額 (任意)	市区町 村税 (任意)	都道府 県民税 (任意)
タイプ	数字	英数カナ	英数カナ	数字	数字	数字	数字	数字	数字	数字
桁数	6	MAX 15	MAX 15	1	MAX 5	MAX 9	MAX 3	MAX 10	MAX 9	MAX 9
<i>(</i> 51)	000001		12345	0	1	10000				
נילו	000019	シクチョウソン 19	12345	0	2	20000	3	3000	4000	5000

※両方入力されている場合は、市区町村コード、市区町村カナ名称の両方で検索します。

異動有無は0(異動なし)、1(異動あり)となり、給与税件数/給与税金額、退職税件数/退職税金額/市区町村税/都道府県民税はセットで入力して ください。

4 【預金口座振替】

	従業員コード 1 (任意)※ 1	支払人コード2 (任意)※ 1	支払人カナ名称 (任意)※ 1	引落金額 (任意)
タイプ	数字	数字	英数カナ	数字
桁数	10	10	MAX 30	MAX 10
	1234567890	1234567890		10000
例			シハライニン 001	20000
	10	10	シハライニン 002	30000

●上記のようなデータ(太枠で囲まれた部分)をCSVファイルとして作成します。

●支払人コードは桁数が満たなくても良く、桁数が足りない場合検索処理時に前に足りない桁数分 "0" を付与して検索を 行います。

●預金□座振替の場合、カナ名称のみ入力されている時は検索用カナ名称でマスタの検索を行います。

●従業員カナ名、市区町村カナ名、支払人カナ名は小文字を含んでいても良く、登録時に小文字は大文字に変換されます。

●ダブルクォーテーションが2つ連続する場合("")、該当項目を省略項目として扱います。

●支払人コード1または支払人コード2が登録されていない場合は、該当項目にオール9 (9999999999 (10 桁))を入 力してください。

個別入力

【例 総合振込-データ登録】

●金融礎間コード	1111	HOT	◆支店コー		111		検索
金融硬間カナ名称	719117720	-	支店力	ノ名称	7775	けシテン	
金融硬图漠子名称	あいうえお銀行	1	支店漢	7名称	あかさ	たな支店	
◆預金種目	普通預金	-	◆口座番	5	000	006	
◆受取人力ナ名称	クケ円ニン011	P5H22011					
◇受取人漢字名称	受取人011						
◇顧客コード1	0000000004		◇顧客コー	-F2	0000	000011	_
◆振込指定区分	電信振込	*	◆手数相	区分	当方	負担	٠
▶検索用力ナ名称	ウケドリニン011					11.5	
◇グループ指定	□10日締め	C 20E	播め	E 258	鍋の	□月末締め	
◆支払金額		27,000	OEDI情	R.			
●手故料		315	振込金:	88			27,000

1 受取人情報と支払金額情報を入力します。 情報の入力後、登録を押します。 (給与・賞与振込の場合は従業員情報と振込金額情報を 入力します。)

登録してあるマスタから呼び出す場合は、マスタ呼出 を押し、該当する受取人マスタ、従業員マスタまたは支 払人マスタを選択してください。入力後、 -覧入カ を 押すと振込金額入力画面に戻ります。金融機関名、支 店名の検索を行いたい場合は、検索を押します。

2014772915315 全融制机力		*	Dian-12	111	
全融部制力十名為	7/01140-00		ロコーF (F1)+ 名称	Theibe	200
全融發展展了名符	あいうえお銀行	2	店港宇名特	あかさ	たな支店
报金种目	普通預金		庄雅号		6
受取人力ナ名称	7万円20011	-		-	
受取人漢字名称	受取人011				
順客コード1	0000000004	18 B	87⊐-F2	000000	0011
属达指定区分	電信振込	Ŧ	敌科区分	当方負	相
検索用力ナ名称	ウケドリニン011	- 23		1.1	
グループ指定	[10日播め	₩ 20日播め	0 25	日緒の	□月末潜め
		0	6		0



【例 総合振込-データ登録】

БЩ.	191	E MR	認備調デーク利用	印刷 外部ファイル出力		×==	R ð
8IR	番号	以加	最終更新日 /更新者	データコメント ノ佐頼人名	憲込 指定日	振込合計件故	/ 11
c		送信済	09年06月29日 法人 大郎	総合振込用データコメント1 法人1	09月10日	15/F	12,0
0	2	送信侍	09年09月25日 法人 太郎	総合振込用データコメント2 法人1	10月10日	10(1	95,8
c	3	作成中	08年10月23日 法人 花子	総合振込用データコメント3 法人1	11月10日	8件 ¥2	106,8
c	4	作成中	09年10月30日 法人 太郎	総合振込用データコメント4 法人1	11月10日	20f# ¥5	91,1
c.	5	作成中	08年11月02日 法人 花子	総合振込用データコメント5 法人1	11月10日	61 1	36,5

対象となる受取人マ	マスタの検索グループを	指定してください。		
8条グループを指定し	ない(全件印刷)			
観索グループを指定す	ě.			
検索グループ区分				
10日締め	□ 20日締め	□ 25日締め	□月末満の	
0				

2 受取人マスタに登録されていない情報を入力した場合、 受取人マスタ登録確認画面が表示されます。

受取人マスタ、振込データに登録されます 登録 (次回より、検索/呼出が可能となります)

キャンセル 振込データのみ登録されます

(従業員マスタ、支払人マスタの場合も同様です。)

- 1 印刷 を押すとリッチテキストファイルをダウンロードし ます。
 - ※下記印刷対象データも同様の操作となります。 ・受取人マスタ、従業員マスタ、支払人マスタデータ ・給与・賞与振込の振込データ ・入出金明細データ(全口座・口座毎明細) ・振込入金明細データ(全口座・口座毎明細)
- 2マスタ印刷の際、検索グループ別の印刷が可能な場合、 各マスター覧画面で 印刷 を押すと、左記画面が表示 されます。印刷対象グループを指定して印刷ができます。 印刷を押すとリッチテキストファイルをダウンロードし ます。

※下記印刷対象データも同様の操作となります。 ・受取人マスタ ・従業員マスタ ・支払人マスタ

し概要編

③電子証明書編

④管理者編

⑨共通機能編

登録データ/マスタ削除方法

【例 総合振込-データ登録 リンクからの遷移】

金融機関コード(技番)	1111(01)	支店コード	001
全融機関力ナ名称	717275737	支店力ナ名称	ホンテン
融機関漢字名称	あいうえお銀行	支店淏字名称	本店
金板目	普通預金	口座番号	1111111
観人コード	000000000000000	依頼人力ナ名称	インターネットホウシン/001
メント	コパル1		
大郎	送信済		
装装更新日	03年04月30日	最終更新者	法人 太郎
ータコメント	総合振込データコメント1		
这指定日	06月20日		
方負担手数科	V2,940	振込総件数	15件
方負担手数料	¥2,730	手款料総金額	¥5,670
払総金額	¥515,000	振込総金額	¥512,080
込総金額+千數科総	全課		V517,730

【例総合振込-データ登録 ボタンからの遷移】

全融機関コード(技術)	1111(01)	支店コード	100
開催取力ナ名称	7(7177)27	支店力ナ名称	オンテン
自己被使民族学名称	あいうえお細行	支店漢字名称	本店
全種目	普通預金	口座番号	1111111
k頼人コード	1000000000	依頼人力ナ名称	インターネットホウシンパ
コメント	コメント1		
大熊	送信済		
最終更新日	09年08月29日	最終更新者	法人 太郎
データコメント	総合振込データコメント1		
K込指定日	09月10日		
占方負担手数科	¥2,940	振込総件数	15件
当方負担手数料	¥2,730	手数料総金額	¥5,670
机综金额	1515,000	振込総金額	¥512,060
(込態金額+手数科維	全別		1617,730

【例総合振込-受取人マスタ作成 リンクからの遷移】

金融機関コード	1111		友店コード	001	
に触機関カナ名称	アイウエオキシンコウ		支店力ナ名称	ホノテン	
全融极限误字名称	あいうえお銀行		友店漢字名称	本店	10
有金融目	普通預金		コ座番号	00000	Я
受取人力ナ名称	ウケドリニン013				
更取人漢字名称	受取人013			12	
商客コード1	10000000001		#客⊐−F2		00009
K 达指定区分	電信振込		F裁科区分	当方角	相
純常用力ナ名称	ウケドリニン013				-11
ラループ指定	F10日播め	₽ 20日緒	KØ []2	5日締め	□月末諸の
	0	0		1.1.1.1.1	0

【例 総合振込-受取人マスタ作成 ボタンからの遷移】

金融観閲コード	1111	支援	i3-F	001	
金融機関力ナ名称	71717+"/37	支援	カナ名称	ホンテン	
金融機関漢字名称	あいうえお銀行	支援	漢字名称	本店	~
預金種目	普通預金	(二)日	播号	00000) 1
受取人力ナ名称	9カドリニン013				
受职人漢字名称	受取人013				
顧客コード1	1000000000	第 位 5	F3-F2	000000	90009
展达指定区分	電信振込	÷	相区分	当方負	担
使楽用力ナ名称	うケドリニン013				
ブルーブ指定	10日締め	▼ 20日締め	0 25	日締め	□月末締め
	0	10			0

【データコメント/依頼人名のリンクからの遷移】

振込データの詳細情報が表示されます。

(給与・賞与振込の場合は振込データの詳細情報となり ます。)

作成データの削除を行う場合は、 削除 を押します。

※確認メッセージが表示されますので削除する場合は ○▼ を押します。 ※ ■ を押すと削除を行わず、データ選択画面に戻ります。

※件数/金額も表示されますので合計情報の確認を行うこともできます。

【 削除 からの遷移】 削除確認が表示されます。
(給与・賞与振込の場合も同様です。)
了解 データの削除を行います
=====================================
※件数/金額も表示されますので合計情報の確認を行うこともできます。

【受取人カナ名称/漢字名称のリンクからの遷移】 受取人マスタの詳細情報が表示されます。 (給与・賞与振込の場合は従業員マスタの詳細情報となります。)

マスタの削除を行う場合は、 削除 を押します。

※確認メッセージが表示されますので削除する場合は、のようを押します。 ※ 確認を押すと削除を行わず、マスター覧画面に戻ります。

【 削除 からの遷移】

削除確認が表示されます。

(従業員マスタ、支払人マスタの場合も同様です。)

了解 データの削除を行います

キャンセルデータの削除を行いません

※[受取人マスタ削除に関する留意事項]

削除対象口座が総合振込で使用する口座であり、かつオンライン都度 指定口座でもある場合、受取人マスタから該当口座を削除すると、「種 別」が「総振」から「オンライン」に変更され、該当口座は受取人マスター 覧から削除できません。オンライン都度口座削除メニューにて該当口座 を削除後、受取人一覧から削除するか、受取人一覧から該当口座を削 除後オンライン都度口座削除メニューにて該当口座を削除してください。

通信結果報告書印刷

【例 総合振込】

	2010年1月10日 - 2010年1月1日日 - 2010年1月1日 - 2010年1月1日 - 2010年1月10日 - 2010年1月10日 - 2010年1月10日 - 2010年1月10年1月10年1月10年1月10年1月10年1月10年1月10年
通信結果(最告書の印刷範囲を指定して □ □ ■ を押してください。
開始 終了	200645111月00日 • 20064511月00日 •
BW	68/2=×

通信結果報告書を印刷する期間の範囲を指定し、 印刷を押します。

2 金融機関情報チェック を押します。

※範囲の指定を行わない場合は、開始/終了共に"指定無し"を指定して ください。

金融機関情報チェック機能

1-1		定してく	たさい。				
< 35 I I R	中中14 番号	~20 👱 19571	件目を表示>>> コード1 ノコード2	受取人力ナ名将 / 漢字名称	金融機関名 /支広名	預金種目 人口座委員	区分 12345
c	1	総振	0000000001	2011年2013	あいうえお銀行 本店	普通預金	電信 当方 01 000
0	2	総振	0000000002	27月111007	さしすせそ銀行たちつてと支店	普通預金 0000002	電信 先方 01 0 0 0
-	3	総振	0000000003	271-U2.026	あいうえお銀行	普通預金	電信 01000
-	4	総振	0000000004	271-711	かきくけこ銀行	普通預金	電信 01 000
2	5	総振	0000000005	27191/032	かぎくけこ銀行	普通預金	電信 01 000
1	6	総振	0000000006	201920016	あいうえお銀行	普通預金	電信 01 0 00
2	7	総振	0000000007	2011/027 2011/027	ああ銀行	普通預金	TE 01000
1	8	総振	0000000008	271922003	かきくけこ銀行	普通預金	電信 01000
3	9	総個	0000000000	29HUCJ021	あいうえお銀行	当座預金	電信 01 000
	10	総根	000000010	271172,031	あいうえお銀行	台通預金	電信 01 000
5	11	総振	0000000015	2012/008 2019/2008	1年間 かきくけこ銀行	普通預金	電信 01 000
	12	総振	0000000012	20192,014	かきくけこ銀行	普通預金	TE 01000
	13	総振	0000000013	2011/029 2011/029	あう細行 あう細行	普通預金	電信 01 000
2	14	総標	0000000014	2711/12/002	あいうえお銀行	普通預金	26.5 電信 01000
	15	総振	0000000015	2011/2:X033	あいうえお銀行	当座横金	電信 01 000
-	16	総振	0000000016	2011/018 2011/018	あいうえお銀行	普通預金	電信 01 0 0 0
24	17	総振	0000000017	2011 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	あいうえお銀行	当座預金	■方 電信 年十 01 0 0 0
	18	総振	0000000018	2011/10/23	かきくけこ銀行	普通預金	電信 01000
9	19	総振	0000000019	275/JC2034	かきくけこ銀行	普通預金	電信 01 000
	20	総振	100000001	2719:0017	かぎくけこ観行	当座預金	電信 00010

~ ~	件故			35件	
哩f	1款			32件	
9	件故			2件	
5-1	結果を表示します	r.			
野	⊐-F1 /⊐-F2	受取人力ナ名称 / 漢字名称	金融機関名 /支店名	預金種目 /口座番号	エラー内容
	and the second se	ASLU110007	さしすせそ銀行	普通預金	金融機関コードと金融機関カナ
1	0000000002	受取人007	たちつてと支店	0000002	名か一致しません。

3 登録されている受取人マスタの金融機関情報 (コード/名称)と支店情報(コード/名称)を最新の金 融機関情報マスタと照合チェックします。しばらくすると チェック結果が表示されます。

エラー内容を参照し訂正を行う場合は、該当データの受取人力ナ名称/漢字名称を選択します。

(給与・賞与振込の場合は従業員マスタとなります。)

⑨共通機能編



振込先・資金移動先口座検索

オンライン取引 日政会総数	
資金移動先口座検索条件入力	
検索条件を入力し、「「「」を押してくたあい。	
2077 を押してから、200 を押しますと口座使業が構築されます。	
を押しますと口座選択画面に戻ります。 なお、心は任意項目となっておりますのでご注意くたさい。	
◇金融機関名〈半角または全角〉	
◇支店名(半角または金角)	
◇資金移動先口座名義人(半角)	
次へ キャンセル クリア	

振込先口座あるいは資金移動先口座を検索します。

振込先口座選択画面あるいは資金移動先口座選択画面 の「口座検索」を押下すると、左記画面が表示されます。 左記画面で検索条件を入力して「次へ」ボタンを押下す ると、入力内容をすべて満たす内容の口座情報を検索し、 その結果を振込先口座選択画面あるいは資金移動先口 座選択画面に表示します。

※検索した口座数が50件を超える場合、選択画面には50件まで表示され選択可能となりますが、51件以上は表示されません。口座検索ボタンを押下し、左記画面で条件を再入力し検索を再度実施してください。
※該当する口座情報が存在しない場合、選択画面に「検索口座はありません」のメッセージが表示されます。

ファイル伝送マスタからの選択機能

オンライン取引	四汽金标题	
口座マスタ検討	限条件入力	
コ度マスタの検索	4件を入力し、 二二 を押してください。	
対象マスタ	要取人マ2.5 ▼	
後需種別	全破索	
	MRON DRAMMER	

坐マスメ快速	mitA/			
建マスタの検索条	件を入力し、 二二 を押し	てください。		
お、◇は任意項目	となっておりますのでご注意	dian.		
対象マスタ	受殺人マ2.5 単			
対象マスタ	受取人マスター			
対象マスタ 検索種別	受敗人マスタ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
対象マスタ 検索種別 ◇条件	受取人マス5 M	□20日後の	□ 25日橋の	日本語の

3224289	日其並非助		
コ座マスタ検索	8条件入力		
ロ座マスタの検索線 なお、◆は入力必須	俳を入力し、 「たなっておりますのでご注意	してください。 巻ください。	
対象マスタ	受殺人マスター		
被需種別	被常用力大名称 💌		
1000	線空間カナタ校		

オンライン取引	0 2 2 9 9 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
口座マスタ検索	黎条件入力	
ロ座マスタの検索痛 なお、Oは任意項目	編伊を入力し、 ¹⁹⁹⁹ を押してびださい。 目となっておりますのでご注意びだれい。	
対象マスタ	受取人マスター王	
被索種別		
◇条件		
70		

0-524							
1193	め先口座を選択し、	を押してくだ	36.15				
2~	口座技术						
212	商生口座の選択						
1R	WATCHE OF MARK	资金移动	左口座				
0 1	も登録の資金移動先	口經(当行)					
0 1	未登録の資金移動先	口腔(他行)					
0 7	カイル伝送業務で利	明の口壁					
R	金融摄队名	支店名	相目	口腔雷号	口座名表入	合制区分	状態
_	5しいうえ おお日子	本店	普通預金	2222222	オンラインフリコミサキロ	學所堂錄	
) 丙			Loss IN THUS	99999999	オンラインフリコミサキ1	1801913/1	
• 表 • 表	5赤銀行	本店	會想預正	1		Bryas I Bren	

ファイル伝送で登録したマスタの呼出を行います。
 条件設定後、次へを押します。
 ※対象となるマスタは受取人/従業員マスタです。

【全検索】

ファイル伝送に登録してある受取人/従業員マスタ全て が対象となります。

【検索グループ検索】

指定された検索グループに対応した受取人/従業員マス タが対象となります。

- ※チェックが無い場合は、全ての受取人/従業員マスタが対象と なります。
- ※該当マスタが存在しない場合は、「該当の受取人/従業員マスタがあり ません」の旨のメッセージが表示されます。

【検索用カナ名称検索】

指定された検索用カナ名称に対応した受取人/従業員マ スタが対象となります。

※該当マスタが存在しない場合は、「該当の受取人/従業員マスタがあり ません」の旨のメッセージが表示されます。

【コード検索】

指定されたコードに対応した受取人/従業員マスタが対象となります。

- ※コードを指定しない場合、全ての受取人/従業員マスタが対象となり ます。
- ※該当マスタが存在しない場合は、「該当の受取人/従業員マスタがあり ません」の旨のメッセージが表示されます。

2 振込先/	2 振込先/資金移動先の口座情報を選択(チェックを付け				
る)し、	次へ	を押します。			
※状態が「	利用不可	「(金融機関)」あるいは「利用不可(店舗)」の場合は、			

- 選択することができません。
- ※振込先口座選択画面遷移後、ラジオボタンはチェックされていませんの で、データを選択してください。

し概要編

マスタ検索

1 マスタ検索可能な画面は、下表の通りとなります。

項番	対象業務	対象マスタ	検索条件入力画面	検索条件
1		・ の トラフタ	振込指定日入力画面	
2	総合振込	・従業員マスタ	振込金額入力画面・ 個別入力画面(受取人マスタ呼出)	
3			振込指定日入力画面	・全検索
4	給与・賞与振込	・従業員マスタ	振込金額入力画面・ 個別入力画面(従業員マスタ呼出)	・検索用カナ名称 ・検索グループ
5			引落指定日入力画面	
6	預金口座振替	・支払人マスタ	振替金額入力画面・個別入力画面(支払人マ スタ呼出)	

2 検索条件については、下記の通りとなります。

:全マスタ情報を検索対象として検索・抽出します。 ①全検索

- ②コード :検索条件に入力されたコード1、コード2と同じコードを持つマスタ情報を検索・抽出します。
- ③検索用カナ名称:●検索条件に入力されたカナ名称から始まる検索用カナ名称を持つマスタ情報を検索・抽出します。
 - ●検索結果として、複数のマスタ情報が抽出された場合、選択画面が表示され、任意のマスタ 情報を1件選択することが可能となります。この操作は、受取人マスタ・従業員マスタ・支払人 マスタで共通となります。(下記画面で、受取人マスタ選択時は「受取人選択」、従業員マスタ 選択時は「従業員選択」)

80.0	(2)通訊()	を押してください。			
N UN		受取人力ナ名称 /漢字名称	金融要調名 /支店名	預金費目 /口座番号	
c	1000000003	75円二2008 長駅人001	あいうえお銀行 本店	普通預主 1000003	
c	0000000014	25円25002 受取人002	あいうえお銀行 あかさたな支店	当經預金 0000014	
c	000000008	75月に2008 受取人003	かぎのナニ銀行 さしすせそ支店	当症預金 0000008	
c	000000002	75円に2007 受取人007	あいうえお銀行 本店	普通預金 000002	
0	0000000011	ククドリニン008 受取人008	あいうえお銀行 あかさたな支店	当經預金 0000011	
c	100000007	27月12-009 受取人009	かき()すこ細行 あしずせそ支店	当雇預金 0000007	

- ④検索グループ :●検索条件で選択された検索グループ名称と同一の「検索グループ名称」を持つマスタ情報を 検索・抽出します。
 - ●複数の検索グループを指定した場合は、「AND条件」による検索方式となります。
 - (例)検索グループ指定の1つ目と2つ目の2項目にチェックした場合は、どちらのグループにも 属するマスタ情報が抽出されます。
 - ●本画面遷移後、ラジオボタンはチェックされていませんので、データ選択の必要があります。

データ表示順序

1 取引エントリで扱うデータ・マスタの画面での表示順序は、下表の通りとなります。

項番	対象業務	対象情報	ソート条件指定画面	ソート条件	
1	総合振込	,巠取人桂起	振込指定日入力画面		
2		文収入旧和	振込金額入力画面		
3		・受取人マスタ	受取人マスター覧画面		
4	給与・賞与振込	・従業員情報	振込指定日入力画面	 ・入力順(※1) ・ 夕称順 	
5		給与・賞与振込	、従業昌フフタ	振込金額入力画面	
6			従業員マスター覧画面	・コート 2 ・□座順	
7		,于北人桂起	引落指定日入力画面		
8	預金口座振替	• 又払入 1月報	振替金額入力画面		
9		・支払人マスタ	支払人マスター覧画面		

※1:受取人情報・従業員情報・支払人情報のソートの場合のみ有効となります。

2 ソート結果は、下記の通りとなります。

①入力順	:マスタ検索および個別入力でデータエントリした順番にソートし、表示します。
②名称順	:受取人名・従業員名・支払人名の昇順にソートし、表示します。
③⊐−ド1	:受取人・従業員・支払人コード1の昇順にソートし、表示します。
④⊐−ド2	:受取人・従業員・支払人コード2の昇順にソートし、表示します。
⑤□座順	:金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の昇順にソートし、表示します。
※マスタに関して 順序は、再度利	ー度変更した表示順序は、再度利用者が変更するまで契約法人単位に有効となります。データに関して一度変更した表示 用者が変更するまでデータ登録単位に有効となります。

3 下記の場合にもデータの表示順序は、画面表示順序と同一となります。
 ①外部ファイル出力時のデータ出力順序
 ②事前チェックエラー発生時のエラー発生データ表示順序
 ③金融機関へ伝送されるデータの作成順序

4 オンラインで扱う口座情報の表示順序は、下表の通りとなります。

項番	対象取引	対象情報	ソート条件(ユーザ指定不可)	
1	振替、振込、資金移動	・支払元口座情報	店舗コード、科目コード、口座番号の昇順	
2	振替	・振替先口座情報	□座名義、金融機関コード、店舗コード、科目コード、□座番号の昇順	
3	振込	・振込先口座情報		
4	資金移動	・資金移動先口座情報	快糸刀ノ石、並融機関コート、店舗コート、村日コート、口座毎号の弁順 	
5	都度指定先口座削除	・都度指定先口座削除情報	口座名義、金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の昇順	

⑧利用者・フ

用者・利用者

取引エントリでの状態表示について

取引エントリにおいてデータ作成と送信の状態を表示する際、下表の通りの色で表示しています。

項番	状態	色
1	作成中	青色
2	承認待	グレー
3	送信待	赤色
4	送信済	グレー

サイクル番号について

1 サイクル番号は契約法人単位・業務単位(総合振込等)に、毎日1番からファイルを送受信する都度カウントアップし、 契約法人と銀行との間のファイルのやり取りを管理する通番です。サイクル番号には、AP自動採番値かユーザ入力値 が設定されます。

2 取引エントリ送受信、外部ファイル伝送送受信においてサイクル番号は下記の通りカウントアップされます。
 ①AP自動採番値について、送受信時とも送受信が成功した時点でマスタ上のサイクル番号を1つカウントアップします。
 ②ユーザ入力値については、送受信時とも指定サイクル番号とAP自動採番値が一致した場合のみ、送受信が成功した時点でマスタ上のサイクル番号を1つカウントアップします。

② 全銀協規定ファイル名について ≫

全銀協規定ファイル名

本システムで外部ファイル送受信をご利用される場合、 接続金融機関情報登録にて予め登録する必要があります。 全銀協規定ファイル名には12バイトあり、上位4バイトは「産業別コード」、 下位8バイトは「全銀協制定磁気テープ・フォーマット」で定められた、全銀協規定ファイル名を指定します。

- 産業別コード (4バイト) ……… '5020'を指定 (全銀協手順固定値)
- データコード (4バイト) ………下表を参照
- サイクル番号 (2バイト) ………… '01'~ '99' のシーケンス番号 (伝送の順番)を指定

(例)総合振込の場合: 502001210100 (その日初めて通信を行う場合)

			平成22年1月現住
適 用 業 務	データコード	適 用 業 務	データコード
振込入金通知	0001	預金口座振替通知	0193
入出金取引明細	0003	住宅ローン関係(財形ローン)	0211
残高通知(預金)	0004	住宅ローン関係 (その他)	0212
給与振込(民間)	0111	借入金計算書	0231
賞与振込(民間)	0112	借入金残高明細	0232
給与振込(地方公務員)	0171	借入金残高合計	0233
賞与振込(地方公務員)	0172	財形貯蓄関係(依頼明細)	0300
総合振込	0121	財形貯蓄関係(処理結果明細:積立内容)	0301
株式配当金振込	0141	財形貯蓄関係(処理結果明細:利子補給)	0302
年金信託契約に係る年金・一時金給付金振込	0143	財形貯蓄関係(処理結果明細:その他)	0309
公的年金保険の年金・一時金給付金振込	0144	外国為替取引明細(会計性)	0425
医療保険の給付金振込	0145	外国為替取引明細 (非会計性)	0426
振込口座照会(依頼明細)	0198	外国為替関連情報	0427
振込口座照会(処理結果明細)	0199	外国送金依頼	0435
預金口座振替(依頼明細)	0191	荷為替輸入信用状発行依頼	0428
預金口座振替(処理結果明細)	0191	外貨預金入出金取引明細	0009

ご案内

2概要編

③電子証明書編

④管理者編

⑤利用者・オンライン

⑥利用者・収納





- 当行が契約している指定紛争解決機関 ――

一般社団法人 全国銀行協会
 連絡先▶全国銀行協会相談室
 0570-017109または03-5252-3772
 受付時間▶平日/9:00~17:00
 (但し銀行休業日は除く)

○○0120-33-7078 [受付時間]平日/9:00~17:00 (但し銀行体業日は除く) http://tochigibank.co.jp